令和4年度 物品調達等に係る契約締結の予定

所属名:契約課

公表日:令和4年2月21日

	買入れ・			—————————————————————————————————————	約 締 結	内 容			初约中			適用
番号	借入れ・ 役務 の区分	契約対象区分	物品又は 役務の概要	規格·品質等	数量等	納入場所 又は 履行場所	納入期限 又は 履行期間	契約締結 予定日	契約申 込の申 請先	契約申込の期限	契約の相手方の 決定方法及び選定基準	(左記の外契約に
1	買入れ (単価契約)	障害者就労施設等	R4県様式諸用 紙の印刷(単価 契約)	印刷物仕様書のとおり	印刷物仕様書 のとおり	宮城県の全機関	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日	令和4年3月18日	契約課	令和4年3月10日	宮城県内の障害者就 労施設等において製作 されたもので、予定価格 の範囲内の金額で契約 の申込があったもの。	この契約は単価 を主目的に締結す る基本契約である。
2												
3												
4												
5												

⁽注) 本表は、物品調達等における一定の政策目的を達成するための特定随意契約に関する手続要領第4第1号により公表する。

R4県様式諸用紙の印刷(単価契約)について

- 1 案件名称R4県様式諸用紙の印刷(単価契約)
- 2 規格・品質 印刷物仕様書のとおり
- 3 契約期間 令和4年4月1日から令和5年3月31日まで
- 4 納入場所 宮城県の全機関
- 5 留意事項
- (1) この契約は単価を主目的に締結する基本契約です。
- (2) 前年度発注実績数量は参考となります。(購入予定数量は未定です。)
- (3) 物品調達等の特定随意契約参加申込書(様式第2号)を提出する際に,別 紙内訳書を併せて出納局契約課宛て提出すること。

事業者名	:	
事業者名	:	

No.	品名	見積金額(単価)※
1	賞状用紙	円
2	賞状用紙 (PHO) (B3)	円
3	賞状用紙(PHO)(A3)	円
4	ガソリン等購入券	円
5	請求書貼付用紙	円

※ 見積金額は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問 わず、見積もった契約希望金額から消費税及び地方消費税に相当する金額を控除した金 額を記載すること。

	E	印刷	4	物 作	士 様	書	(単	価契	2 約)				
品 名	①賞状用紙									※ i	職達何番号	_			
	印刷物	1			□ 冊・ □≓	部・■枚・	□ () ¾	《前年度発	注実績	数量: 4,	1 4 3	文		
数量	電子成果品	□要・Ⅰ	■不要	•											
	(形式)	□PD	F•□	その他(() 言	己録媒体	□CI	O-R	(枚)・	□その	他 (□E>	ハル利	∄・ □N	ON.	枚])
発注課(室)	出納局契約課	物品班			納入	場所	宮城県			·	- 			他納入場	揚所
担 当 者	_	内線	3 3	3 3	契約	期間					5年3月3			があります	f.)
印刷区分	■オフセット	· • □軽印/	削•□	封筒・□	フォーム・	・□賞状・	ロシー	ル・□	地図・□	その他	()			
仕上がりサイズ	■A · □B	3 判	縦		□ mm •	□インチ	×	横		□ m	m・□イン	チロ角	∮•□長	•□洋	号
	端物	135	Kg	■上質紙	{•□⊐ −ト	・ロマット	コート・	□色」	L質紙 (□	薄□・□	中厚口・□	厚口) •[こその他	. ()
	表紙		Kg	□上質紙	{·□⊐−ト	・ロマット	コート・	ロレサ	<i>゙</i> ゙゙゙゙゚ック・□`	アートコ	〜 ト・□ア	ートポス	١.		
					(□薄口・)		
用紙	本文		Kg	□上質紙	<	・ロマット	コート・	□ノー	ーカーボン	() • □ ₹	一の他 ()	
	仕 切 紙		枚	色上質紙	: (□薄口・	□中厚口)・	□その	也()		[片面・	□両面	ĵ
	再 生 紙	□希望す	⁻ る・	■希望した	ない										
	その他	・できる	限り	建品を付	使用するこ	<u>ک</u> و.									
									T			1			
色数	端物	■1色・	□ 2色	· □ 3色	・□カラー				,	片面・□	一両面	表		裏	
	表紙	□1色・	□2色	· □ 3色	・□カラー					片面・□	一両面	表		裏	
ページ数	本 文	□1色・	□2色	· 🗆 3色	・□カラー							~~;	ブ 		
	(表紙・仕切り除く)	□1色・	□ 2色	·□3色·	・□カラー		1				1	~~	ブ		
校正回数	文字校正			0		回	色校正	E (🗆	簡易・□	本機)		0			口
製本・加工	□無線とじ・					, ,			部)・□ミ			本)・ □_	二つ折・		>折・
表 本 · 加 工	□巻三つ折・[□帯封 (□観音灯・ 部ごと)				リンク (ニ)・□その		1)-JT) •	□穴あけ	()()	•				
	編集区分	業者側で						レイア	² ウト・□	部分編	集・□体表	整理)	□不要		
	本 文	■普通組	€・□ 富	電子データ	タ(使用ソ	フト等:[WORD	• 🔲-	一太郎・ロ	EXCEL	□その	也 ())
		□モノク	'口:	点([□支給・□	レンタル	• □撮影	(i) • [カラー:	点	(□支給・	ロレング	マル・ [撮影)	
支 給 原 稿	写 真	*支給の	場合 : [□ネガ・□	プリント・	□電子媒体	(ファイ	ル形式	簿:□ JP	EG• 🔲 (GIF•□ BM	・□その	他 ()
		□モノク	· 口	点(□支給・□	レンタル	• □書起	ピニレ	: 案)		著	作権の帰	·属	□宮	城県
	イラスト	カラー			□支給・□□						(<)				城県
	コスト情報				lプリント・ 布□・無償				≩:∐ JPEG	• L GI	F•□ BMP•	□その他	<u>I</u> ())
表示	植物油イン				掲載)・■		- 1 - 2	`							
	再生紙使用	マーク	□要	(マーク	掲載)・■	不要									
県政情報・文書誌	果への提供(本月	テのみ)	□可 3枚		部)当該部			政情	報・文書部	果へ納品	. (行政資料	斗: 10音	部(CD-	-ROM の	場合,
広 告	□有 (広告の入	、る場所につ	いての	資料を別途	後提出)・■	無									
	・ページ付番	: □要・■	不要,	背文字:	: □要・■	不要									
	・詳細は,別	紙「見本品	<u>」</u> のと	こおりです	t .										
その他	・購入予定数	量は未定て	す。(参考:前	年度発注第	ミ績数量	4, 1	43枚	<u>()</u>						
C V/ TLL															
	注1)受注後	速やかに、	発注認	果(室)の	の担当者か	ら原稿・	表品等	を受し	け取ると	ともに、	仕様の再	准認を行	ってく	ださい。	5
	注2)納品時	は、必ず	納品	りとほ	長終校正原	稿」を一	都に提示	もして,	数量と	内容の研	認(検収	を受け	てくだ	さい。	

	E	印刷	物	仕 村	書	(.	単	価 契	約)				
品 名	②賞状用紙()	PHO) (B	3)						※調達何番号	}			
	印刷物	1		□冊・□	部・■枚・	<u> </u>) %	《前年度発注	実績数量:1,	0001	文		
数量	電子成果品	□要・■	不要			,							
	(形式)		・□その他	()	記録媒体	□CD	-R	(枚)・□]その他(□E.	メール利	∄・□ N] ON	枚])
発注課(室)	出納局契約課	物品班		納之	人場所	宮城県			^<			他納入場	ᇑ
担 当 者	_	内線	3 3 3 3	契約	的期間				令和5年3月3			合があります。	·,)
印刷区分	■オフセット	、• □軽印刷	」・□封筒・	□フォーム	、・□賞状・	□シール	√• □	〕地図・□そ	の他 ()			
仕上がりサイズ	□A • ■B	3 判	縦	□ mm	・ロインチ	×	横		□ mm・□イン	チ <a>□ f	∮・□長	•□洋	号
	端物	175	Kg □上質	紙・□コー	ト・ロマット	コート・[色上	L質紙 (□薄i	□・□中厚□・□	□厚口)・■	その他	(PH	O)
	表紙			紙・□コー	ト・ロマット	コート・[コレザ	_{ザック・□} ア	ートコート・ロフ	アートポス	١.		
	衣 瓶		Kg 色上質	紙 □薄口	• □中厚口)	· □その他	1 ()		
用紙	本 文		Kg □上質	紙・□コー	ト・ロマット	コート・[コノー	ーカーボン() • 🗀-	その他()	
用紙	仕 切 紙		枚色上質	紙(□薄口	• □中厚口)	・□その他	1 ()		□片面・	□両面	<u> </u>
	再 生 紙	□希望する	る・■希望し	たい									
	7 0 14	・できる	限り県産品で	使用する	<u>ي د</u>								
	その他												
t ver	端物	□1色· ■	2色・□31	色・□カラー	_			■片	面・□両面	表		裏	
色数	表 紙	□1色·□]2色•□3€	鱼・□カラー	-			□片	面・□両面	表		裏	
•	本 文	□1色·□]2色•□3€	鱼・□カラー	-					~~~	ジ		
ページ数	(表紙・仕切り除く)	□1色・□] 2色・□ 3億	色・□カラー	_					~~;	ジ		
校正回数	文字校正		0		口	色校正	(簡易・□本	幾)	0		Ī	П
	□無線とじ・							´部)・□ミミ		本)・ロニ	二つ折・	□三つ	折・
製本・加工	□巻三つ折・[□帯封 (□穴あけ(穴・				
	編集区分		の編集作業					/ アウト・□部			□不要	i	
	本文		,						EXCEL· □その))
	A X	■日囲帆							点(□支給・		5 n		
支 給 原 稿	写 真					.,			· GIF · B			□1月又分シ/)
		□モノク۱	ュニー点	(□支給・[• □書起	こし	: 案)				□宮均	成県
	イラスト	□カラー	点	(□支給・[コレンタル	・□書起、	こし:	: 案[色꼟	ごえは除く])	著作権の	帰属	□宮坊	成県
		1	合 : □ネガ・	□プリント	□電子媒体	(ファイル	レ式等	≨:□ JPEG•	☐ GIF • ☐ BMP	一その他	ī ()))
*	コスト情報		□要(有償			• ■不要							
表示	植物油イン再生紙使用		□要 (マー□要 (マー										
			□ 女(、 □可(として県	政情	報・文書課~		料:10部	那 (CD-		 昜合,
県政情報・文書記	果への提供(本戸	テのみ)	3枚),配布	資料:任	意部数)・■	否							
広 告	□有(広告の入	、る場所につい	ての資料を別	途提出)・	無								
	・ページ付番				■不要								
	・詳細は、別												
2 n hh	・購入予定数	量は未定で	す。(参考:	前年度発注	実績数量	1, 00	0枚	<u>()</u>					
その他													
	注1)受注後	速やかに、	発注課 (室)	の担当者	から原稿・.	見本品等	を受し	け取るとと	もに、仕様の再	確認を行	ってく	ださい。	
	注2)納品時	は, 必ず「f	納品書」と	「最終校正	原稿」を一	緒に提示	して,	数量と内容	容の確認(検収	ひを受け	てくだ	さい。	_

	E	17 刷	;	物	仕 梯	書	(単	価 契	! 約)			
品 名	③賞状用紙(1	PHO) (A3)							※訓	建何番号	_		
	印刷物	1			□∰・□	部・■枚・	□ () ¾	前年度発	注実績	数量:2,	2 3 6 村	女	
数量	電子成果品	□要・Ⅰ	■不要	Ħ.										
	(形式)	□PD	F•□	その他	()	記録媒体	CI)–R	(枚)・	□その	他(□E)	メール利	∄•□ N	MO [枚])
発注課(室)	出納局契約課件	物品班			納入	場所	宮城県		-0.7 40.4					他納入場所
担 当 者	_	内線	3 3	3 3	納入	期限			月1日から 対象を完了でき					給があります。)
印刷区分	□オフセット	· • □軽印版	削•□	封筒・□	フォーム	・■賞状・	ロシーバ	レ・□	地図・□-	その他	()		
仕上がりサイズ	■A · □B	3 判	縦		□ mm •	□インチ	×	横		□ m	m・□イン	チロケ	j・□長	長・□洋 号
	端物	175	Kg	□上鄮	氏・□⊐ー }	ヽ・□マット	コート・	□色」	上質紙 (□落	専□・□	中厚口・□	厚口)・	その他	(PHO)
	表紙		Kg	□上貸	氏・□ ⊐ー}	ヽ・□マット	コート・	□ \/	<i></i> デック・□7	アートコ	ト・ロア	ートポス	١.	
	红 /红		118	色上質細	氏(□薄口・	□中厚口)	· □その1	拉 ()	
用紙	本 文		Kg	□上鄮	氏・ <u>□</u> コート	ヽ・□マット	コート・	ロノー	ーカーボン	() • 🗆 🤻	その他()
) 11 \\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	仕 切 紙		枚	色上質細	氏(□薄口・	□中厚口)	一その船	拉 ()			□片面・	• □両面
	再 生 紙	□希望す	る・	■希望し	ない									
	その他	・できる	限り	県産品を	使用するこ	<u>.</u>								
色数	端物	□1色・	■ 2色	色・□ 3色	」・□カラー	•			= }	☆面・□	□両面	表		裏
色 剱	表 紙	□1色・	□ 2色	현•□3色	・ロカラー				□ j÷	☆面・□	一両面	表		裏
ページ数	本 文	□1色・	□ 2色	• □ 3色	・ロカラー							~-;	"	
女 数	(表紙・仕切り除く)	□1色・	□ 2色	년•□3色	・ロカラー							~~;	"	
校正回数	文字校正			0		旦	色校正	Ξ (□	簡易・□▽	機		0		回
that I	□無線とじ・[組,		´部)・□ミ			本)・🗀	二つ折・	□三つ折・
製本・加工	□巻三つ折・[□帯封 (□観音折・ 部ごと)				ヾリング(と)・□その		所)・	□穴あけ	(穴)	•			
	編集区分	業者側で				新規作成・		レイア		部分編	集・□体装		 □不要	<u></u>
	本文				タ(使用)	/フト等 : [□ WORD	• 🔲-	 一太郎・[EXCEL	□その	他 ())
		ロモノク				レンタル							フル・ [
支 給 原 稿	写 真		-			□電子媒体)
		□モノク	· 口	点 (□支給・□	レンタル	• □書起	こし	: 案)			#/F-\#-	la le	□宮城県
	イラスト	□カラー	-	点(□支給・□	レンタル・	□書起	こし:	: 案[色	変えは	除く])	著作権の	/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /	□宮城県
	l . l					□電子媒体			E: D JPEG	• 🔲 GII	F· BMP	□その他	())
表示	ロスト情報 植物油イン				7掲載)・■	賞配布□) ■不要	・■小罗							
	再生紙使用				7掲載)・■									
県政情報・文書記	果への提供(本片	テのみ)				『数を別包 部数)・■		:政情	報・文書課	具へ納品	(行政資料	斗: 10音	羽 (CD—	-ROM の場合,
広 告	□有(広告の入	る場所につ	いての	資料を別	余提出)・■	無								
	・ページ付番	: □要・■	不要,	背文字	: □要・■	不要								
	・詳細は,別線	紙「見本品	」の	とおりで	す。									
7. A. M.	・購入予定数	量は未定て	す。	(参考: 育	作度発注	実績数量	2, 23	36枚	<u>()</u>					
その他														
	注1)受注後	速やかに,	発注	裸(室)	の担当者が	いら原稿・	是本品等	を受し	け取るとと	:もに,	仕様の再	確認を行	ってく	ださい。
	注2)納品時	は、必ずし	納品	ا ځ ر	最終校正原	稿」を一	者に提示	して、	数量と内	容の研	認(検収)を受け	てくだ	さい。

	目	〕 刷	物	仕	様書	(単	価 契	約)		
品 名	④ガソリン等購	青 入券							※調	達何番号		
	印刷物	1		■ 冊	・□部・□枚	. 🗆 () 🔆	(前年度発	主実績数	效量:5,	179冊	
数量	電子成果品	□要・Ⅰ	■不要									
	(形式)	□PD:	F・□その)他()	記録媒体	□CE)—R	(枚)・[]その作	也 (□E >	メール利用・□	MO [枚])
発注課 (室)	出納局契約課物	加品班			納入場所	宮城県	の全	機関				他納入場所
担 当 者	_	内線	3 3 3 3	3	契約期間			月1日から			1日まで 参加資格を制限される場	給 があります。)
印刷区分	■オフセット	 ■軽印刷 	削・□封	笥・□フォ	ーム・□賞状・	ロシーバ	レ・□	地図・□そ	その他	()	
仕上がりサイズ	□A·□B	判	縦 1	34	mm・□インチ	×	横	7 5	■ mr	n•□イン	チ □角・□長	長・□洋 号
	端物		Kg 🗆	上質紙・□:	コート・ロマット	コート・	□色上	-質紙 (□薄	戸・口	中厚口・□]厚口)・□その船	也()
	1			上質紙・□	コート・ロマット	ヘコート・	□ レサ	<i></i> デック・□ア	ートコー	ート・ロア	~ トポスト・	
	表紙	5 5	Kg 色	上質紙(□落	第 口・□中厚口)	□その他	也 ()	
	本 文		Kg 🔲	上質紙・□:	コート・ロマット	コート・	ロノー	ーカーボン(() • □ ₹	その他 ()
用紙	仕 切 紙		枚色	L質紙 (□X		□その他	也 ()		□片面	• □両面
	再生紙	□希望す	-る・ ■ 希	·望しない								
		・できる	限り県産	品を使用す	けること。							
	その他-											
	端物	□1色・			フラー フラー			□片	面・□	両面	表	裏
色数	表紙	□1色・			 フラー			□片	面・□	両面	表	裏
•	本 文]3色・□ オ							ページ	
ページ数	(表紙・仕切り除く)										ページ	
校正回数	文字校正			0	回	色校正	E (🗆1	L 簡易・□本	機)		0	旦
	□無線とじ・□	中とじ・	□平とじ	、 □天の [□]	り (枚/	組,	組/	部)・□ミ	シン線	(;	本)・□二つ折	<u>・□</u> 三つ折・
製本・加工							所)・	□穴あけ	(穴)	•		
	□帯封(部ごと)			部ごと)・□そ 「 (■新規作成		レノマ) Z 🕁 L . 🗖 t	カワノ公司を	≠ . □/	Ŷ₽₽ \ \$	
	編集区分	業者側で										-
	本文				使用ソフト等:))
支給原稿	写 真	□モノク			合・□レンタル ント・□電子媒体	*****	•				•	□ 撮影))
		一モノク			合・□レンタル				J - 🔲 U	11 🗀 DM		□宮城県
	イラスト	□□□			□ □ □ □ ▽ ▽ / / □ 合・□ レンタル			2147	変えばり		著作権の帰属	□宮城県
		*支給の			ント・□電子媒体						· □その他())
	コスト情報	記載	□要(マ	育償配布□	・無償配布□)	• ■不要						
表示	植物油イン)・■不要							
	再生紙使用	マーク	□要(* □可()・■不要 当該部数を別包	レトで固	心情	级• ★書運	へ へ 却 足	(分形容米	\$k・1 0部 (CD:	
県政情報・文書記	果への提供(本庁	のみ)			=100円数をがら 任意部数)・■		11人1月十	N ZEW	- 7NY 100	门政員作	ч. I О _Б р (СD	KOM ♥ クラŋg ロ,
広 告	□有 (広告の入る	る場所につ	いての資料	を別途提出) ・■ 無							
	・ページ付番:	□要・■	不要,背	文字:□要	要・■不要							
	・詳細は,別組	氏「見本品	」のとお	りです。	・購入予定数	量は未定	です。	(参考:前	作度発	注実績数	量 5,17	9∰)
	針金クロスく											
その他	・本文1枚目:										140 (中用紙)	, 片面印刷,
		-			カーボンN60						7650ナゲ ー・	/ 4+4+ ·
	注1)受注後退注2)納品時間											
Ī	ルエムノ 神道の時	ا 19 د <u>ست</u> ہم	WY300	C I BERSY	メルルが何」で一	7日 〜1万円	· L C.	双黒こり	イナリノ加重	16亿、(作史4人)	/ とまいしくだ	

	E	沪 屌	IJ	物	仕 7	様 書	(単	価 契	約)				
品 名	⑤請求書貼付別	用紙								※訓	達何番号	_			
	印刷物	1			■ 冊・[□部・□枚・	□ () ※	前年度発	注実績	数量:11	5∰			
数量	電子成果品	□要・	■不驯	更											
	(形式)	□PD	F•[こその他	()	記録媒体	□CD-	-R ((枚)・□	その他	L (□Eメ-	ール利用	• <u>□</u> M	[O [7	枚])
発注課(室)	出納局契約課物	物品班			納	入場所		見の全						他納入	場所
担 当 者	_	内線	3 3	3 3 3	納	入期限					5年3月3 競みれへの			合がありま	す。)
印刷区分	■オフセット	· □軽印	唰・□	封筒・	ロフォー	ム・□賞状・	ロシー	ル・□	地図・□┘	その他	()			
仕上がりサイズ	■A · □B	4 判	縦		□ mm	ı・□インチ	×	横		□ m	m・ロイン?	チ □ f	∮・□長	·•□洋	号
	端物	5 5	Kg	■上質	紙・□コー	-ト・□マット	コート・	□色上	上質紙 (二落	奪□・□	中厚口・□	厚口)・[こその他	<u></u> ()
	表 紙	5 5	Kg			-ト・□マット ・□中厚口)・			ゲック・□フ	アートコ	ト・ロア	ートポス) }·		
	本 文		Kg		紙・□コー		コート・	ロノー	ーカーボン	() • □ ₹	- の他 ()	
用紙	仕 切 紙		枚	色上質	紙 (□薄□	・□中厚口)・	□その	也 ()			片面	□両重	 fi
	再 生 紙	□希望	する・	■ 希望し	たい							<u> </u>			
	その他	• でき	る限り	県産品を	使用する	こと。									
	端物	1色·	. □ 2€	三 · □ 3€	 色・□カラ				■ F	☆面・□	両面	表		裏	
色数	表 紙				邑・□カラ					☆面・□		表		裏	
•	本 文	□1色・	2€	₫•□ 3€	鱼・□カラ	_						~-:	ゾ	ı	
ページ数	(表紙・仕切り除く)	□1色・	2€	₫•□3€	色・□カラ	_						~-;	ブ		
校正回数	文字校正			0		回	色校正	E (🗆 f	簡易・□本	域)		0			回
製本・加工	□無線とじ・[□巻三つ折・[□帯封 (· 🗆+	字四つ排	f・□ナン		籄					本)・□	二つ折	• 🗀 🚍	つ折・
	編集区分	業者側	での編	集作業	■要(■新規作成・	□全体	レイア	゚゚゚゚゚ウト・□	部分編	集・□体表	を理)・	□不要	Ę	
	本 文	■普通	紙・□	電子デー	ータ(使用]ソフト等 : [□ WORD	• 🔲-	一太郎・□	EXCEL	□その	也 ())
支給原稿	写 真	ロモノ	•			□レンタル	**,***	,				-		□撮影)	
人 和 /尔 何						・□電子媒体)G • 🔲 (GIF • 🗆 BMI	P•□ <i>そ</i> 0	他()
	イラスト	□モノク				ロレンタル			, . . .	:	著	作権の帰	属		
						レンタル・ ·・□電子媒体						□その他	1, (□宮は	<u> </u>
	コスト情報					無償配布□)			<u> </u>				- (
表示	植物油イン	ク使用	□要	臣 (マー	ク掲載)・	■不要									
	再生紙使用	マーク			ク掲載)・		1. 1	1 	±n √. 1 = 1	. 64 D	(/a=:=t-\/\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	1 104	#7 (OD	DOM &	714 V
県政情報・文書記	果への提供(本片	テのみ)		丁(公),配布		部数を別包。 意部数)・■		、以情報	報・又書課	一刹品	(ት: 1 O i	ils (CD-	-ROM (/)	場合,
広 告	□有(広告の入	.る場所に~	ついての	資料を別	途提出) ·	■無									
	・ページ付番	: □要・	■不要	,背文字	≧ : □要・	■不要									
	・詳細は,別線	紙「見本品	別の	とおりて	す。										
その他	・購入予定数	量は未定	です。	(参考:	前年度発泡	主実績数量	115	<u>₩)</u>							
	・表紙:印刷>	なし。													
	注1)受注後	速やかに、	発注	課(室)	の担当者	から原稿・	是本品等	を受り	け取るとと	:もに,	仕様の再	確認を行	ってく	ださい	1 0
	注2)納品時(は、必ず	「納品	ع ر	「最終校正	原稿」を一	都に提示	もして,	数量と内	容の確	認(検収)	を受け	てくた	さい。	



i Na manaja manaja mia mia mia mia

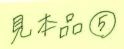
To off off off off off off

様式第118号の1

ガソリン等購入券

購	入	命	令	ŧ	書]	No.	
所属長決裁	比印						
所 属	名						
物品供用者	印						
発行年月	日			年		月	日
車 両 番	号						
		高ガ	ソ	リ	ン		立
		低ガ	ソ	IJ	ン		立
品目数	昰						立
	25.						
購入	先						
検 収 (運 転 者)	者印			=	*	- 0	(A)

原課所→業者→原課所



A5. B5. B6等貼付箇所

約定期間	-	支払期		年
間	日間	日	月	 日

記載事項	金	額	数	量	単	価	銀行名	口座番号	口座名義人 ヨミガナ	請求月日	住 所	氏名	印	請求先
確認欄				,						*				