

# 資 料 編

1	事前調査	
(1)	行政監査に関する事前調査要領	・ ・ ・ ・ ・ P 1
(2)	調査様式（行政監査に関する調査票）	・ ・ ・ ・ ・ P 3
(3)	行政監査に関する事前調査対象課所一覧	・ ・ ・ ・ ・ P 1 1
(4)	行政監査に関する事前調査結果	
イ	集計表	・ ・ ・ ・ ・ P 1 7
ロ	平成 24 年 6 月分 ホームページ閲覧件数（上位 50, 下位 50）	・ ・ ・ ・ P 2 2
ハ	平成 24 年 6 月分 ホームページ閲覧件数（主要事務所別）	・ ・ ・ ・ P 2 3
2	県ホームページ利用者（県民）アンケート	・ ・ ・ ・ ・ P 2 4
3	用語解説	・ ・ ・ ・ ・ P 2 8

## 平成24年度行政監査に関する事前調査要領

### 1 調査目的

地方自治法第199条第2項の規定に基づき実施する行政監査の対象となる事務の実施状況を把握するため、事前調査を実施するものとする。

### 2 平成24年度行政監査対象事務

ホームページの管理・運営について

### 3 事前調査対象ホームページ

(1) 宮城県のホームページ（各課室及び地方機関のページを含む）

※情報システム課所管 web サーバ（www.pref.miyagi.jp）を利用しているページ

(2) 宮城県議会のホームページ

(3) 各県立学校のホームページ

(4) 宮城県警察のホームページ（宮城県公安委員会及び各警察署等のページを含む）

### 4 調査方法

別紙「平成24年度行政監査に関する調査票」による書面調査により実施する。

### 5 調査票提出期限

平成24年8月10日（金）

### 6 調査票作成に当たっての留意事項

(1) 調査票様式は、（宮城県電子県庁共通基盤システム）電子掲示板「照会等（各機関向け）」に掲載します。

(2) 作成された調査票は、電子メールにより、監査委員事務局監査チーム監査第三グループ（E-mail; kansa3@pref.miyagi.jp）あて送信してください。

(3) 選択式の設問については、回答欄に該当する番号を記載してください。

(4) 記述式の設問については、200字以内での回答に御協力願います。やむを得ず回答が200字を超える場合は、別途 Word 等で作成し、回答欄にその旨記載の上、電子メールにて調査票と共に監査委員事務局監査チーム監査第三グループ（E-mail; kansa3@pref.miyagi.jp）あて送信してください。

(5) 調査票1に記載する「インターネットシステム管理責任者」とは、「インターネットシステム管理基準」に規定され、震災復興・企画部情報システム課が管理するインターネットシステム（Webサーバ、電子メール等）の適正な利用を管理する者で、所属長が充てられています。また、「インターネットシステム管理担当者」とは、インターネットシステムの業務を適正に運用するため、インターネットシステム管理責任者から指名された者をいいます。

(6) 調査票2(5)については、ホームページアクセス件数を把握していない場合、回答欄に「不明」と記載してください。

なお、情報システム課所管 web サーバ（www.pref.miyagi.jp）を利用している所属については、

監査委員事務局でアクセス数を確認しますので、回答欄への記載は不要です。

(7) 調査票 2 (11), (13) 及び 3 (4) において、ホームページの更新日が不明な場合は、ホームページサーバの貴所属管理フォルダ内のファイルの更新日を参考に記載してください。

(8) 調査票 2 (12) 「更新された情報」 及び (14) 「主な掲載情報」 (更新期日が 1 年以上前の場合) については、情報ごとに箇条書きで記載してください。

(記載例) ○○○補助金に関する情報

○○○審議会に関する情報

○○○制度改正に関する情報

(9) 調査票 3 (6) に記載する「アクセシビリティ」 及び「ユーザビリティ」 の用語の意は次のとおりです。

[アクセシビリティとは]

利用者の年齢や身体的制約、利用環境等に関係なく、提供されている情報や機能に問題なくアクセスし、利用できることを意味する。日本工業規格 JIS X8341 シリーズでは、情報アクセシビリティについて規定されており、特に JIS X8341-3 には、ウェブコンテンツのアクセシビリティの考え方が定義されている。

[ユーザビリティとは]

日本語では「使いやすさ」と訳される。日本工業規格 JIS Z8521 では、ユーザビリティについて、ある製品が、ある目的のために用いられる際の、「有効さ」、「効率」、「満足度」の 3 つの要素で定義している。「有効さ」とは「やりたい作業を確実に達成できるかどうかということ」、「効率」とは「作業を短い時間で達成できるかどうかということ」、「満足度」とは「また利用してみたいと思うかどうかということ」と言い換えることができる。

※「電子政府ユーザビリティガイドライン」(平成 21 年 7 月 1 日各府省情報化統括責任者 (CIO) 連絡会議決定) より抜粋

(10) 調査票 4 (1) でホームページの管理・運営に当たっての貴所属独自に定めている管理規程等があると回答いただいた所属においては、当該管理規定等を調査票と共に電子メールにて監査委員事務局監査チーム監査第三グループ (E-mail; kansa3@pref.miyagi.jp) あて送信してください。

(11) 調査票 4 (2) から (5) については、既存の資料があれば、当該資料の提出をもって回答に替えていただいてもかまいませんが、その場合は、回答欄にその旨記載し、資料は、調査票と共に電子メールにて監査委員事務局監査チーム監査第三グループ (E-mail; kansa3@pref.miyagi.jp) あて送信してください。

平成 24 年度 行政監査に関する調査票  
～行政監査テーマ「ホームページの管理・運営について」～

所 属 名	
部 署（班）名	
担 当 者 名	
電 話	

1 ホームページの管理・運営体制について

(1) インターネットシステム管理責任者（所属長等）は、貴所属のホームページの状況を把握していますか。

- ① 把握している
- ② 把握していない

回答欄	
-----	--

(2) 平成 23 年度中に、ホームページに掲載する（掲載している）情報について、インターネットシステム管理責任者（所属長等）から担当者等に、何らかの指示等を行ったことがありますか。指示等を行ったことがある場合は、その主な指示等の内容を記載してください。

なお、指示等を行ったことがない場合は、「なし」と記載してください。

(回答欄)

※ 回答は概ね 200 字以内での回答に御協力願います。

(3) インターネットシステム管理担当者を定め、情報システム課に報告していますか。

- ① 定めており、情報システム課に報告している
- ② 定めているが、情報システム課に報告していない
- ③ 定めていない

回答欄	
-----	--

※警察本部及び警察署については、「欠番」とした。

(4) ホームページを管理する部門（班）を定めていますか。

- ① 定めている
- ② 定めていない

回答欄	
-----	--

※警察本部及び警察署については、「欠番」とした。

(5) ホームページを管理する担当者を定めていますか。

- ① 定めている
- ② 定めていない

回答欄	
-----	--

※警察署については、「ホームページ担当者を指定し、管理責任者（総務部情報管理課長）及び運用責任者（総務部県民広報課長）に報告していますか。」とした。

(6) (5)で「① 定めている。」を選択した所属のみ回答してください。ホームページを管理する担当者に誰を選定していますか。

- ① インターネット管理担当者を充てている
- ② インターネット管理担当者以外を充てている

回答欄	
-----	--

※警察本部及び警察署については、「欠番」とした。

(7) ホームページに関する事務を事務分掌に記載していますか。

- ① 記載している
- ② 記載していない

回答欄	
-----	--

(8) ホームページの作成は職員が行っていますか。

- ① 職員が行っている
- ② 外部業者に委託している

回答欄	
-----	--

(9) ホームページへの掲載内容について、所属長等の承認（決裁）を得ていますか。

- ① 承認を得ている
- ② 承認を得ていない

回答欄	
-----	--

(10) (9)で「① 承認を得ている」を選択した所属のみ回答してください。承認（決裁）は誰が行っていますか。

- ① 所属長 ② 課長補佐（総括担当）又は次長（総括担当）
- ③ 庶務担当班長 ④ （掲載情報等を所管する）担当班長
- ⑤ その他（※ ）

回答欄	
-----	--

※ ⑤を選択した所属は（ ）内に具体の職名等を記載し、回答欄に「⑤」と記載してください。

(11) リンクの設定やリンクの申し出があった場合、所属長等の承認（決裁）を得ていますか。

- ① 承認を得ている
- ② 承認を得ていない

回答欄	
-----	--

(12) (11)で「① 承認を得ている」を選択した所属のみ回答してください。承認（決裁）は誰が行っていますか。

- ① 所属長 ② 課長補佐（総括担当）又は次長（総括担当）
- ③ 庶務担当班長 ④ （掲載情報等を所管する）担当班長
- ⑤ その他（※ ）

回答欄	
-----	--

※ ⑤を選択した所属は（ ）内に具体の職名等を記載し、回答欄に「⑤」と記載してください。

(13) ホームページを管理する職員に必要な研修を受講させていますか。また、受講させている場合は、主な研修名も併せて記載してください。

- ① 受講させている
- ② 受講させていない

回答欄	(※ )
-----	------

※ 「①」を選択した場合は（ ）内に主な研修名を記載してください

## 2 ホームページの管理・運営状況について

(1) ホームページサーバへアクセスする端末（パソコン）は定めていますか。

- ① 定めている
- ② 定めていない

回答欄	
-----	--

※警察署については、「欠番」とした。

(2) (1)で「① 定めている」を選択した所属のみ回答してください。定めている場合はその端末について記載してください。

- ① ホームページ専用 PC
- ② ホームページ担当者の PC
- ③ その他（\*）

回答欄	
-----	--

\* ③を選択した所属は（ ）内に具体的に記載し、回答欄に「③」と記載してください。

※警察署については、「欠番」とした。

(3) ホームページサーバアクセス用 ID・パスワードは、ホームページ担当者等関係者以外が利用できないよう適切に管理していますか。

- ① 適切に管理している
- ② 管理していない

回答欄	
-----	--

※警察署については、「欠番」とした。

(4) ホームページへの掲載情報については、個人情報や著作権の保護について配慮していますか。

- ① 配慮している
- ② 配慮していない

回答欄	
-----	--

※警察署については、「欠番」とした。

(5) 貴所属ページへの平成 24 年 6 月のアクセス件数（月計）を記載してください。

なお、アクセス件数を把握していない場合は、回答欄に「不明」と記載してください。また、情報システム課所管 web サーバ（www.pref.miyagi.jp）を利用している所属は回答欄への記載は不要です。

回答欄	平成 24 年 6 月月計	件
-----	---------------	---

※警察署については、「欠番」とした。

(6) ホームページに掲載すべき情報（更新情報を含む）の掲載漏れ（又は更新漏れ）防止の対策を講じていますか。

- ① 講じている
- ② 講じていない

回答欄	
-----	--

(7) 前記(6)で対策を「① 講じている」と回答した所属は、当該対策の具体的内容を記載してください。

(回答欄)
-------

※ 回答は概ね 200 字以内での回答に御協力願います。

(8) ホームページに掲載すべき情報（更新情報を含む）の掲載漏れの点検を行っていますか。

- ① 行っている
- ② 行っていない

回答欄	
-----	--

※点検を1年以上行っていない場合は「② 行っていない」を選択してください。

(9) (8)で「① 行っている」を選択した所属のみ回答してください。点検は誰が行っていますか。

- ① ホームページを管理する担当者
- ② 当該情報の担当者
- ③ その他（※ ）

回答欄	
-----	--

※ ③を選択した所属は（ ）内に具体的に記載し、回答欄に「③」と記載してください。

(10) ホームページの更新頻度を教えてください。（\*平成23年度の状況を記載してください。）

- ① 月に1回以上
- ② 四半期に1回程度
- ③ 半年に1回程度
- ④ 年に1回程度
- ⑤ 更新を行っていない

回答欄	
-----	--

※ 更新を1年以上行っていない場合は「⑤ 更新を行っていない」を選択してください。

(11) ホームページの最新更新日はいつですか。（\*調査票作成時点で記載してください。）

※ ホームページの更新日が不明な場合は、ホームページサーバの貴所属管理フォルダ内の最新のファイルの更新日を記載してください。

回答欄	平成 年 月 日
-----	----------

(12) 前記(11)において記載した更新日に更新された情報はどのようなものですか。更新した情報ごとに箇条書きで記載してください。（※更新情報が複数ある場合は、全て記載してください。）

(回答欄)
-------

※ 回答は概ね200字以内での回答に御協力願います。

(13) 更新期日の一番古い情報の更新日について記載してください。

※ ホームページの更新日が不明な場合は、ホームページサーバの貴所属管理フォルダ内のファイルの更新日を参考に記載してください。

回答欄	平成 年 月 日
-----	----------

(14) (13)で回答いただいた更新日が1年以上前である場合は、当該情報について、次の項目に回答してください。

回答欄	(主な掲載情報)
	(更新しない主な理由)

※ 回答は概ね200字以内での回答に御協力願います。

(15) 期限切れの情報が掲載されていないか、リンク切れのページがないか等のホームページの掲載情報の点検を行っていますか。

- ① 行っている
- ② 行っていない

回答欄	
-----	--

※点検を1年以上行っていない場合は「② 行っていない」を選択してください。

(16) (15)で「① 行っている」を選択した所属のみ回答してください。掲載情報の点検は誰が行っていますか。

- ① ホームページを管理する担当者
- ② 当該情報の担当者
- ③ その他 (※ )

回答欄	
-----	--

※ ③を選択した所属は ( ) 内に具体的に記載し、回答欄に「③」と記載してください。

(17) (15)で「① 行っている」を選択した所属のみ回答してください。掲載情報の点検頻度を教えてください。(※平成23年度の状況を記載してください。)

- ① 月に1回以上
- ② 四半期に1回程度
- ③ 半年に1回程度
- ④ 年に1回程度

回答欄	
-----	--

(18) ホームページを点検する担当者を定めていますか。

- ① 定めている
- ② 定めていない

回答欄	
-----	--

(19) ホームページサーバ内の不要になったファイルの削除等を随時行い、サーバのハードディスク容量の節減に努めていますか。

- ① 努めている
- ② 努めていない

回答欄	
-----	--

※警察署については、「欠番」とした。

### 3 ホームページの掲載内容について

(1) 貴所属のトップページに次の基本情報を掲載していますか。該当する情報について全て選択してください。

- ① 担当課室等の名称
- ② 所在地
- ③ 電話番号
- ④ FAX番号
- ⑤ 電子メールアドレス
- ⑥ 県のトップページへのリンクボタン
- ⑦ 更新年月日

回答欄	
-----	--

(2) 貴所属のホームページにはどのような情報を掲載していますか。該当する情報を全て選択してください。

- ① 事務所案内(案内図, 住所, 連絡先等)
- ② 組織の事務分掌(業務案内等を含む)
- ③ 重要施策, 制度等の情報
- ④ 審議会等の附属機関に関する情報
- ⑤ 研究成果等の各種技術情報
- ⑥ 災害等の緊急情報
- ⑦ イベント(行事)情報
- ⑧ 各種試験等の案内
- ⑨ 各種統計情報
- ⑩ 県産品や観光等の情報
- ⑪ 広報誌, 定期刊行物, 印刷物等の情報
- ⑫ 電子行政サービスの情報  
(電子申請システム, 電子調達システム, 各種様式等ダウンロードサービス等)
- ⑬ 入札情報(入札等の結果情報を含む)
- ⑭ 職員等の雇用に関する情報



⑮ その他（※ ）

※ ⑮を選択した所属は（ ）内に具体的に記載し、回答欄に「⑮」と記載してください。

回答欄	
-----	--

(3) 貴所属が掲載している情報の中で、県民の皆様が一番お知らせしたいと考える情報は何か。次の中から3つ選択してください。

- ① 事務所案内（案内図、住所、連絡先等）
- ② 組織の事務分掌（業務案内等を含む）
- ③ 重要施策、制度等の情報
- ④ 審議会等の附属機関に関する情報
- ⑤ 研究成果等の各種技術情報
- ⑥ 災害等の緊急情報
- ⑦ イベント（行事）情報
- ⑧ 各種試験等の案内
- ⑨ 各種統計情報
- ⑩ 県産品や観光等の情報
- ⑪ 広報誌、定期刊行物、印刷物等の情報
- ⑫ 電子行政サービスの情報（電子申請システム、電子調達システム、各種様式等ダウンロードサービス等）
- ⑬ 入札情報（入札等の結果情報を含む）
- ⑭ 職員等の雇用に関する情報
- ⑮ その他（※ ）

※ ⑮を選択した所属は（ ）内に具体的に記載し、回答欄に「⑮」と記載してください。

回答欄			
-----	--	--	--

(4) 前記(3)で選択した情報の最新更新日について記載してください。

※ ホームページの更新日が不明な場合は、ホームページサーバの貴所属管理フォルダ内のファイルの更新日を参考に記載してください。

回答欄	情報番号	更 新 日
	-----	平成 年 月 日
	-----	平成 年 月 日
-----	平成 年 月 日	

(5) 地域情報のポータルサイトとして、県の関係機関や地域情報へのリンクの充実に配慮していますか。

- ① 配慮している
- ② 配慮していない

※警察署については、「欠番」とした。

回答欄	
-----	--

(6) ホームページの作成に当たっては、アクセシビリティ、ユーザビリティの確保に配慮し作成していますか。

- ① 配慮している
- ② 配慮していない

※警察署については、「欠番」とした。

回答欄	
-----	--

(7) 貴所属が管理運営する携帯サイトはありますか。

- ① ある
- ② ない

※警察署については、「欠番」とした。

回答欄	
-----	--

- (8) (7)で「① ある」を選択した所属のみ回答してください。貴所属が運営する携帯サイトの「URL」を全て記載してください。

(回答欄)
-------

※警察署については、「欠番」とした。

#### 4 その他

- (1) ホームページの管理・運営に当たっての貴所属独自に定めている管理規程等がありますか。

- ① ある  
② ない

回答欄	
-----	--

\* 「① ある」と回答いただいた所属は、当該管理規程等を電子メールにて監査チーム監査第三グループ (kansa3@pref.miyagi.jp) まで送信してください。

※警察署については、「欠番」とした。

- (2) 平成 23 年度中にホームページに関連し寄せられた苦情・意見等がありましたら列記してください。また、当該苦情・意見への対応状況についても記載してください。

(回答欄)
-------

※ 回答は概ね 200 字以内での回答に御協力願います。

- (3) 貴所属において、ホームページの管理・運営に当たっての課題がありましたら記載してください。

(回答欄)
-------

※ 回答は概ね 200 字以内での回答に御協力願います。

- (4) 東日本大震災発生時のホームページを活用した情報提供状況を掲載してください。

(回答欄)
-------

※ 回答は概ね 200 字以内での回答に御協力願います。

(5) 災害時のホームページを活用した情報提供の在り方について、東日本大震災を経験し、判明した課題等があれば記載してください。

(回答欄)

※ 回答は概ね 200 字以内での回答に御協力願います。

平成24年度行政監査に関する事前調査対象課所一覧

No	部 局 等	課 所	備 考
1	1 総務部	秘書課	
2	2	人事課	
3	3	行政管理室	
4	4	行政経営推進課	
5	5	職員厚生課	
6	6	私学文書課	
7	7	県政情報公開室	
8	8	広報課	
9	9	財政課	
10	10	税務課	
11	11	地方税徴収対策室	
12	12	市町村課	
13	13	管財課	
14	14	財産利用推進室	
15	15	危機対策課	
16	16	消防課	
17	17	公務研修所	
18	18	公文書館	
19	19	大河原県税事務所	
20	20	仙台南県税事務所	
21	21	仙台中央県税事務所	
22	22	仙台北県税事務所	
23	23	塩釜県税事務所	
24	24	北部県税事務所	
25	25	北部県税事務所栗原地域事務所	
26	26	東部県税事務所登米地域事務所	
27	27	東部県税事務所	
28	28	気仙沼県税事務所	
29	29	消防学校	
30	30	防災ヘリコプター管理事務所	
31	1 震災復興・企画部	震災復興・企画総務課	
32	2	震災復興推進課	
33	3	震災復興政策課	
34	4	地域復興支援課	
35	5	総合交通対策課	
36	6	統計課	
37	7	情報政策課	
38	8	情報産業振興室	
39	9	情報システム課	
40	10	東京事務所	
41	1 環境生活部	環境生活総務課	
42	2	環境政策課	
43	3	環境対策課	
44	4	原子力安全対策課	
45	5	自然保護課	
46	6	食と暮らしの安全推進課	
47	7	資源循環推進課	
48	8	廃棄物対策課	
49	9	竹の内産廃処分場対策室	
50	10	震災廃棄物対策課	
51	11	消費生活・文化課	
52	12	共同参画社会推進課	
53	13	保健環境センター	
54	14	原子力センター	
55	15	食肉衛生検査所	
56	16	動物愛護センター	
57	1 保健福祉部	保健福祉総務課	

平成24年度行政監査に関する事前調査対象課所一覧

No	部 局 等	課 所	備 考
58	2	震災援護室	
59	3	社会福祉課	
60	4	医療整備課	
61	5	長寿社会政策課	
62	6	ねんりんピック推進室	
63	7	健康推進課	
64	8	疾病・感染症対策室	
65	9	子育て支援課	
66	10	障害福祉課	
67	11	薬務課	
68	12	国保医療課	
69	13	仙南保健福祉事務所(仙南保健所)	
70	14	仙台保健福祉事務所(塩釜保健所)	
71	15	北部保健福祉事務所(大崎保健所)	
72	16	北部保健福祉事務所栗原地域事務所(栗原保健所)	
73	17	東部保健福祉事務所登米地域事務所(登米保健所)	
74	18	東部保健福祉事務所(石巻保健所)	
75	19	気仙沼保健福祉事務所(気仙沼保健所)	
76	20	高等看護学校	
77	21	子ども総合センター	
78	22	中央児童相談所	
79	23	北部児童相談所	
80	24	東部児童相談所	
81	25	女性相談センター	
82	26	さわらび学園	
83	27	リハビリテーション支援センター	
84	28	精神保健福祉センター	
85	29	拓桃医療療育センター	
86	1 経済商工観光部	経済商工観光総務課	
87	2	富県宮城推進室	
88	3	新産業振興課	
89	4	自動車産業振興室	
90	5	産業立地推進課	
91	6	商工経営支援課	
92	7	産業人材対策課	
93	8	雇用対策課	
94	9	観光課	
95	10	国際経済・交流課	
96	11	海外ビジネス支援室	
97	12	大阪事務所	
98	13	大河原地方振興事務所	
99	14	仙台地方振興事務所	
100	15	北部地方振興事務所	
101	16	北部地方振興事務所栗原地域事務所	
102	17	東部地方振興事務所登米地域事務所	
103	18	東部地方振興事務所	
104	19	気仙沼地方振興事務所	
105	20	計量検定所	
106	21	白石高等技術専門校	
107	22	仙台高等技術専門校	
108	23	大崎高等技術専門校	
109	24	石巻高等技術専門校	
110	25	気仙沼高等技術専門校	
111	26	宮城障害者職業能力開発校	
112	27	松島公園管理事務所	
113	28	産業技術総合センター	
114	1 農林水産部	農林水産総務課	

平成24年度行政監査に関する事前調査対象課所一覧

No	部	局	等	課	所	備考
115	2			農林水産政策室		
116	3			農林水産経営支援課		
117	4			食産業振興課		
118	5			農業振興課		
119	6			農産園芸環境課		
120	7			畜産課		
121	8			農村振興課		
122	9			農村整備課		
123	10			林業振興課		
124	11			森林整備課		
125	12			水産業振興課		
126	13			水産業基盤整備課		
127	14			農業大学校		
128	15			病害虫防除所		
129	16			仙台家畜保健衛生所		
130	17			王城寺原補償工事事務所		
131	18			農業・園芸総合研究所		
132	19			古川農業試験場		
133	20			畜産試験場		
134	21			林業技術総合センター		
135	22			水産技術総合センター		
136	1	土木部		土木総務課		
137	2			事業管理課		
138	3			用地課		
139	4			道路課		
140	5			河川課		
141	6			防災砂防課		
142	7			港湾課		
143	8			空港臨空地域課		
144	9			都市計画課		
145	10			復興まちづくり推進室		
146	11			下水道課		
147	12			建築宅地課		
148	13			住宅課		
149	14			復興住宅整備室		
150	15			営繕課		
151	16			設備課		
152	17			大河原土木事務所		
153	18			仙台土木事務所		
154	19			北部土木事務所		
155	20			北部土木事務所栗原地域事務所		
156	21			東部土木事務所登米地域事務所		
157	22			東部土木事務所		
158	23			気仙沼土木事務所		
159	24			仙台塩釜港湾事務所		
160	25			石巻港湾事務所		
161	26			中南部下水道事務所		
162	27			東部下水道事務所		
163	28			仙台地方ダム総合事務所		
164	29			大崎地方ダム総合事務所		
165	30			栗原地方ダム総合事務所		
166	31			仙台港背後地土地区画整理事務所		
167	1	出納局		会計課		
168	2			会計指導検査室		
169	3			契約課		
170	4			検査課		
171	1	企業局		公営事業課		

平成24年度行政監査に関する事前調査対象課所一覧

No	部 局 等	課 所	備 考
172	2	水道経営管理室	
173	3	大崎広域水道事務所	
174	4	仙南・仙塩広域水道事務所	
175	1 教育委員会	総務課	
176	2 (学校を除く)	教育企画室	
177	3	福利課	
178	4	教職員課	
179	5	義務教育課	
180	6	特別支援教育室	
181	7	高校教育課	
182	8	施設整備課	
183	9	スポーツ健康課	
184	10	生涯学習課	
185	11	文化財保護課	
186	12	大河原教育事務所	
187	13	仙台教育事務所	
188	14	北部教育事務所	
189	15	北部教育事務所栗原地域事務所	
190	16	東部教育事務所登米地域事務所	
191	17	東部教育事務所	
192	18	南三陸教育事務所	
193	19	教育研修センター	
194	20	特別支援教育センター	
195	21	図書館	
196	22	美術館	
197	23	松島自然の家	
198	24	蔵王自然の家	
199	25	志津川自然の家	
200	26	多賀城跡調査研究所	
201	27	東北歴史博物館	
202	1 人事委員会	事務局総務課	
203	1 監査委員	事務局総務課	
204	1 労働委員会	事務局総務課	
205	1 県議会	事務局政務調査課	
206	1 公安委員会	公安委員会	
207	1 県立学校(高等学校)	宮城県白石高等学校	
208	2	宮城県白石工業高等学校	
209	3	宮城県蔵王高等学校	
210	4	宮城県村田高等学校	
211	5	宮城県柴田農林高等学校	
212	6	宮城県大河原商業高等学校	
213	7	宮城県柴田高等学校	
214	8	宮城県角田高等学校	
215	9	宮城県伊具高等学校	
216	10	宮城県名取高等学校	
217	11	宮城県名取北高等学校	
218	12	宮城県亘理高等学校	
219	13	宮城県農業高等学校	
220	14	宮城県仙台第一高等学校	
221	15	宮城県仙台二華高等学校	
222	16	宮城県仙台三桜高等学校	
223	17	宮城県仙台南高等学校	
224	18	宮城県仙台南高等学校	
225	19	宮城県仙台西高等学校	
226	20	宮城県仙台東高等学校	
227	21	宮城県工業高等学校	
228	22	宮城県仙台第二高等学校	

平成24年度行政監査に関する事前調査対象課所一覧

No	部 局 等	課 所	備 考
229	23	宮城県仙台第三高等学校	
230	24	宮城県宮城第一高等学校	
231	25	宮城県宮城広瀬高等学校	
232	26	宮城県泉高等学校	
233	27	宮城県泉松陵高等学校	
234	28	宮城県泉館山高等学校	
235	29	宮城県宮城野高等学校	
236	30	宮城県塩釜高等学校	
237	31	宮城県多賀城高等学校	
238	32	宮城県松島高等学校	
239	33	宮城県利府高等学校	
240	34	宮城県黒川高等学校	
241	35	宮城県富谷高等学校	
242	36	宮城県古川高等学校	
243	37	宮城県古川黎明高等学校	
244	38	宮城県岩出山高等学校	
245	39	宮城県中新田高等学校	
246	40	宮城県松山高等学校	
247	41	宮城県加美農業高等学校	
248	42	宮城県古川工業高等学校	
249	43	宮城県鹿島台商業高等学校	
250	44	宮城県涌谷高等学校	
251	45	宮城県小牛田農林高等学校	
252	46	宮城県南郷高等学校	
253	47	宮城県佐沼高等学校	
254	48	宮城県登米高等学校	
255	49	宮城県上沼高等学校	
256	50	宮城県米山高等学校	
257	51	宮城県米谷工業高等学校	
258	52	宮城県築館高等学校	
259	53	宮城県迫桜高等学校	
260	54	宮城県岩ヶ崎高等学校	
261	55	宮城県一迫商業高等学校	
262	56	宮城県石巻高等学校	
263	57	宮城県石巻好文館高等学校	
264	58	宮城県石巻西高等学校	
265	59	宮城県女川高等学校	
266	60	宮城県石巻北高等学校	
267	61	宮城県水産高等学校	
268	62	宮城県石巻工業高等学校	
269	63	宮城県石巻商業高等学校	
270	64	宮城県気仙沼高等学校	
271	65	宮城県気仙沼西高等学校	
272	66	宮城県志津川高等学校	
273	67	宮城県本吉響高等学校	
274	68	宮城県気仙沼向洋高等学校	
275	69	宮城県第二工業高等学校	
276	70	宮城県貞山高等学校	
277	71	宮城県田尻さくら高等学校	
278	72	宮城県東松島高等学校	
279	73	宮城県美田園高等学校	
280	1	県立学校(特別支援学校) 宮城県立視覚支援学校	
281	2	宮城県立聴覚支援学校	
282	3	宮城県立拓桃支援学校	
283	4	宮城県立西多賀支援学校	
284	5	宮城県立光明支援学校	
285	6	宮城県立角田支援学校	



平成24年度行政監査に関する事前調査対象課所一覧

No	部 局 等	課	所	備 考
286	7	宮城県立船岡支援学校		
287	8	宮城県立名取支援学校		
288	9	宮城県立支援学校岩沼高等学園		
289	10	宮城県立山元支援学校		
290	11	宮城県立利府支援学校		
291	12	宮城県立古川支援学校		
292	13	宮城県立支援学校小牛田高等学園		
293	14	宮城県立金成支援学校		
294	15	宮城県立迫支援学校		
295	16	宮城県立石巻支援学校		
296	17	宮城県立気仙沼支援学校		
297	1 県警本部	県民広報課		
298	2	仙台中央警察署		
299	3	仙台南警察署		
300	4	仙台北警察署		
301	5	仙台東警察署		
302	6	泉警察署		
303	7	塩釜警察署		
304	8	岩沼警察署		
305	9	大和警察署		
306	10	石巻警察署		
307	11	気仙沼警察署		
308	12	佐沼警察署		
309	13	登米警察署		
310	14	河北警察署		
311	15	南三陸警察署		
312	16	古川警察署		
313	17	遠田警察署		
314	18	若柳警察署		
315	19	築館警察署		
316	20	鳴子警察署		
317	21	加美警察署		
318	22	大河原警察署		
319	23	白石警察署		
320	24	角田警察署		
321	25	亘理警察署		

# 平成24年度 行政監査に関する調査票 [集計表]

～行政監査テーマ「ホームページの管理・運営について」～

対象件数	321
回収件数	321
回収率	100%

回等件数	回答率
------	-----

## 1 ホームページの管理・運営体制について

(1) インターネットシステム管理責任者（所属長等）は、貴所属のホームページの状況を把握していますか。

① 把握している	321	100.0%
② 把握していない	0	0.0%

(2) 平成23年度中に、ホームページに掲載する（掲載している）情報について、インターネットシステム管理責任者（所属長等）から担当者等に、何らかの指示等を行ったことがありますか。

※記載有り	205	63.9%
-------	-----	-------

(3) インターネットシステム管理担当者を定め、情報システム課に報告していますか。

① 定めており、情報システム課に報告している	208	70.3%	対象所属
② 定めているが、情報システム課に報告していない	67	22.6%	
③ 定めていない	21	7.1%	

※警察を除く。

(4) ホームページを管理する部門（班）を定めていますか。

① 定めている	251	84.8%	対象所属
② 定めていない	45	15.2%	

※警察を除く。

(5) ホームページを管理する担当者を定めていますか。

① 定めている	308	96.0%
② 定めていない	13	4.0%

※警察についての設問は、「ホームページ担当者を指定し、管理責任者（総務部情報管理課長）及び運用責任者（総務部県民広報課長）に報告していますか。」である。

(6) (5)で「① 定めている。」を選択した所属のみ回答してください。ホームページを管理する担当者に誰を選定していますか。

① インターネット管理担当者を充てている	172	60.8%
② インターネット管理担当者以外を充てている	111	39.2%

※警察を除く。

(7) ホームページに関する事務を事務分掌に記載していますか。

① 記載している	166	51.7%
② 記載していない	155	48.3%

(8) ホームページの作成は職員が行っていますか。

① 職員が行っている	318	99.1%
② 外部業者に委託している	3	0.9%

(9) ホームページへの掲載内容について、所属長等の承認（決裁）を得ていますか。

① 承認を得ている	308	96.0%
② 承認を得ていない	13	4.0%

(10) (9)で「① 承認を得ている」を選択した所属のみ回答してください。承認（決裁）は誰が行っていますか。

① 所属長	266	86.4%
② 課長補佐（総括担当）又は次長（総括担当）	6	1.9%
③ 庶務担当班長	0	0.0%

④ (掲載情報等を所管する) 担当班長	9	2.9%
⑤ その他	27	8.8%

(11) リンクの設定やリンクの申し出があった場合、所属長等の承認(決裁)を得ていますか。

① 承認を得ている	277	86.3%
② 承認を得ていない	44	13.7%

(12) (11)で「① 承認を得ている」を選択した所属のみ回答してください。承認(決裁)は誰が行っていますか。

① 所属長	242	87.4%
② 課長補佐(総括担当)又は次長(総括担当)	6	2.2%
③ 庶務担当班長	0	0.0%
④ (掲載情報等を所管する) 担当班長	8	2.9%
⑤ その他	21	7.6%

(13) ホームページを管理する職員に必要な研修を受講させていますか。また、受講させている場合は、主な研修名も併せて記載してください。

① 受講させている	181	56.4%
② 受講させていない	140	43.6%

## 2 ホームページの管理・運営状況について

(1) ホームページサーバへアクセスする端末(パソコン)は定めていますか。

① 定めている	277	93.3%	対象所属
② 定めていない	20	6.7%	297

※警察署を除く。

(2) (1)で「① 定めている」を選択した所属のみ回答してください。定めている場合はその端末について記載してください。

① ホームページ専用PC	106	38.3%
② ホームページ担当者のPC	129	46.6%
③ その他	42	15.2%

(3) ホームページサーバアクセス用ID・パスワードは、ホームページ担当者等関係者以外が利用できないよう適切に管理していますか。

① 適切に管理している	283	95.3%	対象所属
② 管理していない	14	4.7%	297

※警察署を除く。

(4) ホームページへの掲載情報については、個人情報や著作権の保護について配慮していますか。

① 配慮している	295	99.3%	対象所属
② 配慮していない	2	0.7%	297

※警察署を除く。

(5) 貴所属ページへの平成24年6月のアクセス件数(月計)を記載してください。(※アクセス件数について回答があった所属の中の最多及び最少件数である。)

最多	256,366	対象所属
最少	39	297

※警察署を除く。

(6) ホームページに掲載すべき情報(更新情報を含む)の掲載漏れ(又は更新漏れ)防止の対策を講じていますか。

① 講じている	170	53.0%
② 講じていない	151	47.0%

(7) 前記(6)で対策を「① 講じている」と回答した所属は、当該対策の具体的内容を記載してください。

—	—
---	---

(8) ホームページに掲載すべき情報（更新情報を含む）の掲載漏れの点検を行っていますか。

① 行っている	264	82.2%
② 行っていない	57	17.8%

(9) (8)で「① 行っている」を選択した所属のみ回答してください。点検は誰が行っていますか。

① ホームページを管理する担当者	105	39.8%
② 当該情報の担当者	76	28.8%
③ その他	83	31.4%

(10) ホームページの更新頻度を教えてください。（\*平成23年度の状況を記載してください。）

① 月に1回以上	239	74.5%
② 四半期に1回程度	57	17.8%
③ 半年に1回程度	13	4.0%
④ 年に1回程度	7	2.2%
⑤ 更新を行っていない	5	1.6%

(11) ホームページの最新更新日はいつですか。（\*調査票作成時点で記載してください。）

最新	H24. 8. 21
最古	H21. 10. 22

(12) 前記(11)において記載した更新日に更新された情報はどのようなものですか。更新した情報ごとに箇条書きで記載してください。（\*更新情報が複数ある場合は、全て記載してください。）

—	—
---	---

(13) 更新期日の一番古い情報の更新日について記載してください。

最新	H24. 8. 1
最古	H9. 2. 4

(14) (13)で回答いただいた更新日が1年以上前である場合は、当該情報について、次の項目に回答してください。

—	—
---	---

(15) 期限切れの情報が掲載されていないか、リンク切れのページがないか等のホームページの掲載情報の点検を行っていますか。

① 行っている	279	86.9%
② 行っていない	42	13.1%

(16) (15)で「① 行っている」を選択した所属のみ回答してください。掲載情報の点検は誰が行っていますか。

① ホームページを管理する担当者	151	54.1%
② 当該情報の担当者	65	23.3%
③ その他	63	22.6%

(17) (15)で「① 行っている」を選択した所属のみ回答してください。掲載情報の点検頻度を教えてください。（\*平成23年度の状況を記載してください。）

① 月に1回以上	121	43.4%
② 四半期に1回程度	81	29.0%
③ 半年に1回程度	42	15.1%
④ 年に1回程度	35	12.5%

(18) ホームページを点検する担当者を定めていますか。

① 定めている	216	67.3%
② 定めていない	105	32.7%

(19) ホームページサーバ内の不要になったファイルの削除等を随時行い、サーバのハードディスク容量の節減に努めていますか。

- ① 努めている
- ② 努めていない

218	73.4%	対象所属
79	26.6%	297

※警察署を除く。

### 3 ホームページの掲載内容について

(1) 貴所属のトップページに次の基本情報を掲載していますか。該当する情報について全て選択してください。

- ① 担当課室等の名称
- ② 所在地
- ③ 電話番号
- ④ FAX番号
- ⑤ 電子メールアドレス
- ⑥ 県のトップページへのリンクボタン
- ⑦ 更新年月日

275	85.7%
262	81.6%
314	97.8%
235	73.2%
270	84.1%
212	66.0%
260	81.0%

※⑥について、警察は「警察本部のトップページへのリンクボタン」としている。

(2) 貴所属のホームページにはどのような情報を掲載していますか。該当する情報を全て選択してください。

- ① 事務所案内（案内図，住所，連絡先等）
- ② 組織の事務分掌（業務案内等を含む）
- ③ 重要施策，制度等の情報
- ④ 審議会等の附属機関に関する情報
- ⑤ 研究成果等の各種技術情報
- ⑥ 災害等の緊急情報
- ⑦ イベント（行事）情報
- ⑧ 各種試験等の案内
- ⑨ 各種統計情報
- ⑩ 県産品や観光等の情報
- ⑪ 広報誌，定期刊行物，印刷物等の情報
- ⑫ 電子行政サービスの情報
- ⑬ 入札情報（入札等の結果情報を含む）
- ⑭ 職員等の雇用に関する情報
- ⑮ その他

262	81.6%
207	64.5%
227	70.7%
89	27.7%
83	25.9%
152	47.4%
232	72.3%
100	31.2%
181	56.4%
30	9.3%
147	45.8%
116	36.1%
42	13.1%
17	5.3%
87	27.1%

(3) 貴所属が掲載している情報の中で、県民の皆様が一番お知らせしたいと考える情報は何か。次の中から3つ選択してください。

- ① 事務所案内（案内図，住所，連絡先等）
- ② 組織の事務分掌（業務案内等を含む）
- ③ 重要施策，制度等の情報
- ④ 審議会等の附属機関に関する情報
- ⑤ 研究成果等の各種技術情報
- ⑥ 災害等の緊急情報
- ⑦ イベント（行事）情報
- ⑧ 各種試験等の案内
- ⑨ 各種統計情報
- ⑩ 県産品や観光等の情報
- ⑪ 広報誌，定期刊行物，印刷物等の情報
- ⑫ 電子行政サービスの情報
- ⑬ 入札情報（入札等の結果情報を含む）
- ⑭ 職員等の雇用に関する情報
- ⑮ その他

89	27.7%
77	24.0%
160	49.8%
33	10.3%
36	11.2%
62	19.3%
151	47.0%
37	11.5%
65	20.2%
8	2.5%
59	18.4%
42	13.1%
9	2.8%
3	0.9%
80	24.9%

(4) 前記(3)で選択した情報の最新更新日について記載してください。

—	—
---	---

(5) 地域情報のポータルサイトとして、県の関係機関や地域情報へのリンクの充実に配慮していますか。

- ① 配慮している
- ② 配慮していない

192	64.6%	対象所属
105	35.4%	297

※警察署を除く。

(6) ホームページの作成に当たっては、アクセシビリティ、ユーザビリティの確保に配慮し作成していますか。

- ① 配慮している
- ② 配慮していない

233	78.5%	対象所属
64	21.5%	297

※警察署を除く。

(7) 貴所属が管理運営する携帯サイトはありますか。

- ① ある
- ② ない

52	17.5%	対象所属
245	82.5%	297

※警察署を除く。

(8) (7)で「① ある」を選択した所属のみ回答してください。貴所属が運営する携帯サイトの「URL」を全て記載してください。

—	—
---	---

#### 4 その他

(1) ホームページの管理・運営に当たっての貴所属独自に定めている管理規程等がありますか。

- ① ある
- ② ない

45	15.2%	対象所属
252	84.8%	297

※警察署を除く。

(2) 平成23年度中にホームページに関連し寄せられた苦情・意見等がありましたら列記してください。また、当該苦情・意見への対応状況についても記載してください。

※記載有り 

53	16.5%
----	-------

(3) 貴所属において、ホームページの管理・運営に当たっての課題がありましたら記載してください。

※記載有り 

194	60.4%
-----	-------

(4) 東日本大震災発生時のホームページを活用した情報提供状況を掲載してください。

※記載有り 

222	69.2%
-----	-------

(5) 災害時のホームページを活用した情報提供の在り方について、東日本大震災を経験し、判明した課題等があれば記載してください。

※記載有り 

173	53.9%
-----	-------

平成24年6月分 ホームページ閲覧件数(上位50, 下位50) ※学校及び警察を除く

下位50位				上位50位			
No	課 所	閲覧件数	適用	No	課 所	閲覧件数	適用
1	東部県税事務所登米地域事務所	108		1	産業技術総合センター	256,366	※
2	北部県税事務所栗原地域事務所	119		2	事業管理課	76,185	
3	王城寺原補償工事事務所	216		3	長寿社会政策課	66,738	
4	気仙沼県税事務所	229		4	契約課	59,356	
5	大河原県税事務所	325		5	高校教育課	41,675	
6	北部県税事務所	328		6	広報課	38,049	
7	情報システム課	408		7	原子力センター	30,093	
8	東部児童相談所	427		8	美術館	30,013	
9	松島公園管理事務所	467		9	人事委員会事務局総務課	23,347	
10	地方税徴収対策室	495		10	観光課	21,565	
11	設備課	518		11	市町村課	20,710	
12	東部県税事務所	539		12	税務課	19,992	
13	労働委員会事務局総務課	581		13	食産業振興課	19,250	
14	施設整備課	590		14	建築宅地課	19,027	
15	塩釜県税事務所	614		15	自然保護課	18,928	
16	北部児童相談所	631		16	危機対策課	17,276	
17	計量検定所	644		17	廃棄物対策課	16,965	
18	防災ヘリコプター管理事務所	645		18	医療整備課	16,815	
19	復興まちづくり推進室	676		19	薬務課	16,526	
20	竹の内産廃処分場対策室	679		20	教職員課	15,874	
21	気仙沼高等技術専門学校	688		21	福利課	15,016	
22	環境生活総務課	716		22	私学文書課	14,703	
23	女性相談センター	737		23	雇用対策課	14,546	
24	大阪事務所	790		24	消防課	14,392	
25	行政管理室	814		25	東部地方振興事務所	13,987	
26	公務研修所	820		26	社会福祉課	13,494	
27	検査課	822		27	都市計画課	13,353	
28	監査委員事務局総務課	829		28	新産業振興課	13,205	
29	公文書館	903		29	環境政策課	12,534	
30	大崎高等技術専門学校	917		30	障害福祉課	12,524	
31	東部教育事務所登米地域事務所	954		31	食と暮らしの安全推進課	12,374	
32	さわらび学園	1,005		32	子育て支援課	12,201	
33	用地課	1,005		33	農村振興課	11,643	
34	大崎広域水道事務所	1,035		34	住宅課	11,635	
35	高等看護学校	1,082		35	農業・園芸総合研究所	11,273	
36	松島自然の家	1,084		36	義務教育課	11,251	
37	仙台家畜保健衛生所	1,111		37	北部保健福祉事務所(大崎保健所)	11,126	
38	北部教育事務所	1,149		38	河川課	10,939	
39	仙南・仙塩広域水道事務所	1,236		39	震災復興政策課	10,148	
40	北部教育事務所栗原地域事務所	1,294		40	リハビリテーション支援センター	10,083	
41	志津川自然の家	1,295		41	農産園芸環境課	9,958	
42	東部下水道事務所	1,309		42	健康推進課	9,849	
43	宮城障害者職業能力開発校	1,328		43	統計課	9,839	
44	農林水産経営支援課	1,336		44	商工経営支援課	9,555	
45	石巻高等技術専門学校	1,347		45	原子力安全対策課	9,518	
46	栗原地方ダム総合事務所	1,368		46	資源循環推進課	9,422	
47	白石高等技術専門学校	1,388		47	道路課	9,289	
48	食肉衛生検査所	1,445		48	スポーツ健康課	9,171	
49	仙台港背後地土地地区画整理事務所	1,477		49	仙台地方振興事務所	9,111	
50	中央児童相談所	1,516		50	環境対策課	8,946	

<参考>

アクセス数不明課所

震災援護室

水産技術総合センター

教育研修センター

図書館

多賀城跡調査研究所

※産業技術総合センターについては、アクセス数のカウントの仕方が他課所と違うため参考計上とする。

平成24年6月分 ホームページ閲覧件数(主要事務所別)

No	区 分	事 務 所	閲覧件数	備 考
1	県税事務所	大河原県税事務所	325	
2		仙台南県税事務所	1,699	
3		仙台中央県税事務所	3,542	
4		仙台北県税事務所	1,772	
5		塩釜県税事務所	614	
6		北部県税事務所	328	
7		北部県税事務所栗原地域事務所	119	
8		東部県税事務所登米地域事務所	108	
9		東部県税事務所	539	
10		気仙沼県税事務所	229	
1	保健福祉事務所	仙南保健福祉事務所(仙南保健所)	6,689	
2		仙台保健福祉事務所(塩釜保健所)	5,396	
3		北部保健福祉事務所(大崎保健所)	11,126	
4		北部保健福祉事務所栗原地域事務所(栗原保健所)	1,988	
5		東部保健福祉事務所登米地域事務所(登米保健所)	4,440	
6		東部保健福祉事務所(石巻保健所)	2,088	
7		気仙沼保健福祉事務所(気仙沼保健所)	5,960	
1	児童相談所	中央児童相談所	1,516	
2		北部児童相談所	631	
3		東部児童相談所	427	
1	地方振興事務所	大河原地方振興事務所	8,255	
2		仙台地方振興事務所	9,111	
3		北部地方振興事務所	7,263	
4		北部地方振興事務所栗原地域事務所	4,045	
5		東部地方振興事務所登米地域事務所	3,959	
6		東部地方振興事務所	13,987	
7		気仙沼地方振興事務所	5,296	
1	土木事務所	大河原土木事務所	8,219	
2		仙台土木事務所	5,902	
3		北部土木事務所	2,236	
4		北部土木事務所栗原地域事務所	1,659	
5		東部土木事務所登米地域事務所	2,121	
6		東部土木事務所	4,131	
7		気仙沼土木事務所	3,615	
1	教育事務所	大河原教育事務所	2,231	
2		仙台教育事務所	2,859	
3		北部教育事務所	1,149	
4		北部教育事務所栗原地域事務所	1,294	
5		東部教育事務所登米地域事務所	954	
6		東部教育事務所	2,911	
7		南三陸教育事務所	1,858	



## 県ホームページの利用者（県民）アンケート

宮城県監査委員は、地方自治法に定められた県の独立した執行機関で、県が行う事務等について、監査を実施しています。

監査委員が行う監査の一つに、県が行う事務の中から、特定の事務又は事業を選定し、より成果の上がる方法はないか、事務の執行が法令の定めるところに従って適正に行われているかなどの視点で行う行政監査があります。

平成24年度の行政監査は、「ホームページの管理・運営に関する事務」を選定し実施することにしました。

つきましては、本県のホームページが県民の皆様にとって「利用しやすいか」、「わかりやすいか」、「必要な情報が提供されているか」などの点から検証してまいりますので、県ホームページを利用なされて感じたこと、ご意見などをお聞かせください。

### ◆アンケート実施期間

平成24年7月 日から平成24年8月31日まで

### ◆アンケート実施に当たってのお願い

ご回答いただいた内容は、行政監査のためにのみ利用し、それ以外の目的での利用はいたしません。また、いただいたご感想などは、監査の報告書の中などで、紹介させていただくことがあります。

### ◆宮城県監査委員が行う監査の実施状況の紹介

監査委員の概要、監査委員が行った監査結果等については、県ホームページ（宮城県監査委員のページ）をご確認ください。

URL <http://www.pref.miyagi.jp/kansa/index.htm>

宮城県監査委員事務局

監査チーム 監査第3グループ

TEL 022-211-3778/FAX 022-311-3795

E-mail [kansa3@pref.miyagi.jp](mailto:kansa3@pref.miyagi.jp)

## 県ホームページの利用者(県民)アンケート

1 回答者の方の属性についてお答えください。

性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
年齢	<input type="radio"/> 10歳代 <input type="radio"/> 20歳代 <input type="radio"/> 30歳代 <input type="radio"/> 40歳代 <input type="radio"/> 50歳代 <input type="radio"/> 60歳代 <input type="radio"/> 70歳代以上
職業	<input type="radio"/> 会社員(パートタイマーを含む) <input type="radio"/> 自営業 <input type="radio"/> 家事 <input type="radio"/> 公務員・団体職員 <input type="radio"/> 学生 <input type="radio"/> その他 _____
お住まいの地域	<input type="radio"/> 宮城県内 <input type="radio"/> 宮城県外

2 主としてどちらでホームページをご覧になりますか。

	<input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 職場 <input type="radio"/> その他 _____
--	---

3 利用頻度はどのくらいですか。

	<input type="radio"/> ほぼ毎日 <input type="radio"/> 週に数回程度 <input type="radio"/> 月に数回程度 <input type="radio"/> 年に数回程度 <input type="radio"/> ほとんど利用したことがない(初めての利用者を含む)
--	---

4 よく利用する情報は何か。3つまでお選びください。

	<input type="checkbox"/> 県政の動き(知事記者会見, 県からのお知らせ, 県政情報 など) <input type="checkbox"/> 災害・防災情報(東日本大震災関連情報 など) <input type="checkbox"/> 福祉・医療・教育などくらしの情報(相談窓口, 休日当番医, 学校 など)
--	---

	<input type="checkbox"/> 県等の支援情報(補助金, 助成金 など) <input type="checkbox"/> 県内の企業立地・雇用に関する情報 <input type="checkbox"/> 電子行政サービス(入札・申請・届出 など) <input type="checkbox"/> 県の職員採用情報 <input type="checkbox"/> 県内の観光・物産・イベントに関する情報 <input type="checkbox"/> 県内のスポーツ情報(楽天イーグルス, ベガルタ仙台 など) <input type="checkbox"/> 県議会に関する情報 <input type="checkbox"/> 警察に関する情報(震災関連情報, 運転免許の更新, 落とし物・忘れ物 など) <input type="checkbox"/> その他 <input type="text"/>
5 県のホームページは見やすいですか。	
	<input type="radio"/> 見やすい <input type="radio"/> どちらかといえば見やすい <input type="radio"/> どちらかといえば見にくい <input type="radio"/> 見にくい
6 掲載情報はわかりやすいですか。	
	<input type="radio"/> わかりやすい <input type="radio"/> どちらかといえばわかりやすい <input type="radio"/> どちらかといえばわかりにくい <input type="radio"/> わかりにくい
7 必要とする情報は探しやすいですか。	
	<input type="radio"/> 探しやすい <input type="radio"/> どちらかといえば探しやすい <input type="radio"/> どちらかといえば探しにくい <input type="radio"/> 探しにくい
8 さらに掲載を希望する情報がありましたら記載してください。	
	<input type="text"/>
9 県では携帯サイト「ポケットみやぎ」による情報発信を行っていますが、この携帯サイトを利用したことはありますか。	
	<input type="radio"/> 利用したことがある <input type="radio"/> 知っているが利用したことがない <input type="radio"/> 知らない
10 県のホームページへのご意見ご要望等(ご自由にお書きください。)	

※ご意見ご要望は200字以内で作成願います。



お忙しいところ、ご協力いただきましてありがとうございました。

## 用語解説 (本文中の専門的用語の解説)

No	用語	説明
1	アクセシビリティ	年齢やハンディ（障害等）の有無，または，インターネットの接続環境に関係なく，誰もがどのような環境からアクセスしても支障なく利用できること。
2	音声読み上げソフト	ホームページの文字情報を音声で読み上げ，視覚障害者のホームページの利用を支援するソフトウェアのこと。
3	クリッカブルマップ	画像やイラストの任意の部分にリンク先のアドレスを埋め込んだもので，画像等のリンクの設定された部分をクリックすることにより，対応する他のページに移動することができる機能のこと。 一つの画像等に複数のリンクが設定できるため，地図等のページで利用されている。
4	携帯サイト	携帯電話のインターネット通信機能を利用して閲覧することが出来る，携帯電話用のホームページのこと。
5	コンテンツ	ホームページで提供するテキスト，画像，動画などの情報の内容のこと。
6	サーバ	ネットワーク上のコンピュータに対し，データやファイル等を提供するコンピュータのこと。
7	サイト	インターネット上で公開されているホームページやその集まりのこと。
8	サムネイル表示	親指(thumb)の爪(nail)という意味で，画像の内容が一目で分かるように，小さく表示した画像の見本のこと。
9	冗長構成	通常の運用に必要な設備以外に予備の設備を用意し，一部の設備に不具合が発生しても，継続して運用ができるようシステムを構築すること。
10	スクリプト	プログラミング言語の一つであるスクリプト言語で作られたプログラムのこと。
11	テンプレート	文章やホームページなどを作成するための雛形になるデータのこと。
12	プラグイン	ソフトウェアに機能を追加するプログラムのこと。
13	ブログ	ウェブログ(weblog)を省略した言葉で，日々更新される日記形式で公開されるウェブページのこと。
14	ポータルサイト	ポータルは，「門」，「玄関」，「入口」という意味で，インターネットの玄関や入口となるホームページのこと。主に検索エンジンやリンク集などの様々なサービスを提供するサイトのこと。
15	ユーザビリティ	ホームページの使いやすさ，使い勝手のことで，取扱いが容易で，操作がわかりやすく，様々な情報に容易にアクセスできる，使用していてストレスを感じないこと。
16	ALT属性	オルト属性。画像代替テキストのことで，画像の代替えとなる語句や文章のこと。画像が見られない環境でも，画像代替えテキストがあれば画像の情報を知ることができる。
17	CMS	コンテンツ・マネジメント・システム(Content Management System)の略。ホームページで提供するテキスト，画像，動画などの情報を一元的に管理し，また，構築したり編集したりすることができ，誰もが簡単にホームページを作成・更新することができるソフトウェアのこと。
18	HTML	HyperText Markup Language(ハイパーテキスト マークアップ ランゲージ)の略。ホームページを作成するために使われる言語のこと。
19	IDC	インターネットデータセンター(Internet data center)の略 耐震性に優れ，セキュリティも確保されたビルに高速な通信回線を引き込んだ施設で，顧客のサーバを預かり，インターネットへの接続回線や保守・運用サービスなどを提供する施設のこと。

No	用語	説明
20	J I S X 8341-3	日本工業規格「高齢者・障害者等配慮設計指針」 年齢やハンディ（障害等）の有無，または，インターネットの接続環境に関係なく，誰もがどのような環境からアクセスしても支障なく利用できる情報提供のあり方を示したガイドラインのこと。
21	S N S	ソーシャルネットワーキングサービス（Social Networking Service）の略。インターネット上でユーザー同士のコミュニケーションを支援する会員制のウェブサイトのこと。 例；Facebook（フェイスブック）など
22	W 3 C	World Wide Web Consortiumの略称。インターネットで利用される技術の標準化を推進する団体のこと。
23	W e b	World Wide Web（ワールド ワイド ウェブ）のことで，インターネット等で標準的に用いられる情報提供の仕組みのこと。