

記入例

(様式第2号)

児童手当・特例給付 認定請求書

① 扶養親族届の写し

認定手続き中のため後日提出

② 児童の個人番号後日提出

請求者	所属名及び所属コード	〇〇〇学校	(フリガナ) 氏名 ヒロセ オサム 広瀬 理	教育関係職員職名及び職名コード	教諭	所属受付印
	職員番号	△△△△△△△△△△	個人番号	△△△△△△△△△△△△△△	0 1	
現住所 (住民票上の住所)	〒◆◆◆-◆◆◆◆ 仙台市青葉区本町△丁目〇-〇			配偶者の有無	1 2 有 無	
1月1日時点の住所 (1~5月分は前年, 6~12月分は本年)	〒 石巻市〇〇町△丁目〇〇			① 公務員である → 所属庁又は勤務先 ( ) 請求書が提出された年月日を押印して下さい。 ② 公務 ③ 現在就労していない (無職無収入である)		
児童	(フリガナ)	ヒロセ ハナコ 広瀬 花子	配偶者の職業	現在就労している	① 公務員である → 所属庁又は勤務先 ( ) ② 公務 ③ 現在就労していない (無職無収入である)	
	現住所 (請求者と異なる場合に記入)	〒 1月1日時点の住所 (1~5月分は前年, 6~12月分は本年)				
児童	続柄	生年月日	同居区分	監護有無	性別	別居の場合の住所 (海外留学している場合はその出国年月も記入)
	年 月 日	年 月 日	有 無	有 無	男・女	※児童との関係で、該当する場合に○印 ・未成年後見人 ・父母指定者 ・同居父母
児童	個人番号	ヒロセ イチロウ 広瀬 一朝	1 0 5 0 1 0 5 0 5 1 1 1	男・女	男・女	児童と別居している場合、この欄に児童の住所を記入してください。 海外留学をしている場合は、出国年月も記入してください。 様式第4号または様式第5号の提出も必要です！
上記児童に係る扶養手当受給の有無			① 有 (現在認定手続中を含む。)			2 無
支払希望金融機関	名称	支店名	銀行コード	支店コード	口座番号	原則請求者本人名義の普通預金口座のみ可
〇〇銀行	△△支店	000001111	0123456			
必要書類を添付し、上記のとおり請求します。 なお、上記児童に係る児童手当・特例給付は、私以外に請求し、又は受給している者がいないことを申し添えます。 請求年月日 令和〇年 〇月 〇日 宮城県教育委員会教育長 殿 請求者氏名 広瀬 理						
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和〇年 〇月 〇日 〇〇〇学校 校長 △△ △△ 印						
※添付書類 (扶養親族届及び様式第23号を除く) が揃っていない状態で収受した場合、この欄の年月日は、添付書類が完備した日以降の日付になります。						
扶養親族等及び児童の数		左記のうち70歳以上の同一生計配偶者及び老人扶養親族の合計数		所得制限限度額	所得上限額	
※認定却下	認定・却下通知年月日	年 月 日	支給開始年月	年 月	算定基礎となる児童の数	手当月額
	年 月 日	年 月 日	年 月	年 月	円	円
※決裁	課長	総括課長補佐	班長	副班長	班員	調査
※区分						児童手当
※区分						特例給付

① 扶養手当の認定手続き中で、扶養親族届等の写しの提出が遅れる場合は、この位置に後日提出する旨を記入してください。  
 ② 新たに出生した児童の個人番号が提出時までには判明しない場合は、この位置に後日提出する旨を記入してください (様式第23号により提出すること)。

指定できる口座は、原則として、請求者本人名義の普通預金口座に限ります。支店名まで記入すること。  
 ※相当な理由があつて、配偶者名義等の口座への振込を希望する場合は、事前に相談すること。

現住所と、その年の1月1日時点の住所が異なる場合には、必ず記入願います。  
 ※1月1日時点の住所とは、地方税課税先の住所地を指します。  
 地方税情報連携に必要な情報になります!

様式裏面の記入要領で確認の上、コードを記入して下さい。

押印は不要です。

(注1) 記入要領は、裏面にあります。請求に必要な添付書類も確認してください。  
 (注2) 児童の個人番号が提出時までには判明しない場合は、様式第23号により後日提出してください。  
 ※ただし、支払いが遅れる場合があります。