

給 与 額 調 書							
種別	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
	円	円	円	円	円	円	円
給 料	204,388	204,388	204,388	204,388	204,388	204,388	1,226,328
給料の調整額							0
教職調整額	8,300	8,300	8,300	8,300	8,300	8,300	49,800
地域手当	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	3,190	19,140
義務特手当	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100	7,100	42,600
通勤手当	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	12,000
住居手当							0
扶養手当							0
特殊勤務手当							0
へき地手当							0
時間外勤務手当							0
寒冷地手当		6,840	6,840	6,840	6,840	6,840	34,200
合 計	224,978	231,818	231,818	231,818	231,818	231,818	1,384,068
受給資格者	退職年月日		令和 3 年 3 月 31 日				
	退職当時の	所属	宮城市立福利中学校				
		職名	講師				
	氏 名		青 葉 花 子				
記 事							
<p>上記は、受給資格者に対しその退職前6月間に支払われた給与の総額及び各月別内訳に相違ないことを証明する。</p> <p>令和 3 年 4 月 2 日</p> <p>所属長 宮城市立福利中学校長 福利 太郎</p>							

- 備考
- ・給与の一部又は全部が支給されなかった日がある場合には、その旨記事欄に説明すること。
 - ・月の中で退職した場合は、前月までの6か月の給与を記入する。
(例)3月27日退職の場合は9月分から2月分まで記入
 - ・期末勤勉手当は記入しないこと。
 - ・特殊勤務手当及び時間外勤務手当等、勤務実績に基づき支給するものは、従事した月の該当欄に記入する。
(例)3月実績の時間外勤務手当は、翌4月に支給されるが、3月の該当欄に記入