

# 宮城県公報

発行  
宮城県  
(総務部私学文書課)  
宮城県仙台市青葉区  
本町三丁目8番1号  
電話 022(211)2267  
(毎週火、金曜日発行)

目次

ページ

○教育財産管理規則の一部を改正する規則

—

教育委員会

## 教育委員会

教育財産管理規則の一部を改正する規則をここに公布する。

平成二十四年四月二十七日

宮城県教育委員会

○宮城県教育委員会規則第六号

教育財産管理規則の一部を改正する規則

教育財産管理規則(昭和五十五年宮城県教育委員会規則第七号)の一部を次のように改正する。

第七条の九の見出し中、「罹災等」を「り災等」に改め、同条中「罹災等届」を「り災等届」に改める。

第八条第二項第九号、第十六条、第十七条及び第二十条第二項中「き損」を「毀損」に改める。  
様式第一号の二から様式第五号までを次のように改める。

様式第1号の2(第7条の5関係)

教育財産借受変更申請書

年 月 日

宮城県教育委員会教育長  
教育機関の長 殿

申請人

住所

(ふりがな)

氏名又は名称

連帯保証人

住所

(ふりがな)

氏名又は名称

①

②

教育財産借受けについて、下記により契約変更をしたいと思います。

記

- 契約締結年月日
- 借受財産の所在地、区分、面積又は数量
- 使用目的
- 契約変更の理由(具体的に)

備考 必要に応じて関係書類を添付すること。

様式第1号の3(第7条の9関係)

り災等届

年月日

宮城県教育委員会教育長  
教育機関の長 殿

申請人 住所  
(ふりがな)  
氏名又は名称  
住 所  
連帯保証人 (ふりがな)  
氏名又は名称

⑩

⑩

教育借受財産を下記のとおり滅失(毀損)しましたのでお届けします。  
記

- 1 契約締結年月日
  - 2 借受財産の所在地, 区分, 面積又は数量
  - 3 滅失(毀損)の程度
  - 4 滅失(毀損)による損害見積額
  - 5 滅失(毀損)の理由(具体的に)
- 備考 現場写真を添付すること。

様式第1号の4(第7条の11関係)

教育財産貸付台帳

| 1 貸付財産の表示  |        |             |        |
|------------|--------|-------------|--------|
| 分類         | 分掌課所   | 現況          |        |
| 所在地        | 区分     | 種目          | 面積又は数量 |
|            |        | 土地の状況及び建物の造 |        |
|            |        |             |        |
|            |        |             |        |
|            |        |             |        |
| 2 借受人及び保証人 |        |             |        |
| 借受人        | 住所     |             |        |
|            | 氏名又は名称 |             |        |
| 保証人        | 住所     |             |        |
|            | 氏名又は名称 |             |        |
| 3 沿革       |        |             |        |

様式第2号（第8条関係）

教育財産使用許可申請書

年 月 日

宮城県教育委員会教育長  
教育機関の長 殿

申請人 住所  
(ふりがな)  
氏名又は名称  
住 所  
連帯保証人 (ふりがな)  
氏名又は名称

印

印

下記のとおり教育財産の使用許可を得たいので必要書類を添えて申請します。

記

- 1 財産の所在
- 2 財産の種類
- 3 面積又は数量
- 4 使用目的
- 5 使用期間

備考

- 1 申請人及び連帯保証人の印については、印鑑証明書を添付すること。
- 2 申請書の提出に当たっては、次に掲げる書類を添付すること。
  - (1) 申請人が法人である場合においては、申請人の登記事項証明書又は定款若しくは寄附行為の写し
  - (2) 暴力団等に該当しない旨の誓約書
  - (3) その他教育長又は教育機関の長が必要とする書類
- 3 申請人が個人である場合においては、本人確認を行うため、申請人の運転免許証又は申請人が本人であることを確認するに足りる書類等を持参すること。
- 4 使用期間の満了後、引き続き従前の使用許可の内容と同一の内容で使用許可を受けようとする場合には、2に掲げる書類の添付又は3に規定する書類の持参を省略することができる。

様式第3号（第11条関係）

教育財産使用料減免申請書

年 月 日

宮城県教育委員会教育長  
教育機関の長 殿

申請人 住所  
(ふりがな)  
氏名又は名称  
住 所  
連帯保証人 (ふりがな)  
氏名又は名称

印

印

下記のとおり教育財産使用料の減免を受けたいので、必要書類を添えてお願いいたします。

記

- 1 財産の所在
- 2 財産の種類
- 3 面積又は数量
- 4 使用目的
- 5 使用期間
- 6 使用料減免申請の理由

様式第4号(第15条関係)

教育財産現状変更承認申請書

年 月 日

宮城県教育委員会教育長  
教育機関の長 殿

申請人 住 所

(ふりがな)

氏名又は名称

住 所

(ふりがな)

氏名又は名称

連帯保証人

印

印

教育財産を下記のとおり現状変更したいので、承認願います。

記

1 使用許可物件の所在地、種類、面積又は数量

2 使用許可年月日

3 現状変更を必要とする理由

4 変更の概要

添付書類 施工図面、仕様書等変更内容を証する書類

様式第5号(第17条関係)

り災等届

年 月 日

宮城県教育委員会教育長  
教育機関の長 殿

申請人 住 所

(ふりがな)

氏名又は名称

住 所

(ふりがな)

氏名又は名称

連帯保証人

印

印

教育財産が下記のとおり滅失(毀損)したのでお届けします。

記

1 使用許可物件の所在地、種類、面積又は数量

2 使用許可年月日

3 滅失(毀損)事由発生年月日

4 滅失(毀損)の原因

5 滅失(毀損)の程度

6 損害見積額

添付書類 現状写真等

附 則

この規則は、平成二十四年五月一日から施行する。