

宮城県物品等電子調達システム
操作ガイド ー受注者ー

令和2年9月

宮 城 県

目 次

1. 操作マニュアル概要	1
1.1. はじめに（マニュアルの見方）	1
2. 利用者登録（管理メニュー）	4
2.1. パスワード管理	4
2.2. 利用者登録情報管理	6
2.3. ICカードの登録	8
2.4. 入札方法選択	10
3. 宮城県物品等電子調達システムの起動	11
3.1. 入札見積システムへのログイン	11
4. 案件の閲覧	12
4.1. 案件の閲覧（案件状況案内と条件検索）	12
5. 見積依頼の確認（見積依頼を受けた案件に対する操作）	17
5.1. 見積依頼確認	17
6. 指名通知の確認（指名を受けた案件に対する操作）	19
6.1. 指名通知書確認	19
7. 同等品の申請	22
7.1. 同等品申請	22
7.2. 【参考】添付ファイル	25
7.3. 同等品申請の取消	26
7.4. 同等品審査結果の閲覧	28
8. 案件への質問	30
8.1. 質問対象案件の閲覧と質問登録	30
8.2. 質問済みの内容閲覧と削除	33
8.3. 質問回答結果の閲覧	36
9. 参加申請（一般競争、公募型指名競争）	38
9.1. 参加申請	38
9.2. 参加申請審査結果の確認	45
10. 見積書提出（随意契約、オープンカウンタ）	48
10.1. 見積書の入力	48
10.2. 見積依頼の辞退	51
11. 入札書提出（一般競争、指名競争、公募型指名競争）	53
11.1. 入札書提出	53
11.2. 入札辞退	59
12. 開札結果確認	63
12.1. 開札結果の閲覧（オープンカウンタ、随意契約）	63
12.2. 通知書の確認（オープンカウンタ、随意契約）	65

12.3.	開札結果の閲覧（一般競争、指名競争、公募型指名競争）	67
12.4.	通知書確認（一般競争、指名競争、公募型指名競争）	69
13.	【参考】添付ファイル(PDF)のダウンロード	72