

雇用保険被保険者離職証明書（事業主控）

① 被保険者番号	○○○○-○○○○○○○○-○	③ フリガナ	○○○ ○○○	④ 離職年月日	令和 2 3 31
② 事業者番号	0404-002102-7	離職者氏名	○○ ○○	〒	○○○-○○○○
事業所所在地	<教育事務所で記入します。>		離職者の住所又は居所	○○市△△字□□ ×-×	
電話番号			電話番号（○○○○）	○○ - ○○○○	
住所	<教育事務所で記入します。>		※離職票交付	平成 年 月 日	
事業主氏名			(交付番号)	番	

## 《作成例》

様式の右側「⑦離職理由欄」は、教育事務所で記入します。

（最下部の「具体的事情記載欄」欄は、所属校で記入してください。）

郵便番号、電話番号も忘れずに記入！

離職の日以前の賃金支払状況等									
⑧ 被保険者期間算定対象期間	⑨ ⑧の期間における賃金支払基礎日数	⑩ 賃金支払対象期間	⑪ ⑩の基礎日数	⑫ 賃金額					
				A	B	計			
3月1日～離職日	離職月 31日	3月1日～離職日	31日	○○○.○○○		○○○.○○○			
2月1日～2月29日	月 29日	2月1日～2月29日	29日	○○○.○○○		○○○.○○○			
1月1日～1月31日	月 31日	1月1日～1月31日	31日	○○○.○○○		○○○.○○○			
12月1日～12月31日	月 31日	12月1日～12月31日	31日	○○○.○○○		○○○.○○○			
11月1日～11月30日	月 30日	11月1日～11月30日	30日	○○○.○○○		○○○.○○○			
10月1日～10月31日	月 31日	10月1日～10月31日	31日	○○○.○○○		○○○.○○○			
9月1日～9月30日	月 30日	9月1日～9月30日	30日	○○○.○○○		○○○.○○○			
8月1日～8月31日	月 31日	8月1日～8月31日	31日	○○○.○○○		○○○.○○○			
7月1日～7月31日	月 31日	7月1日～7月31日	31日	○○○.○○○		○○○.○○○			
6月1日～6月30日	月 30日	6月1日～6月30日	30日	○○○.○○○		○○○.○○○			
5月1日～5月31日	月 31日	5月1日～5月31日	31日	○○○.○○○		○○○.○○○			
4月1日～4月30日	月 30日	4月1日～4月30日	30日	○○○.○○○		○○○.○○○			
月 日～月 日	月 日	月 日～月 日	日						

「⑨基礎日数」「⑩基礎日数」の記入について

- ・給料が月額で定められている職員は⑧・⑩の期間の全日数を⑨・⑩へ記入（土日も含める）
- ・給料が月額以外で定められている職員は⑧・⑩の期間で賃金支払の基礎となった日数を⑨・⑩へ記入（有給休暇は算入し、半日も1日として計算）

「⑫賃金額」の記入について

- ・給料が月額で定められている職員はA欄へ、それ以外はB欄へ記入
- 【例】発令上の給料…月額○○円又は日額○○円
  - ・月額の場合はA欄
  - ・日額の場合はB欄
- ※月額の職員が日割り支給になってもA欄に記入
- ・特殊業務・時間外等の実績に伴う手当は、従事した月に含める
- 【例】7月実績の時間外手当
  - ・8月に支給されるが、7月分の欄に記入
- ※ 期末勤勉手当は、「雇用保険上の賃金」に含まれません。

「⑮（2枚目の用紙）離職者氏名・印」  
離職理由が「退職条例適用」の場合は本人記名押印または自筆署名が必要です。

「提出書類」について

- ①雇用保険被保険者離職証明書（3枚複写）
- ②給与支給調書（追給・返納・差額がある場合）
- ③給与支給明細書等の写し（支払状況等に記載分）
- ④出勤簿の写し（支払状況等に記載分）
- ⑤辞令・発令通知書等の写し（加入時から喪失時まで）

⑭ 賃金に関する特記事項	1. 11. 21 寒冷地手当 7,360	1. 12. 20 寒冷地手当 7,360	2. 1. 21 寒冷地手当 7,360	2. 2. 21 寒冷地手当 7,360	2. 3. 19 寒冷地手当 7,360
--------------	-----------------------	-----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

寒冷地手当が支給されている場合⑫の賃金に含めず、⑭の欄に、支給日・名称及び支給額を記載する。（支給日は曜日に関係なく規則どおり21日で記載）

⑦ 離職理由欄 … 事業主の方は、具体的事情記載欄（事業主用）必ず記載してください。

□ …… 5 その他（1-4のいずれにも該当しない場合）  
理由を具体的に

任用期間満了による退職