

※ 記入する際にお読みください。

マンション実態調査記入要領

「マンション実態調査票」の記入の際は、この記入要領をお読みいただき、記入漏れがないようお願いいたします。

調査票は**令和元年（2019年）10月1日現在**の状況について記入してください。

| | |
|--------------|---|
| ■ マンション名 | マンションの名称（〇〇マンション）を記入してください。 |
| ■ 所在地 | マンションの所在地（住所）を記入してください。 |
| ■ 管理組合等 | 管理組合の名称（〇〇マンション管理組合）を記入してください。 |
| ■ 調査票記入者・連絡先 | 調査票を記入される方のお名前，記載内容を確認させていただく際の連絡先を記入してください。 |
| ■ 管理会社 | マンションの管理を委託している会社の有無について，あてはまるものにチェック（ <input checked="" type="checkbox"/> ）を入れ，「あり」の場合は会社名を記入してください。 |

| | |
|-------------------------|--|
| 1 基本的事項について | |
| ■ 建築時期 | マンションの竣工（完成）年月を記入してください。 |
| ■ 階数 | マンションが何階建てか記入してください。 |
| ■ 延べ面積 | 各階の床面積の合計を記入してください。 |
| ■ 住宅の戸数 | 住戸部分が事務所や店舗に転用されている場合も含めて，居住の用に供されている戸数を記入してください。 |
| ■ 非住宅の区画数 | 店舗や事務所などの用に供されている区画数を，それぞれ記入してください。店舗，事務所以外の用途に使用されている場合は，具体的な用途も記入してください。 |
| ■ 区分所有者が自ら居住している住戸 | あてはまる番号に○を記入し，有の場合はその戸数も記入してください。 |
| ■ 賃貸されている住戸 | あてはまる番号に○を記入し，有の場合はその戸数も記入してください。 |
| ■ 事務所・店舗など業務用に使用されている住戸 | あてはまる番号に○を記入し，有の場合はその戸数も記入してください。 |

| | |
|--------------------------|---|
| <p>■ 3か月以上空室になっている住戸</p> | <p>令和元年10月1日現在，3か月以上空室になっている住戸の有無について，あてはまる番号に○を記入し，有の場合はその戸数も記入してください。</p> |
| <p>■ 65歳以上の高齢者がいる住戸</p> | <p>あてはまる番号に○を記入し，有の場合はその戸数も記入してください。</p> |
| <p>■ 65歳以上の高齢者のみの住戸</p> | <p>あてはまる番号に○を記入し，有の場合はその戸数も記入してください。</p> |
| <p>■ 小学生以下の子供のいる住戸</p> | <p>あてはまる番号に○を記入し，有の場合はその戸数も記入してください。</p> |

| | |
|-------------------------|--|
| <p>2 マンションの管理運営について</p> | |
| <p>■ 管理規約</p> | <p>あてはまる番号に○を記入し，有の場合は規約の改正状況について，あてはまるものにチェック (☑) を入れてください。</p> |
| <p>■ 総会</p> | <p>あてはまる番号に○を記入してください。</p> |
| <p>■ 総会議事録</p> | <p>あてはまる番号に○を記入してください。</p> |
| <p>■ 管理費</p> | <p>1戸あたりの月平均月額を千円単位で記入してください。 (500円以上切り上げ，500円未満切り捨て)</p> |
| <p>■ 管理費の変更</p> | <p>これまでの管理費の変更・予定・検討状況について，あてはまる番号に○を記入してください。</p> |
| <p>■ 修繕積立金</p> | <p>1戸あたりの月平均月額を千円単位で記入してください。 (500円以上切り上げ，500円未満切り捨て)</p> |
| <p>■ 修繕積立金の変更</p> | <p>これまでの修繕積立金の変更・予定・検討状況について，あてはまる番号に○を記入してください。</p> |
| <p>■ 管理費と修繕積立金の区分管理</p> | <p>あてはまる番号に○を記入してください。</p> |
| <p>■ 管理業務委託</p> | <p>マンション管理会社への管理業務委託に係る契約書の有無について，あてはまる番号に○を記入してください。</p> |
| <p>■ 長期修繕計画</p> | <p>あてはまる番号に○を記入し，有の場合は長期修繕計画の見直し状況について，あてはまるものにチェック (☑) を入れてください。</p> |
| <p>■ 大規模修繕工事</p> | <p>大規模修繕工事について，あてはまる番号に○を記入し，実施している場合はその内容について，あてはまるものにチェック (☑) を入れてください。(にチェック (☑) は複数回答可です。)</p> |

| | |
|----------------------------|---|
| 3 その他 | |
| ■居住者リスト | 居住者（区分所有者が賃貸している場合は賃借者を含む。）リストの有無について、あてはまる番号に○を記入してください。 |
| ■要援護者リスト | 要援護者（区分所有者が賃貸している場合は賃借者を含む。）リストの有無について、あてはまる番号に○を記入してください。 |
| ■自主防災組織の結成 | あてはまる番号に○を記入してください。 |
| ■防災計画・防災マニュアル | あてはまる番号に○を記入し、防災計画等の見直し、作成予定について、あてはまるものにチェック（☑）を入れてください。 |
| ■防災訓練 | あてはまる番号に○を記入し、防災訓練を実施していない場合は、今後の防災訓練の実施予定について、あてはまるものにチェック（☑）を入れてください。 |
| ■防災備品等の備蓄 | あてはまる番号に○を記入し、備蓄がない場合は、今後の備蓄の予定について、あてはまるものにチェック（☑）を入れてください。 |
| ■建物の老朽化、劣化についての管理組合等での話し合い | あてはまる番号に○を記入し、話し合ったことがある場合は、話し合いの結果について、あてはまるものにチェック（☑）を入れてください。 |
| ■専門家の活用 | あてはまる番号に○を記入し、現在専門家を活用している場合は、どのような方を活用しているかについて、あてはまるものにチェック（☑）を入れてください。（複数回答可です。） |
| ■町内会への加入 | あてはまる番号に○を記入し、地域の町内会に加入している場合は、加入形態について、あてはまるものにチェック（☑）を入れてください。 |
| ■管理費と自治会費の区分管理 | あてはまる番号に○を記入してください。 |

| | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| 4 マンションの管理運営についてのお困りのこと | マンションの管理運営についてお困りのことがありましたら、記入してください。 |
|-------------------------|---------------------------------------|

問合せ先

〒980-8570 仙台市青葉区本町3丁目8番1号
宮城県土木部建築宅地課調整班

電話 022-211-3241（直通） FAX 022-211-3191