

## 中小企業等グループ施設等復旧整備補助事業 チェックリスト

企業名： \_\_\_\_\_

※ 提出した書類につきましては、全て控えを作成した上で(または原本を)保管・保存してください。

### ○共通

県への提出書類	部数	チェック欄	備考
○補助金交付申請書	1		
①補助事業計画書	1		施設：復旧整備毎に記載 設備：一覧表に記載
②中小企業等グループ復興事業計画認定書の写し	1		
③財務諸表〔直近3年間分〕	1		上記「補助事業計画書」の「7 経営状況表」の根拠が分かるもの ※ 個人事業主の場合は決算書等
④定款の写し	1		※ 個人事業主の場合は不要
⑤登記事項証明書【原本】	1		発行から3ヶ月以内であること ※ 個人事業主の場合は住民票抄本
⑥納税証明書(税目：すべての県税)【原本】	1		「納税証明書交付申請書」の使用目的欄には、『 <input checked="" type="checkbox"/> その他(中小企業等グループ施設等復旧整備補助金交付申請)』と記載
⑦暴力団排除に関する誓約書・役員名簿	1		※ 別紙「役員等名簿」のみ6/30までに各担当 あて電子メール又はファクシミリで提出
⑧債権者登録票	1		補助金交付(振込)に必要な書類
⑨知事が必要と認める書類	必要に応じて		一例)り災証明書の写し、会社概要が分かるパンフレット〔復興事業計画申請の際に未提出の場合〕

### ○(復旧整備の)施設

県への提出書類	部数	チェック欄	備考
①位置図	1		
②施設の配置図	1		※ 施設が複数地域に分かれる場合は、地域ごとに各施設の配置がわかる図面が必要
③平面図	整備施設数		整備施設毎
④立面図	整備施設数		整備施設毎
⑤工事見積書	整備施設数		整備施設毎の内容及び金額が分かるもの
⑥基本設計書 又は 実施設計書	整備施設数		工事内訳書(大項目)
⑦知事が必要と認める書類	必要に応じて		一例)被災時の所有資産が分かる資料(固定資産台帳等の写し)

### ○(復旧整備の)設備

提出書類	部数	チェック欄	備考
①位置図	1		※ 上記施設と同一の場合は兼用可
②設備の配置図	1		※ 各設備の配置がわかる図面が必要
③工事見積書	整備設備数		整備設備毎の内容及び金額が分かるもの
④知事が必要と認める書類	必要に応じて		一例)カタログ、被災証明書の写し、被災時の所有資産が分かる資料(固定資産台帳等の写し)、被災車両の登録事項等証明書(永久抹消登録)の写し