

行政資料等の写しの交付等申込書

年 月 日

宮城県総務部県政情報・文書課長
宮城県 地方振興事務所長 殿

住 所
氏 名

次のとおり行政資料等の写しの交付等を申し込みます。

分類記号	資 料 名	複 写 を 希 望 す る 該 当 す べ ー	種 別 (いずれかに○)	数 量		金 額
				単	価	
—			1 白 黒 2 カラー 3 その他 ()		円	
—				円		
—			1 白 黒 2 カラー 3 その他 ()		円	
—				円		
—			1 白 黒 2 カラー 3 その他 ()		円	
—				円		
—			1 白 黒 2 カラー 3 その他 ()		円	
—				円		
計						円

注1：太線内について、記入願います。ただし、窓口でお申し込みの際は、住所及び氏名の記入の必要はありません。

注2：分類記号は、資料の背表紙に貼ってある番号を記入願います。番号がない資料については、記入の必要はありません。

<職員記入欄>この欄には、記入しないでください。

領収済	年 月 日	<input type="checkbox"/> 代金	円	<input type="checkbox"/> 送料	円
-----	-------	-----------------------------	---	-----------------------------	---