

各所属所長 殿

一般財団法人宮城県教職員互助会理事長
(公印省略)

令和8年度「リフレッシュ・文化活動支援」事業について（通知）

当互助会の事業運営につきましては、日頃格別の御協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、令和7年12月19日付け一財宮教互第99号で各所属所長宛て通知しましたとおり、令和8年度から、これまでの「リフレッシュ実施利用助成」及び「図書引換券の配布」事業に代えて、宮城県のデジタル地域ポイント「みやぎポイント」を利用した「リフレッシュ・文化活動支援」事業に移行します。

当該事業は、会員に対して、「みやぎポイント」の参加店舗で利用できる「教職員互助会ポイント」を付与するもので、ポイントの利用を希望しない会員等に対しては、ポイントに代えて相当額の金券等を配布するものです。

なお、事業の実施に当たり、貴所属会員の意向を把握するため、ポイント又は金券等の受領方法に関する調査を実施しますので、下記のとおり「調査票」を提出願います。

記

1 事業内容

| 区分 | ポイント又は金券の組合せ | |
|------|--------------|--------------------------------------|
| ポイント | ① | 教職員互助会ポイント 12,000ポイント（円） |
| 金券等 | ② | JCBギフトカード（6,000円）＋ 図書カードNEXT（6,000円） |
| | ③ | ホテル白萩専用券（6,000円）＋ 図書カードNEXT（6,000円） |

2 受領方法の選択

令和8年4月1日現在の一般会員（新規採用職員を含む）がポイントを選択できる対象となりますので、①～③の3種類から受領方法を選択してください。

再任用職員、臨時的任用職員、会計年度任用職員、継続会員のほか、4月2日以降に会員となった者については、ポイントに代えて相当額の金券等を配布しますので、②～③の2種類から受領方法を選択してください。

| 会員資格 | 対象会員 | ①ポイント | ②金券等 | ③金券等 |
|------------------|------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | 教職員互助会ポイント (12,000ポイント) | ギフトカード(6,000円) 図書カード(6,000円) | H白萩専用券(6,000円) 図書カード(6,000円) |
| R8.4.1現在 | 一般会員(新採含む) | ○ | ○ | ○ |
| | 再任用職員 | × | ○ | ○ |
| | 臨時的任用職員 | × | ○ | ○ |
| | 会計年度任用職員 | × | ○ | ○ |
| | 継続会員 | × | ○ | ○ |
| R8.4.2以降に会員となった者 | | × | ○ | ○ |

※ 非常勤職員又は短時間勤務の職員、臨時的任用職員又は会計年度任用職員で任用期間が6月未満の者は、会員資格がないため受領できませんので、注意願います。

3 ポイント又は金券等の種類及び有効期限

| ポイント又は金券等の内容 | 金券等の種類 | 有効期限 |
|-----------------------|------------|-------------|
| 教職員互助会ポイント (12,000P) | (みやぎポイント) | 令和9年3月31日まで |
| J C B ギフトカード (6,000円) | 1,000円券×6枚 | 有効期限なし |
| ホテル白萩専用券 (6,000円) | 1,000円券×6枚 | 令和9年3月31日まで |
| 図書カードNEXT (6,000円) | 3,000円券×2枚 | 10年間程度 |

※ 教職員互助会ポイントの利用は、令和8年6月1日から開始する予定です。5月下旬頃に、教職員互助会ポイントのアプリへの登録方法を案内します。

※ 金券等の配布は、手続上6月以降となる予定です。配布方法等が決まり次第、改めて各所属所宛て連絡します。

4 調査票（エクセルファイル）の提出方法

(1) 調査票1（令和8年4月1日現在の対象会員）【LOGOフォームで提出】

令和8年4月1日現在貴所属の会員に、ポイント又は金券等の受領方法を確認し、別添「調査票1」を作成の上、LOGOフォームで互助会事務局へ提出願います。

なお、「調査票1」のファイル名は、【所属所コード（半角）＋所属所名】とすること。

| 区 分 | 作 成 方 法 | ファイル名(例) |
|----------|-----------------------------|----------------|
| 宮城県ほかの場合 | 所属所コード 6桁 （半角）＋所属所名 | 525***〇〇高等学校 |
| 仙台市の場合 | 所属所コード 10桁 （半角）＋所属所名 | 0858*****〇〇小学校 |

【LOGOフォームのURL及び提出期間】

| | |
|----------------|---|
| LOGOフォーム (URL) | https://logoform.jp/form/5oN3/1524253 |
|----------------|---|

| | |
|------|--------------------------------------|
| 提出期間 | 令和8年4月16日(木)午前9時から令和8年4月28日(火)午後5時まで |
|------|--------------------------------------|

(2) 調査票2（令和8年4月2日以降の中途採用者）【入会申込書に添付】

令和8年4月2日以降の中途採用者で入会希望者がいる場合には、金券等の受領方法を確認し、別添「調査票2」を作成の上、「入会申込書」と合わせて互助会事務局へ提出してください。

(3) 「教職員互助会加入状況一覧表」の送付

令和8年4月15日付け一財宮教互第21号で各所属所宛て送付した「教職員互助会加入状況一覧表」により会員資格を確認の上、「調査票」を作成してください。

5 その他

(1) 令和7年12月19日付け一財宮教互第99号通知の写しを添付しますので、参照してください。

(2) 「調査票1」の内容に訂正等が生じた場合は、互助会事務局まで連絡願います。

(3) 休職中等の職員がいる場合は、お手数をお掛けしますが、事業内容を周知し、受領方法を確認の上、「調査票」を作成していただくよう願います。

(4) 問合せについては、直接互助会事務局（総務事業班）まで願います。

| |
|---|
| 担当：一般財団法人宮城県教職員互助会 総務事業班 電話：022-211-3678 FAX：022-211-3692 E-mail：hukurg-1@pref.miyagi.lg.jp |
|---|