

4. 補助金交付申請書の作成方法

ここからは、皆さまに、**8月10日(木)**正午までに提出をいただく補助金交付申請書の記入方法について、記載します。

なお、下記記入例は、商店街型以外の申請書様式を用いて作成しています。商店街型の申請書様式とは若干異なりますが、記入方法は概ね同じですので、商店街型の方も下記を参考に記載して下さい。

分かりにくい部分もあるかと思いますが、ご不明な点があれば、電話でもメールでも結構でございますので、担当者までお尋ねください。

1 補助金交付申請書(様式第1号)

様式第1号

平成**29**年度中小企業等グループ施設等復旧整備補助金交付申請書

平成29年8月10日
日付は**8月10日**と記載

宮城県知事 **村井 嘉浩** 殿

(申請者)

住所 〇〇市〇〇町〇—〇—〇
名称 〇〇会社 〇〇〇〇〇
代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇

個人の場合は屋号を記載

実印
代表者印

法人の場合は職名も記載

平成**29**年度において、中小企業等グループ施設等復旧整備補助事業を下記により実施したいので、補助金等交付規則第3条の規定により中小企業等グループ施設等復旧整備補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記

1 補助事業に要する経費及び補助金交付申請額

(1) 補助事業に要する経費 0, 000, 000円
(2) 補助金交付申請額 0, 000, 000円

「2 事業の全体概要」及び「6 収支予算書 II 支出関係」に記載の金額と同一であることを確認ください。

内示額が「補助金交付申請額」の上限です。

2 補助事業の内容及び補助事業に要する経費の配分
(別紙「補助事業計画書」のとおり)

3 補助事業完了予定期日
平成00年00月00日 ※ 最長で平成**30**年3月31日までとなります

(関係書類)

①補助事業計画書 ②中小企業等グループ復興事業計画認定書の写し ③財務諸表[直近3年間分]
④定款の写し ⑤登記事項証明書[原本] ⑥納税証明書(税目: 全ての県税)[原本]
⑦暴力団排除に関する誓約書・役員名簿 ⑧債権者登録票 ⑨知事が必要と認める書類

※ 関係書類の提出の際は、22ページ参考「チェックリスト」でご確認願います。

2 補助金交付申請書(別紙)

別紙

中小企業等グループ施設等復旧整備補助金 補助事業計画書 (商店街型以外)

1 事業者の概要

事業者名	〇〇会社 〇〇〇〇〇		
住 所	〇〇市〇〇町〇—〇—〇		
代表者	代表取締役 〇〇 〇〇		
業 種	〇〇〇〇〇業	事業内容	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
従業員数	〇〇〇人	資本金又は出資金	〇, 〇〇〇万円
法人設立日 及び沿革	大正・昭和・平成 46年3月8日 ※ 復興事業計画書 別紙2「事業者別復興事業計画書」1-1(3)から転記願います		
連絡先	住 所	〇〇市〇〇町〇〇	
	所 属	〇〇部〇〇課	
	役 職	〇〇	
	氏 名	〇〇 〇〇	
	TEL	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
	FAX	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
	E-mail	〇〇〇〇@pref.miyagi.jp	

お知らせ・手続案内等の送付・連絡先となりますので、必ず記入してください。

2 事業の全体概要

事業実施場所	〇〇市〇〇町〇—〇—〇 ※ 複数ある場合には代表的な住所をご記入願います。					
補助事業に要する経費	施設費	設備費	新商品・新サービス開発のための事業費	市場開拓調査事業費	宿舍整備のための事業費	合 計
	〇〇,000,000円	〇〇,000,000円	〇,000,000円	〇,000,000円	〇,000,000円	〇〇,000,000円
補助申請額	〇〇,000,000円	〇〇,000,000円	〇,000,000円	〇,000,000円	〇,000,000円	〇〇,000,000円
背景及び目的	※ 復興事業計画書 別紙1「中小企業等グループ施設等復旧整備補助事業復興事業計画書」3-1(背景及び目的)を参考に記入願います					
復興事業の内容	※ 復興事業計画書 別紙2「事業者別復興事業計画書」3-1(復旧整備の内容)を参考に記入願います					
その他						

※ 補助事業に要する経費は、消費税抜きの金額を記入願います。(補助申請額の欄にはその金額の3/4以内を記入願います。)

3 復旧整備の内容

(1) 復旧整備する施設について

施設ごとに1枚作成

整理番号	1 / <u>総施設数</u>		整備区分	<input type="checkbox"/> 修理・修繕 <input type="checkbox"/> 建替 <input type="checkbox"/> 修理・修繕 (新分野事業) <input type="checkbox"/> 建替 (新分野事業)
土地利用の位置付け			建築制限	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
施設名	<u>〇〇工場</u>	都市計画やまちづくり計画上の 用途区域名称等	見積書	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
所在地	<u>〇〇市〇〇町〇—〇—〇</u>		土地の 権利関係	<input checked="" type="checkbox"/> 所有権 <input type="checkbox"/> 借地権 <input type="checkbox"/> 地上権 <input type="checkbox"/> ()
種類・構造	<u>鉄骨・2階建</u>			
用途	<u>〇〇〇製造ライン</u>			
面積	敷地面積 <u>0,000</u> m ²	延床面積 <u>0,000</u> m ²	建築面積 <u>0,000</u> m ²	
復旧整備の内容	※ 復興事業計画書 別紙2「事業者別復興事業計画書」3-2(1)(復旧整備内容)を参考に詳細に記入願います <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 最長で平成 30 年 3 月 31 日となります。 </div>		補助事業に要する経費	内 訳
	【工期】 平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日～平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日		<u>0,000,000</u> 円	補助金 <u>0,000,000</u> 円 自己資金等 <u>0,000,000</u> 円
		合 計	<u>0,000,000</u> 円	<u>0,000,000</u> 円
復旧整備により果たす機能又は効果	※ この復旧整備を行うことによる機能や効果を具体的に記入願います <u>△△に提供する〇〇〇を製造する工場で、年間〇〇tを生産する。</u>			
備考	【被害の状況】 ※ 復興事業計画書 別紙2「事業者別復興事業計画書」2-1を抜粋して簡単に記入願います		罹災証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

【添付書類】①位置図 ②施設の配置図 ③平面図 ④立面図 ⑤工事見積書

⑥基本設計書又は実施設計書 ⑦知事が必要と認める書類

※ 関係書類の提出の際は、22 ページ参考「チェックリスト」でご確認願います。

※ 補助事業に要する経費は、消費税抜きの金額を記入願います。(補助金の欄にはその金額の3/4以内を、自己資金等の欄にはその残額を記入願います。補助金額が小数点以下となる場合は、端数を切り捨て処理願います。)

(2) 復旧整備する設備について

名 称	規格・型式	復旧整備により果たす機能又は効果	整備区分	補助事業に要する経費	内訳		設置場所	工期納期	見積書	備 考
					補助金	自己資金等				
〇〇設備	〇〇〇〇〇	〇〇〇溶接	<input type="checkbox"/> 修理・修繕 <input type="checkbox"/> 入替 <input type="checkbox"/> 修理・修繕（新分野） <input type="checkbox"/> 入替（新分野）	0,000,000	0,000,000	0,000,000	〇〇市〇〇町〇 〇—〇	H00/00 /00	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	新規 〇台
××設備	〇〇〇〇〇	〇〇〇組立	<input type="checkbox"/> 修理・修繕 <input type="checkbox"/> 入替 <input type="checkbox"/> 修理・修繕（新分野） <input type="checkbox"/> 入替（新分野）	0,000,000	0,000,000	0,000,000	〇〇市〇〇町〇 —〇—〇	H00/00 /00	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	修理 〇台
△△設備	〇〇〇〇〇	〇〇〇運搬	<input type="checkbox"/> 修理・修繕 <input type="checkbox"/> 入替 <input type="checkbox"/> 修理・修繕（新分野） <input type="checkbox"/> 入替（新分野）	0,000,000	0,000,000	0,000,000	〇〇市〇〇町〇 —〇—〇	H00/00 /00	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	修理 〇台
			<input type="checkbox"/> 修理・修繕 <input type="checkbox"/> 入替 <input type="checkbox"/> 修理・修繕（新分野） <input type="checkbox"/> 入替（新分野）						<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
			<input type="checkbox"/> 修理・修繕 <input type="checkbox"/> 入替 <input type="checkbox"/> 修理・修繕（新分野） <input type="checkbox"/> 入替（新分野）						<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
合 計				0,000,000 円	0,000,000 円	0,000,000 円				

最長で平成 30 年 3 月 31 日となります。

【添付書類】①位置図 ②設備の配置図 ③工事見積書 ④知事が必要と認める書類

※ 関係書類の提出の際は、22 ページ参考「チェックリスト」でご確認願います。

※ 補助事業に要する経費は、消費税抜きの金額を記入願います。(補助金の欄にはその金額の 3/4 以内を、自己資金等の欄にはその残額を記入願います。補助金額が小数点以下となる場合は、端数を切り捨て処理願います。)

(3) 新商品・新サービス開発のための事業について

新商品・新サービスの項目	事業の内容	実施時期	経費区分	補助事業に要する経費	内訳		備考
					補助金	自己資金等	
○に係る技術導入費	<u>○○○○○</u>	<u>H00/00/00</u>	技術導入費	<u>0,000,000</u>	<u>0,000,000</u>	<u>0,000,000</u>	
			計				
○○のための委託費	<u>○○○○○</u>	<u>H00/00/00</u>	委託費	<u>0,000,000</u>	<u>0,000,000</u>	<u>0,000,000</u>	
			計				
合 計				<u>0,000,000 円</u>	<u>0,000,000 円</u>	<u>0,000,000 円</u>	

※1) 事業の内容については、売上を向上させるために行う新商品や新サービスの開発の状況を詳しく記載すること。

※2) 経費区分には、原材料費（試作に係るものに限る）、技術導入費、外注加工費、委託費、知的財産権等関連経費、運搬費、専門家謝金、専門家旅費のいずれかの区分を記載すること。

(4) 市場開拓調査事業について

マーケティング調査等の内容	実施場所	実施時期	委託先	調査項目	補助事業に 要する経費	内訳		備 考
						補助金	自己 資金等	
〇〇に係るマーケティング調査	<u>〇〇〇〇〇</u>	<u>H00/00/00</u>	<u>〇〇〇〇〇</u>	<u>〇〇〇〇〇</u>	<u>0,000,000</u>	<u>0,000,000</u>	<u>0,000,000</u>	
			計					
			計					
合 計					<u>0,000,000 円</u>	<u>0,000,000 円</u>	<u>0,000,000 円</u>	

※1) 調査の内容については調査の目的、実施方法を具体的に記入すること。

(5) 宿舍整備のための事業について

① 宿舍について

整理番号	1 / 総施設数		整備区分	<input checked="" type="checkbox"/> 修理・修繕 (新分野事業) <input type="checkbox"/> 建替 (新分野事業)	
土地利用の位置付け	都市計画やまちづくり計画上の用途区域名称等		建築制限	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
施設名	○株式会社職員専用宿舍		見積書	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
所在地	○○市○○町○—○—○		土地の権利関係	<input checked="" type="checkbox"/> 所有権 <input type="checkbox"/> 借地権 <input type="checkbox"/> 地上権 <input type="checkbox"/> ()	
種類・構造	鉄骨・2階建				
用途	○○株式会社職員寮				
面積	敷地面積 0, 000 m ²	敷地面積 0, 000 m ²	敷地面積 0, 000 m ²		
復旧整備の内容	※ 復興事業計画書 別紙2「事業者別復興事業計画書」3-2(1)(復旧整備内容)を参考に詳細に記入願います 最長で平成 30 年 3 月 31 日となります。 【工期】 平成 00 年 00 月 00 日～平成 00 年 00 月 00 日		補助事業に要する経費	内 訳	
			0, 000, 000 円	補助金	自己資金等
			0, 000, 000 円	0, 000, 000 円	0, 000, 000 円
	合計		0, 000, 000 円	合計	
復旧整備により果たす機能又は効果	※ この復旧整備を行うことによる機能や効果を具体的に記入願います △△に宿舍を提供することで雇用の安定化を図る。				
利用従業員数	○○人				

②宿舎に備え付けの設備について

名 称	規格・型式	整備 区分	補助事業に 要する経費	内 訳		設置場所	工期 納期	見積書	備 考
				補助金	自己 資金等				
〇〇設備	〇〇〇〇〇	<input type="checkbox"/> 修理・修繕 (新分野) <input type="checkbox"/> 入替 (新分野)	0,000,000	0,000,000	0,000,000	〇〇市〇〇町〇〇 —〇	H00/00/ 00	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	新規 〇台
××設備	〇〇〇〇〇	<input type="checkbox"/> 修理・修繕 (新分野) <input type="checkbox"/> 入替 (新分野)	0,000,000	0,000,000	0,000,000	〇〇市〇〇町〇〇 —〇	H00/00/ 00	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	新規 〇台
		<input type="checkbox"/> 修理・修繕 (新分野) <input type="checkbox"/> 入替 (新分野)						<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
		<input type="checkbox"/> 修理・修繕 (新分野) <input type="checkbox"/> 入替 (新分野)						<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
		<input type="checkbox"/> 修理・修繕 (新分野) <input type="checkbox"/> 入替 (新分野)						<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
合 計			0,000,000 円	0,000,000 円	0,000,000 円				

【添付書類】 ①位置図 ②設備の配置図 ③工事見積書 ④知事が必要と認める書類

最長で平成 30 年 3 月 31 日となります。

4 事業計画期間、内容等

(計画期間：00年0月00日～00年0月00日)

実施月 項目	H 29/8	29/9	29/10	29/11	29/12	30/1	30/2	30/3
施設								
〇〇工場整備	→							
××工場復旧			→					
△△工場復旧		→						
実施月 項目 <th>H 29/8</th> <th>29/9</th> <th>29/10</th> <th>29/11</th> <th>29/12</th> <th>30/1</th> <th>30/2</th> <th>30/3</th>	H 29/8	29/9	29/10	29/11	29/12	30/1	30/2	30/3
設備								
〇〇設備整備				→				
××設備補修	→							
△△設備補修			→					

項目	実施月 H	<u>29/8</u>	<u>29/9</u>	<u>29/10</u>	<u>29/11</u>	<u>29/12</u>	<u>30/1</u>	<u>30/2</u>	<u>30/3</u>
新商品・ 新サービス 開発のため の事業				→					
項目	実施月 H	<u>29/8</u>	<u>29/9</u>	<u>29/10</u>	<u>29/11</u>	<u>29/12</u>	<u>30/1</u>	<u>30/2</u>	<u>30/3</u>
市場開拓 調査事業			→						
項目	実施月 H	<u>29/8</u>	<u>29/9</u>	<u>29/10</u>	<u>29/11</u>	<u>29/12</u>	<u>30/1</u>	<u>30/2</u>	<u>30/3</u>
宿舎整備の ための事業		→							

5 経費積算明細書

区分	内 容	単価	数量	金 額	備考
施設費	〇〇工場整備	<u>0,000,000</u>	一式	<u>0,000,000</u>	
	××工場復旧	<u>0,000,000</u>	一式	<u>0,000,000</u>	
	△△工場復旧	<u>0,000,000</u>	一式	<u>0,000,000</u>	
小計					
設備費	〇〇設備整備	<u>0,000,000</u>	00	<u>0,000,000</u>	
	××設備補修	<u>0,000,000</u>	00	<u>0,000,000</u>	
	△△設備補修	<u>0,000,000</u>	00	<u>0,000,000</u>	
小計			<u>0,000,000</u>		
開発のための事業費		<u>0,000,000</u>	一式	<u>0,000,000</u>	
小計				<u>0,000,000</u>	
市場開拓調査事業費		<u>0,000,000</u>	一式	<u>0,000,000</u>	
小計				<u>0,000,000</u>	
宿舍整備のための事業費		<u>0,000,000</u>	一式	<u>0,000,000</u>	
小計				<u>0,000,000</u>	
合計					

※ 単価及び金額は、消費税抜きの金額を記入願います。

6 収支予算書

I 収入関係 (29年度)

(単位：円)

区 分	金 額	調 達 先	備 考
補 助 金	<u>00,000,000</u>	宮城県	
自己資金等	<u>00,000,000</u>	}	「自己資金等」の内訳を記入。 借入金がある場合、「調達先」に金融機関名(支店名まで)も記入。
(自己資金)	<u>00,000,000</u>		
(借入金)			
(その他)			
合 計	<u>00,000,000</u>		

II 支出関係 (29年度)

(単位：円)

区分	補助事業に 要する経費 (a)	補助対象 経 費 (b)	補 助 金 申 請 額 (b)×3/4 (又は 1/2)以内	自己負担額
施設費	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>
小 計	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>
設備費	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>
小 計	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>
新商品・ 新サービス 開発のため の事業費	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>
小 計	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>
市場開拓 調査事業費	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>
小 計	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>
宿舎整備の ための 事業費	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>
小 計	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>
合 計	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>	<u>00,000,000</u>

※ 補助事業に要する経費は、消費税抜きの金額を記入願います。(補助金申請額の欄にはその金額の 3/4 以内を、自己負担額の欄にはその残額を記入願います。)

※ 補助対象経費(b)欄には、補助事業に要する経費(a)を転記願います。

7 経営状況表

(単位：万円)

期 別 項 目	第 期	第 期	第 期
	H H	～ H H	～ H H
売 上 高 (A)			
経 常 利 益 (B)			
総 資 本 (C)			
自 己 資 本 (D)			
流 動 資 産 (E)			
流 動 負 債 (F)			
総資本経常利益率 (B/C)×100(%)			
売上高経常利益率 (B/A)×100(%)			
自己資本比率 (D/C)×100(%)			
流 動 比 率 (E/F)×100(%)			

※1 過去3期の財務諸表により作成すること。

※2 金額は、千円の単位を四捨五入して万円単位で記入すること。率は、小数点第2位を四捨五入して小数点第1位まで記入すること。