

年 月 日

宮城県公文書館長 殿

住 所 〒

氏 名

電話番号

（法人その他の団体にあつては、事務所又は
事業所の所在地、名称及び代表者の氏名）

複写物展示承認申請書

公文書館資料利用閲覧要領第5の2の規定により、次のとおり複写物を展示したいので承認されるよう申請します。

なお、複写物の利用に当たっては、下記の遵守事項を守ります。

展示 企画	企画名		責任者名	
	展示場所		展示期間	年 月 日～ 年 月 日
	展示目的			
掲 載 資 料 等	資料番号	資料名	使用箇所	

遵守事項

- （1）複写物は、この申請書に記載した目的以外に使用しないこと。
- （2）複写物の使用によって著作権法上の問題が生じた場合は、すべてその責任を負うこと。
- （3）第三者の人権・プライバシーを侵害することのないよう細心の注意を払うこと。
- （4）展示にあたって、当該資料が公文書館所蔵である旨（寄託を受けた資料の場合は、公文書館保管である旨及び寄託者名）を表示すること。