

(別記様式1)

入札参加資格確認票 (1)

年 月 日

入札参加者名：

業務名						
業務該当部門の 技術者数 (注1)	資格1：	=	名	資格2：	=	名
	資格3：	=	名	資格4：	=	名
	資格5：	=	名	資格6：	=	名
入札公告に示す 業務実績 (注2：同種業務の 経験)	業務名：			発注機関：		
	業務期間：	～		契約金額：		
	業務概要：					
	成績評定：		点			
業務名：			発注機関：			
業務期間：	～		契約金額：			
業務概要：						
成績評定：		点				
業務名：			発注機関：			
業務期間：	～		契約金額：			
業務概要：						
成績評定：		点				
業務名：			発注機関：			
業務期間：	～		契約金額：			
業務概要：						
成績評定：		点				

注1：本業務該当部門の資格を有する技術者について、契約締結する営業所で保有する技術者数を記載する。

注2：入札公告で業務実績を求めている場合において、入札者が同種業務の経験を有しているときは、それらの内から一件以上を記載すること。

※ 入札執行者から提出を求められた場合は、業務実績として記載した業務に係る契約書等の写しを提出すること。

ただし、当該業務が財団法人日本建設情報総合センターの「測量調査設計業務実績情報サービス (TECRIS)」に登録されている場合は、**業務カルテの写し**を提出することで、契約書等の写しの提出を要しない。

※ 成績評定：発注機関の成績評定がない場合は、「なし」と記載する。

入札参加資格確認票（2）

年 月 日

入札参加者名：

配 置 技 術 者		
管 理 技 術 者	氏 名 (生年月日)	(年 月 日 (満 歳))
	取得資格等	
	管理技術者 又は管理補助 技術者として	業 務 名 : 発注機関 : 業 務 期 間 : ~ 契 約 金 額 : 業 務 概 要 :
	の担当業務の 概要	業 務 名 : 発注機関 : 業 務 期 間 : ~ 契 約 金 額 : 業 務 概 要 :
		業 務 名 : 発注機関 : 業 務 期 間 : ~ 契 約 金 額 : 業 務 概 要 :
		業 務 名 : 発注機関 : 業 務 期 間 : ~ 契 約 金 額 : 業 務 概 要 :
	(※担当業務がある場合は記載すること。)	
入札公告に示 す業務実績 (注3：同種業 務の経験)	業 務 名 : 発注機関 : 契 約 金 額 : 業 務 期 間 (うち、管理技術者としての従事期間) : ~ (~) 業 務 概 要 : 成 績 評 点 : 点	
	業 務 名 : 発注機関 : 契 約 金 額 : 業 務 期 間 (うち、管理技術者としての従事期間) : ~ (~) 業 務 概 要 : 成 績 評 点 : 点	

注3：入札公告で業務実績を求めている場合において、管理技術者が同種業務の経験を有しているときは、それらの内から一件以上を記載すること。

※ 管理技術者又は管理補助技術者としての担当業務は、契約金額が100万円以下及び随意契約により契約した業務を除き、全て記載すること。

※ 入札執行者から提出を求められた場合は、次の書類を提出すること。

(1) 配置技術者の資格を証明する書類（資格者証等）の写し

(2) 業務実績として記載した業務に係る契約書等の写し

ただし、当該業務が財団法人日本建設情報総合センターの「測量調査設計業務実績情報サービス（TECRIS）」に登録されている場合は、業務カルテの写しを提出することで、契約書等の写しの提出を要しない。

(3) 配置技術者の役割等を記載した「業務実施体制図」

※ 成績評定：発注機関の成績評定がない場合は、「なし」と記載する。

入札参加資格確認票（2）

年 月 日

入札参加者名：

配 置 技 術 者			
管 理 補 助 技 術 者	氏 名 (生年月日)	(年 月 日 (満 歳))	
	取得資格等		
	管理技術者 又は管理補助 技術者として の担当業務の 概要	業 務 名 :	発注機関 :
		業 務 期 間 :	契 約 金 額 :
		業 務 概 要 :	
		業 務 名 :	発注機関 :
	業 務 期 間 :	契 約 金 額 :	
業 務 概 要 :			
		(※担当業務がある場合は記載すること。)	
入札公告に示 す業務実績 (注4：同種業 務の経験)	業 務 名 :	発注機関 :	
	契 約 金 額 :		
	業 務 期 間 (うち、管理技術者としての従事期間) :	~ (~)	
	業 務 概 要 :		
	成 績 評 点 :	点	
	業 務 名 :	発注機関 :	
	契 約 金 額 :		
	業 務 期 間 (うち、管理技術者としての従事期間) :	~ (~)	
	業 務 概 要 :		
	成 績 評 点 :	点	

若手技術者又は女性技術者の配置に加え、管理補助技術者を配置する場合は、本様式に記載すること。

注4：入札公告で業務実績を求めている場合において、管理補助技術者が同種業務の経験を有しているときは、それらの内から一件以上を記載すること。

※ 管理技術者又は管理補助技術者としての担当業務は、契約金額が100万円以下及び随意契約により契約した業務を除き、全て記載すること。

※ 入札執行者から提出を求められた場合は、次の書類を提出すること。

(1) 配置技術者の資格を証明する書類（資格者証等）の写し

(2) 業務実績として記載した業務に係る契約書等の写し

ただし、当該業務が財団法人日本建設情報総合センターの「測量調査設計業務実績情報サービス（TECRIS）」に登録されている場合は、業務カルテの写しを提出することで、契約書等の写しの提出を要しない。

(3) 配置技術者の役割等を記載した「業務実施体制図」

※ 成績評定：発注機関の成績評定がない場合は、「なし」と記載する。

入札参加資格確認票（2）

年 月 日

入札参加者名：

配 置 技 術 者

氏 名 (生年月日)		(年 月 日 (満 歳))	
管 理 技 術 者	取得資格等		
	管理技術者、管理補助技術者 又は担当技術者としての担当業務の概要	業務名：	発注機関：
		業務期間： ～	契約金額：
		業務概要：	
		役割(※1)：	
		業種(※2)：	
		低入札の状況(※3)：	該当 ・ 非該当
		業務名：	発注機関：
		業務期間： ～	契約金額：
		業務概要：	
役割(※1)：			
業種(※2)：			
低入札の状況(※3)：	該当 ・ 非該当		
業務名：	発注機関：		
業務期間： ～	契約金額：		
業務概要：			
役割(※1)：			
業種(※2)：			
低入札の状況(※3)：	該当 ・ 非該当		
業務名：	発注機関：		
業務期間： ～	契約金額：		
業務概要：			
役割(※1)：			
業種(※2)：			
低入札の状況(※3)：	該当 ・ 非該当		
業務名：	発注機関：		
業務期間： ～	契約金額：		
業務概要：			
役割(※1)：			
業種(※2)：			
低入札の状況(※3)：	該当 ・ 非該当		

		業務名： 発注機関：
		業務期間： ～ 契約金額：
		業務概要：
	役割(※1)：	
	業種(※2)：	
	低入札の状況(※3)： 該当 ・ 非該当	
		業務名： 発注機関：
		業務期間： ～ 契約金額：
		業務概要：
		役割(※1)：
		業種(※2)：
		低入札の状況(※3)： 該当 ・ 非該当
入札公告に示す業務実績	(注5：同種業務の経験)	業務名： 発注機関：
		契約金額：
		業務期間(うち、管理技術者としての従事期間)： ～ (～)
		業務概要：
		成績評点： 点
		業務名： 発注機関：
		契約金額：
		業務期間(うち、管理技術者としての従事期間)： ～ (～)
		業務概要：
		成績評点： 点

注5：入札公告で業務実績を求めている場合において、管理技術者が同種業務の経験を有しているときは、それらの内から一件以上を記載すること。

※1 管理技術者・管理補助技術者・担当技術者のいずれかを記載すること。

※2 宮城県が発注した、管理技術者又は管理補助技術者としての担当業務が該当する業種（測量・建設コンサルタント・地質調査・補償コンサルタント・建築設計）をすべて記載すること。

※3 宮城県が発注した、管理技術者又は管理補助技術者としての担当業務が低入札である場合は、「該当」に○をする。

※4 その他

(1) 管理技術者、管理補助技術者又は担当技術者としての担当業務は、契約金額が100万円以下及び随意契約により契約した業務を除き、全て記載すること。

(2) 入札執行者から提出を求められた場合は、次の書類を提出すること。

- ・配置技術者の資格を証明する書類（資格者証等）の写し

- ・業務実績として記載した業務に係る契約書等の写し

ただし、当該業務が財団法人日本建設情報総合センターの「測量調査設計業務実績情報サービス（TECRISIS）」に登録されている場合は、業務カルテの写しを提出することで、契約書等の写しの提出を要しない。

- ・配置技術者の役割等を記載した「業務実施体制図」

(3) 成績評定：発注機関の成績評定がない場合は、「なし」と記載する。

		業務名： 発注機関：
		業務期間： ～ 契約金額：
		業務概要：
	役割(※1)：	
	業種(※2)：	
	低入札の状況(※3)： 該当 ・ 非該当	
		業務名： 発注機関：
		業務期間： ～ 契約金額：
		業務概要：
		役割(※1)：
		業種(※2)：
		低入札の状況(※3)： 該当 ・ 非該当
入札公告に示す業務実績	(注6：同種業務の経験)	業務名： 発注機関：
		契約金額：
		業務期間(うち、管理技術者としての従事期間)： ～ (～)
		業務概要：
		成績評点： 点
		業務名： 発注機関：
		契約金額：
		業務期間(うち、管理技術者としての従事期間)： ～ (～)
		業務概要：
		成績評点： 点

若手技術者又は女性技術者の配置に加え、管理補助技術者を配置する場合は、本様式に記載すること。

注6：入札公告で業務実績を求めている場合において、管理補助技術者が同種業務の経験を有しているときは、それらの内から一件以上を記載すること。

※1 管理技術者・管理補助技術者・担当技術者のいずれかを記載すること。

※2 宮城県が発注した、管理技術者又は管理補助技術者としての担当業務が該当する業種（測量・建設コンサルタント・地質調査・補償コンサルタント・建築設計）をすべて記載すること。

※3 宮城県が発注した、管理技術者又は管理補助技術者としての担当業務が低入札である場合は、「該当」に○をする。

※4 その他

(1) 管理技術者、管理補助技術者又は担当技術者としての担当業務は、契約金額が100万円以下及び随意契約により契約した業務を除き、全て記載すること。

(2) 入札執行者から提出を求められた場合は、次の書類を提出すること。

- ・配置技術者の資格を証明する書類（資格者証等）の写し

- ・業務実績として記載した業務に係る契約書等の写し

ただし、当該業務が財団法人日本建設情報総合センターの「測量調査設計業務実績情報サービス（TECRIS）」に登録されている場合は、業務カルテの写しを提出することで、契約書等の写しの提出を要しない。

- ・配置技術者の役割等を記載した「業務実施体制図」

(3) 成績評定：発注機関の成績評定がない場合は、「なし」と記載する。

入札参加資格確認票 (3)

年 月 日

入札参加者名：

配置技術者

照査技術者	氏名			
	取得資格等			
	担当業務数	照査技術者： 件	管理技術者： 件	担当技術者： 件
	同種業務の経験	業務名： 業務期間： ～ 業務概要：	発注機関： 契約金額：	
担当技術者(1)	氏名			
	取得資格等		応募業務での担当	
	担当業務数	照査技術者： 件	管理技術者： 件	担当技術者： 件
	同種業務の経験	業務名： 業務期間： ～ 業務概要：	発注機関： 契約金額：	
担当技術者(2)	氏名			
	取得資格等		応募業務での担当	
	担当業務数	照査技術者： 件	管理技術者： 件	担当技術者： 件
	同種業務の経験	業務名： 業務期間： ～ 業務概要：	発注機関： 契約金額：	
担当技術者(3)	氏名			
	取得資格等		応募業務での担当	
	担当業務数	照査技術者： 件	管理技術者： 件	担当技術者： 件
	同種業務の経験	業務名： 業務期間： ～ 業務概要：	発注機関： 契約金額：	
担当技術者(4)	氏名			
	取得資格等		応募業務での担当	
	担当業務数	照査技術者： 件	管理技術者： 件	担当技術者： 件
	同種業務の経験	業務名： 業務期間： ～ 業務概要：	発注機関： 契約金額：	

※ 照査技術者及び担当技術者の担当業務数は、契約金額が100万円以下及び随意契約により契約した業務を含めた全ての担当業務数を記載すること。

※ 照査技術者及び担当技術者の“同種業務の経験”欄は、それぞれの技術者が同種業務の経験を有しているときに、それらの内から一件以上を記載すること。

※ 入札執行者から提出を求められた場合は、次の書類を提出すること。

(1) 配置技術者の資格を証明する書類(資格者証等)の写し

(2) 業務実績として記載した業務に係る契約書等の写し

ただし、当該業務が財団法人日本建設情報総合センターの「測量調査設計業務実績情報サービス(T E C R I S)」に登録されている場合は、**業務カルテの写し**を提出することで、契約書等の写しの提出を要しない。

(3) 配置技術者の役割等を記載した「業務実施体制図」