



(注意) 県立高等学校志願者にあつては、収入証紙に消印、割印しないこと。

② 志願理由書 (各高等学校で定める様式)

③ 受験票等送付用封筒 所属長等あて及び中学校長あて 各1通

それぞれ、長形3号封筒に、簡易書留速達郵便料金分の切手を貼付し、所属長等名、住所、郵便番号等を明記したもの

④ 結果通知用封筒 所属長等あて及び中学校長あて 各1通

それぞれ、角形2号封筒に、簡易書留速達郵便料金分の切手を貼付し、所属長等名、住所、郵便番号等を明記したもの

イ 所属長等が用意するもの

⑤ 推薦書 (様式J) (所属長等が作成し厳封したもの)

ウ 中学校が用意するもの

⑥ 調査書 (様式B) (中学校長が作成し厳封したもの)

調査書の「6 欠席の状況」等において特別な事情がある場合は、副申書を添付することができる。

なお、平成22年3月末日までに中学校を卒業した者については、卒業証明書をもって調査書に代えることができる。

(2) 出願書類の提出方法

志願者は、上記(1)の①～⑥を所属長等を経て志願高等学校長に提出する。

なお、出願書類の提出を郵送により行う場合は簡易書留とし、封筒に「社会人特別選抜願書 在中」と朱書すること。

(注意) 上記(1)の①～⑥の出願書類 (貼付の宮城県収入証紙又は添付の手数料のほか、返信用の切手も含む。) は、高等学校においていったん受理した後は、出願期間内であっても返還しないので注意すること。

(3) 出願受付

出願書類を直接受領した高等学校においては、出願書類受領書 (様式D) を交付する。

## 5 出 願 期 間

前期選抜の出願期間 (「Ⅲ 前期選抜」の「6 出願期間」(9頁)) に同じ。

## 6 出 願 者 数 等 の 報 告

前期選抜の出願者数等の報告 (「Ⅲ 前期選抜」の「7 出願者数等の報告」(9頁)) に同じ。

## 7 受験票等の送付

- (1) 高等学校長は、出願者が「2 出願資格」を満たしているかを審査する。その際、高等学校長は、所属長等及び中学校長並びに出願者に問い合わせることができる。
- (2) 高等学校長は1月21日（木）午前11時に、**受験票送付一覧（様式F）**及び**出願資格を満たしている出願者の受験票**を所属長等に、また、**受験票送付一覧の写し**を中学校長に簡易書留速達で送付する。
- (3) 「2 出願資格」を満たしている出願者は、所属長等から受験票を受けとる。

## 8 学力検査及び学校独自検査

「Ⅲ 前期選抜」の「9 学力検査及び学校独自検査」（10頁）及び「10 学力検査における傾斜配点」（10頁）に準ずる。ただし、学力検査については、一部の教科又はすべての教科を実施しないことができるものとし、実施内容等については、受験票送付時に当該高等学校長から所属長等を通じて本人に通知する。

## 9 選 抜

選抜は、推薦書、調査書、学力検査及び学校独自検査の結果に基づく総合的な審査により行う。

## 10 合格者の発表

合格者の発表は、**2月12日（金）午後4時**に各高等学校において行う。

高等学校長は、選抜の結果を、**社会人特別選抜結果通知書（様式G-1**により作成し、社会人特別選抜による出願者のみの結果を記入したもの）及び**合格通知書（様式H）**により所属長等へ通知する（**2月12日（金）午後3時頃**に郵便で発送する。）。また、中学校長には**社会人特別選抜結果通知書（様式G-1）**の写しを送付する。

## 11 合格者数等の報告

「Ⅲ 前期選抜」の「13 合格者数等の報告」（11頁）に準ずる。

## 12 合格者の取扱い

社会人特別選抜による合格者は、後期選抜及び第二次募集並びに通信制課程の選抜に出願できない。