

（表面）

### 個人情報開示請求書

年 月 日

殿

請求者 住 所

氏 名

電話番号（ ） ー

（法人にあつては，主たる事務所の所在地，  
名称及び代表者の氏名）

個人情報保護条例第17条第1項の規定により，次のとおり個人情報の開示を請求します。

開示請求に係る個人情報の内容	(知りたい情報の内容を具体的に記入願います。)	
開示の方法	1 閲覧・視聴    2 写しの交付・複製物の供与    3 1及び2	
請求者の区分	本人 ・ 法定代理人 ・ 任意代理人 ・ 遺族 (任意代理人については，特定個人情報の開示請求の場合に限る。)	
個人情報の本人の状況等（法定代理人，任意代理人又は遺族による請求の場合）	本人の状況（法定代理人による請求の場合）	未成年者 ・ 成年被後見人
	本人との関係（遺族による請求の場合）	配偶者（婚姻の届出をしていないが，事実上婚姻関係と同様の事情にあった者を含む。） ・ 子 ・ 父母 ・ 孫 ・ 祖父母 ・ 兄弟姉妹
	本人の住所	
	本人の氏名	
	本人の電話番号	

任意代理人からの請求の場合には，次の欄にも記入してください。

私は，本件開示請求に係る権限を本件請求者（氏名： _____）に委任します。
年 月 日
住所
氏名
㊥（実印を押印してください。）

※ 次の欄には記入しないでください。

請求者等確認	
担当課（室）所	電話番号（ ） ー 内線
個人情報の特定内容	
備考	

(裏面)

- (注)
- 1 請求の際は、本人であることを証明する書類（個人番号カード、運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証等）の提出又は提示が必要です。
  - 2 法定代理人又は遺族が請求する場合は、(注) 1 の書類のほか本人との関係を証明するために必要な書類（戸籍謄本等）の提出又は提示が必要です。
  - 3 任意代理人が請求する場合は、(注) 1 の書類の提出又は提示が必要となるほか、開示を請求するときに本人の押印した印鑑に係る印鑑登録証明書の提出が必要です。
  - 4 法人が請求する場合は、本人との関係を証明するために必要な書類及び法人の社員であることを証明する書類（身分証明書等）並びに社員にあっては、法人の委任状の提出又は提示が必要です。
  - 5 個人情報の本人が死者である場合は、「本人の住所」欄には死亡時の住所を、「本人の氏名」欄には死者の氏名を記入してください。  
なお、この場合、「電話番号」欄の記入は不要です。