

補助金額試算書

「他の助成金等」にはOJT研修の派遣料金も含まれます

1 交付申請額の算出の基礎

項目	補助対象事業に要する経費 (消費税抜き)	他の助成金等の額	補助対象経費 (消費税抜き)	補助金申請額
人件費	XXX,XXX 円	XX,XXX 円	XXX,XXX 円	
指導料	XXX,XXX 円	円	XXX,XXX 円	
旅費	XX,XXX 円	円	XX,XXX 円	
合計	XXX,XXX 円	XX,XXX 円	XXX,XXX 円	

※「他の助成金等の額」は、県の会計年度末までの見込みを含めて記入すること。

2 他の補助金又は助成金並びに派遣料金等

(「他の助成金等の額」を記入している場合に記入すること。)

補助対象経費の合計を2分の1し、千円未満を切捨(年間上限50万円)

他の助成金等の名称	●●助成金	他の補助金、助成金、派遣料金など、研修事業に伴う収入があれば記入(ない場合は空欄)
他の助成金等を交付した団体名	(公財)●●協会	
他の助成金等の受領時期	令和●●年●●月●●日	
他の助成金等の額	XX,XXX 円	

※他の助成金等の受領金額が分かる書類を添付すること。

3 経費明細表

経費区分	積算内訳	金額(消費税抜き)	備考
人件費	●● ●● (日給 X,XXX 円×X 日)	XX,XXX 円	受講者名、金額算定根拠(賃金形態、研修日数等)記入 人数が多いときは別表に
	◆◆ ◆◆ (時給 XXX 円×XX 時間)	XX,XXX 円	
	人件費小計	XXX,XXX 円	
指導料	X/XX ●●研修×2人	XX,XXX 円	研修講座ごとに記入。数が多いときは別表に。
	X/XX ▲▲技能講習×1人	XX,XXX 円	
	指導料小計	XXX,XXX 円	
旅費	X/XX 新幹線(●●~★★・往復)	XX,XXX 円	税込 XX,XXX 円
	X/XX 自家用車(○~●・XXkm)	X,XXX 円	1kmあたり●円
	X/XX 宿泊費(●泊・○人)	XX,XXX 円	1人1泊税込●円
	旅費小計	XX,XXX 円	
	合計	XXX,XXX 円	

※必要に応じて、行の数や高さを変更すること。小数点以下は切り捨てること。

算定根拠(旅費申請対象ルート、交通手段、日付など)を記入
※金額は税抜きで記入