

平成24年8月

NPO法人ガイドブック

管理と運営版

宮城県環境生活部 共同参画社会推進課

NPO・協働社会推進班

〒980-8570 宮城県仙台市青葉区本町三丁目8番1号

TEL 022-211-2576 FAX 022-211-2392

E-mail kyoshan@pref.miyagi.jp

このガイドブックはホームページよりダウンロードできます。

<http://www.pref.miyagi.jp/kyosha/npo/>

この『NPO法人ガイドブック 管理と運営版』は、宮城県が所轄するNPO法人が法令及び条例・規則に基づき行う情報公開，宮城県への事業報告書等の提出，役員変更の届出，定款変更の認証申請，定款変更の届出，法務局への登記及び登記完了後の宮城県への届出（定款変更の登記関係）などに関する事務について，その要点・注意事項を記載したものです。

なお，NPO法人の設立の認証申請，合併の認証申請及び解散の届出等，認定NPO法人及び仮認定NPO法人の認定等申請及び認定後の諸手続等に関する事務については，本書では触れていませんのでご了承ください。

NPO法人ガイドブック

- 管理と運営版 -

目 次

平成24年8月改定版「所轄庁への提出書類に係る主な変更事項」・・・目次裏面

NPO法人の管理と運営

NPO法人が自ら行う情報公開	1
事業報告書等の提出，所轄庁による公開	2
役員の変更	28
定款の変更	30
登記事項の変更及び登記完了の届出	36
監督及び罰則	41
NPO法人の税務上の取扱い	43

資 料

特定非営利活動促進法（平成10年法律第7号）	46
特定非営利活動促進法施行条例（平成10年宮城県条例第34号）	60
特定非営利活動促進法施行細則（平成10年宮城県規則第71号）	63
組合等登記令（昭和39年政令第29号）	66
関係行政機関窓口等一覧	69

平成 24 年 8 月版「所轄庁への提出書類に係る主な変更事項」

～平成 23 年 6 月特定非営利活動促進法改正（平成 24 年 4 月 1 日施行）への対応等～

掲載頁	変更箇所及びその理由
事業報告書等の作成,提出,所轄庁による公開 [2～5頁]	<p>【変更箇所】 事業報告書の記載例を全改しました。</p> <p>【変更理由】 従来のガイドブックには,定款に定める事業ごとに「事業名」,「事業内容」,「実施日時」,「実施場所」,「従事者の人数」,「受益対象者の人数」及び「事業費(支出額)」を表形式で記述する例を載せていましたが,事業内容や実施体制等を市民等の閲覧者に分かりやすく伝えることが肝心であるため,表を削除し,各法人の工夫による自由な記述を奨励する趣旨の記載例に改めました。</p>
計算書類等 [6～24頁]	<p>【変更箇所】 従来の収支計算書を活動計算書に改めました。</p> <p>【変更理由】 特定非営利活動促進法(以下「NPO法」という。)第28条の改正への対応です。</p> <p>(注)NPO法附則第6条第2項及び第3項の規定により,当分の間は,従来の収支計算書を活動計算書とみなして事務所に備え置き,及び宮城県(所轄庁)へ提出することも可能とされています。</p>
役員の変更 [27～28頁]	<p>【変更箇所】 役員全員が任期満了と同時に再選され,かつ,氏名・住所等の変更もない場合にも役員変更等届出書の提出を要することに改めました。</p> <p>役員変更等届出書の添付書類に「変更後の役員名簿」を加えました。</p> <p>【変更理由】 従来,役員に異動がなければ届出不要としてきましたが,大多数の所轄庁は,改選の都度,異動がなくても届出を求めているため,これに倣います。</p> <p>NPO法第23条第1項の改正への対応です。</p> <p>(注1)従来から事業報告書等と合わせ宮城県(所轄庁)へ提出してきた「前事業年度の年間役員名簿」とは別に,平成24年4月1日以後は,役員に変更事項が生じた都度,閲覧書類として「変更後の役員名簿」の提出を要します。</p> <p>(注2)NPO法附則第4条の規定による経過措置として,平成24年4月1日以後最初に事業報告書等を宮城県(所轄庁)に提出するまでの間に役員の変更がなかった場合には,この提出の際に,閲覧用書類として「最新の役員名簿」を添付することとされました。</p>
定款の変更 [29～33頁]	<p>【変更箇所】 定款の変更の認証申請を要する事項について改めました。</p> <p>定款変更届出書の添付書類に「定款の変更を議決した社員総会の議事録(謄本)」及び「変更後の定款」を加えました。</p> <p>所轄庁の変更を伴う場合の定款変更の認証申請書の添付書類に「直近の年間役員名簿」と「直近の事業年度末日における社員のうち10人以上の名簿」を加えました。</p> <p>【変更理由】 NPO法第25条第3項の改正への対応です。</p> <p>NPO法第25条第6項の改正への対応です。</p> <p>(注)従来は,事業報告書等の提出の際,変更後の定款を添付していたものです。</p> <p>NPO法第28条第1項の改正(事業報告書等の定義の変更)への対応です。</p>
登記事項の変更 [34～38頁]	<p>【変更箇所】 代表権を有さない理事に係る代表権喪失の登記に関し,注意点を記載しました。</p> <p>定款の変更に係る登記完了の届出の規定(登記完了届出書,登記事項証明書及びその写しの提出)を加えました。</p> <p>【変更理由】 NPO法第16条の改正(旧法第16条第2項の削除)により,平成24年4月から代表権を有する理事のみを登記することになったためです。</p> <p>(注)定款に「理事長(代表理事)は,この法人を代表し…」などの規定を置き,その他の理事の代表権を制限しているNPO法人は,平成24年10月1日までにその他の理事に係る代表権喪失の登記を行わねばならず,この登記を行わないNPO法人に対しては,裁判所が20万円以下の過料に処する場合があります。</p> <p>改正後のNPO法第25条の改正(第7項の追加)への対応です。</p>

(注)上記の変更に伴い,NPO法人が自ら行う情報公開(1頁)にも変更が生じているので御注意下さい。

NPO法人が自ら行う情報公開

NPO法人には、その事業や活動の実態、財務状況及び組織体制等に関する情報を広く市民に公開することにより、市民等の信頼を得て社会的な役割を果たしていくことが求められており、NPO法には、この情報公開の仕組みの一つとして、法人事務所への閲覧用書類の備え置きに関する規定があります。

NPO法人による情報公開の仕組み

NPO法人は、下表1～10の書類について、すべての事務所に備え置くとともに、その社員その他利害関係人（債権者など）から閲覧の請求があったときは、正当な理由がある場合を除き、閲覧に応じなければなりません。書類ごとの備え置きの開始時期については、次のとおりです。

事務所に備え置く 閲覧用の書類名		記載例の 掲載頁	設立登記完了後	年1回の提出書類作成後	役員変更後	定款変更認証後	定款変更登記完了後	年1回の提出書類作成後	定款変更届出後	定款変更登記完了後
1	事業報告書 (法人設立の当初は事業計画書)	3 ～ 5	→	→	→	→	→	→	→	→
2	計算書類 活動計算書 (法人設立の当初は活動予算書)	6 ～ 11	→	→	→	→	→	→	→	→
3		貸借対照表	12 ～ 14	→	→	→	→	→	→	→
4	財産目録	15	→	→	→	→	→	→	→	→
5	前事業年度の年間役員名簿	26	→	→	→	→	→	→	→	→
6	前事業年度の末日における社員のうち10人以上の名簿	27	→	→	→	→	→	→	→	→
7	役員名簿 (最新のもの)	29	→	→	→	→	→	→	→	→
8	定 款		→	→	→	→	→	→	→	→
9	認証書類の写し (設立認証,定款変更認証の場合)		→	→	→	→	→	→	→	→
10	登記書類の写し (設立登記,定款変更登記の場合)		→	→	→	→	→	→	→	→

(注1) 事業報告書等(1～6の書類)の閲覧対象期間は、翌々事業年度の末日までです。役員名簿、定款等(8～10の書類)のうち9以外は、最新のものが閲覧の対象です。

(注2) NPO法上、活動計算書の規定は、平成24年4月以降に開始される事業年度のものに適用されます。また、当分の間、収支計算書を活動計算書とみなすことができるとされています。

事業報告書等の提出，所轄庁による情報公開

NPO法に基づくNPO法人の情報公開の仕組みとして，所轄庁（都道府県及び政令指定都市）による情報公開の仕組みもあります。所轄庁は，法人から提出された事業報告書等を3年間，公衆の閲覧に供し，又，閲覧者から請求があれば書類の謄写（コピー）を提供することなどが規定されています。

事業報告書等の提出

宮城県が所轄庁であるNPO法人は，**毎事業年度終了後3ヶ月以内に事業報告書等（下表1～6）を作成し，所轄庁の宮城県に提出しなければなりません。**

宮城県へ提出する事業報告書等の種類		記載例の頁	
1	前事業年度の事業報告書	3～5	
2	計算書類	活動計算書	6～11
3		貸借対照表	12～14
4	財産目録	15	
5	前事業年度の年間役員名簿（前事業年度において役員であったことがある者全員の氏名，住所・居所等及び報酬の有無を記載した名簿）	26	
6	前事業年度の末日における社員のうち10人以上の者の名簿	27	

その他の閲覧用書類の提出

NPO法人が所轄庁の宮城県に提出する閲覧用書類は，前記の事業報告書等以外にもあります。このガイドブックに掲載した提出書類中，閲覧用のものは，次のとおりです。

- ・ 役員の変更の届出の際に提出する**変更後の役員名簿**（29頁）
- ・ 定款の変更の認証後に提出する**変更後の定款**（31頁）
- ・ 定款の変更の登記完了届出の際に提出する**登記事項証明書の写し**（40頁）

所轄庁による法人提出書類の情報公開（閲覧その他）

閲覧等の対象 … NPO法人が事務所に備え置く閲覧用書類（1頁参照）と同じです。

閲覧等の場所 … 宮城県庁（13階：環境生活部共同参画社会推進課），みやぎNPOプラザ，各地方振興事務所（仙台地方振興事務所を除く。）及びその支所（南三陸支所を除く。）

（注1）改正NPO法によって所轄庁となった仙台市が所轄庁であるNPO法人（仙台市の区域のみに事務所を有するNPO法人）の書類は，提出先の同市が閲覧等を行うこととなっており，上記の場所では行いません。

（注2）NPO法上，宮城県が所轄庁であるNPO法人であっても，地方自治法に基づき，条例で宮城県から市町村にNPO法の事務処理権限を移譲したものは，移譲先の市町村が閲覧等を行うこととなっており，上記の場所では行いません（平成24年8月現在：栗原市に移譲）。

インターネットによる情報公開

NPO法の所轄庁は，NPO法人から提出された閲覧用書類等について，役員や社員の名簿など個人情報が含まれるものを除き，インターネットによる情報公開を進めています。

従来，宮城県のホームページにおいて定款及び事業報告書等を公開していましたが，平成24年4月以降の提出書類については，全国の所轄庁が統一的に内閣府「NPOポータルサイト」上で公開することとなりました（NPOポータルサイトによる公開時期：平成24年10月ころ）。

事業報告書について

前年度中に行った事業の内容やその成果等を記載する事業報告書は、NPO法人が社会的な信頼性を高め、市民の理解を得て活動していくため最も重要なものです。その法人が定款の目的を達成するためにどのような活動を行い、どのような成果が得られたのか、また、事業を実施するための組織体制はどのようになっているかなどの点が閲覧者の方に十分伝わることが肝心です。

従前のガイドブックでは、事業に関する事項について、表形式で「事業名、事業内容、実施日時、実施場所、従事者の人数、受益対象者の人数、事業費の支出額」を短く書き込む記載例を示していました。あくまでも例示であり、この書き方によらなくてもよいとの注記を添えましたが、研究者や中間支援組織の方々から、用紙1枚で簡潔に記載しなくてはならないと誤解される懸念があるので、表形式の記載例に代え、事業内容を自由に記載できることが一目で分かる記載例にした方が望ましいとの意見がありました。このほか、スタッフの人数などの事業実施体制については、NPO法人への寄附を考える個人・企業や連携を望む行政がNPO法人を選ぶ上で大きなポイントなので、事業報告書に記載した方がよいとの意見もありましたので、これらを踏まえ以下の記載例に改めました。

以上が記載例を変更した趣旨ですが、いずれにせよ**事業報告書の書き方に決まり事はありません**。宮城県に提出していただく事業報告書は、閲覧書類とするため、A4版の用紙サイズに統一させていただきますが、活動内容を多くの方々に理解してもらえるよう、**創意工夫を凝らして作成してください**。

提出書類 - 1 事業報告書	提出部数	2部
-----------------------	-------------	-----------

【記載例】

事業年度の初日と末日を記載してください。

平成 年度事業報告書
(平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日)

特定非営利活動法人

1 事業の成果

この法人は、 を通じ、 を実現することを目的として、 や に関する事業活動に取り組んでいます。

事業の柱は、 法に基づく 事業であり、県内 箇所の事業所で を行いました。年度を通しての利用者数が前年度に比べ 人増加したことなど、順調に進展しています。

事業に関しては、 の開催回数を前年度より 回増やすことができました。また、東日本大震災で被災した方々を元気づける の事業を企画し、 仮設住宅の方々と交流を重ねました。この事業は、次年度も継続していくこととしています。

さらに、 市との協働事業の形式で新たに着手した 事業では、NPO法人との繋がりもでき、今後、 の分野に活動を広げるための足掛かりとなりました。

2 特定非営利活動に係る事業に関する事項

(1) 事業
 事業所の運営 (箇所)
 を運営しました。

事業の利用者総数は となり、

事業所ごとの詳細は、別紙「 」に記載のとおりです。

(2) 事業
 の開催 (年 回)
 を開催しました。

この結果、 などの大きな成果が得られました。

(1) ...の事業名は、定款の事業名と合致させると、閲覧者にとって分かりやすいと思います。

事業報告書の枚数には制限がありませんので、別紙の形で見やすく掲載することや資料を添付することは構いません。なお、宮城県が事業報告書をインターネットに載せて公開する場合、添付資料の内容や分量によっては、一部掲載を省略する場合があります。

の開催（年 回）
財団が実施する 助成事業の採択を得て、東日本大震災で被災し、 の仮
設住宅で暮らす方々と次のとおり交流イベントを開催しました。

- ・開催日： 月 日 参加者： 人 内容：
- ・開催日： 月 日 参加者： 人 内容：
- ・開催日： 月 日 参加者： 人 内容：

3回のイベントを無事に終え、参加した 仮設住宅自治会長の 様からは「
」との言葉をいただき、当方の参加者も皆、実施してよかったと実感できました。

(3) 事業
の実施（年 回）

.....
.....
.....を実施しました。
.....
.....でした。

宮城県による事業報告書等の閲覧は、NPO 法に基づ
く制度であるため、法人から提出された書類をそのま
ま公開しますので、口座番号や印影などみだり公にす
ることが妥当でない情報は、事業報告書等に掲載しな
いように注意してください。また、例えば社員の方の
氏名・住所がセットになったいわゆる個人情報につい
ても、NPO 法により宮城県への提出が義務づけられ
ている名簿以外への掲載は、避けてください。

事業 ~ の実施（年 回）
市が「NPOとの協働事業」を開始し、これに応募して採用されました。
NPO法人（市 区）との共同提案であり、企画内容は を対象とした
のセミナーの開催です。

当法人が を、NPO法人 が を担当し、 を利用して参加者を募
った結果、回のセミナーに計 人を集めることができ、初めての取組としては、十分な成果に
なりました。

- ・第1回セミナー（開催日： 月 日 参加者： 名）
テーマ： について
講師：NPO法人 理事長 さん）
- ・第2回セミナー（開催日： 月 日 参加者： 名）
.....
.....

3 その他の事業の実績

定款に掲げた 事業、 事業のいずれも実施しませんでした。

4 実施体制等に関する事項

(1) 総会の開催状況

通常総会

- ・開催日時 平成 年 月 日 午後 時 分～ 時 分
- ・開催場所 会館 会議室
- ・出席者等 正会員総数 名中 名出席（うち表決委任者 名）
- ・議事内容 平成 年度事業報告・決算報告の承認
平成 年度事業計画・活動予算の承認
役員改選（内容：任期満了による改選）

月臨時総会

- ・開催日時 平成 年 月 日 午後 時 分～ 時 分
- ・開催場所 会館 会議室
- ・出席者等 正会員総数 名中 名出席（うち表決委任者 名）
- ・議事内容 定款変更の承認（内容： などの変更）
役員補充（内容：理事 名を補充）

(2) 理事会及び監査の開催状況

- ・平成 年 月 日 理事会（内容： など）
- ・平成 年 月 日 監査（内容：前年度の業務執行状況及び財産状況の監査）
- ・平成 年 月 日 理事会（内容： など）

- ・平成 年 月 日 理事会（内容： など）
- (3) 会員に関する事項（平成 年度末現在）
- ・社員（正会員）数： 人（個人 人，団体 人）
 - ・賛助会員数： 人（個人 人，団体 人）

- (4) 役員に関する事項（平成 年度末現在）
- ・役員総数： 人（理事 人，監事 人）
 - ・代表者：代表理事

- (5) 職員（スタッフ）に関する事項（平成 年度末現在）
- ・職員（スタッフ）総数： 人
 - 内訳：本部事務局： 人（事務局長 人，事務スタッフ 人）
 - 事業所： 人（事業所長 人，指導員 人，相談員 人）
 -
 -

- (6) 事業に参加したボランティアに関する事項（平成 年度）
- ・ボランティア参加者数：延べ 人
 - 内訳：事業：延べ 人（内容： など）
 - 事業：延べ 人（内容： など）
 - 特定非営利活動に係る他事業：延べ 人

- (7) 情報発信体制に関する事項
- ・ホームページ
http://www.
 - ・ブログ
http://www.

4 その他

- (1) 所轄庁による定款変更の認証
- ・認証年月日：平成 年 月 日
 - ・変更内容：別紙「定款変更に係る新旧対照表」のとおり。

* 従前の事業報告書の記載例には、事業ごとの事業費の支出額を記載していましたが、このガイドブックでは、「計算書類等に係る注記」（16～18頁の様式例参照）の中に「事業費別損益の状況」を載せる方法によって事業費別の経常費用・経常収入内訳を明記することを奨励しているため、事業報告書における事業費別の支出額等に係る記載は省略しました。

* 学識経験者やNPO関係者の方から、NPO法人が社会の信頼を得るため、事業報告書の中に次の事項等を記載することが望ましい旨の意見・提案がありましたが、これらの事項も「計算書類等に係る注記」に記載できるため、今回、事業報告書の記載例には盛り込んでいません。

補助金・助成金・多額の寄附金についての提供者の説明

管理費の明細についての説明

高額の事業費の明細についての説明

* 宮城県（所轄庁）に提出する事業報告書等の用紙は、閲覧用の書類として整理・収納しますので、A4版のサイズに統一してください。また、事業報告書等のうち名簿等以外の書類については、宮城県がスキャンして電子データ化し、インターネットで公開しますので、その際に見やすい資料になるよう御協力ください。

* 事業報告書等を提出する際、提出する書類の種類や部数等を記した添書（提出書）を添えていただくことは構いません。添書（提出書）の様式は特に定めませんので適宜作成いただきたく存じます。

提出書類 - 2 活動計算書（定款にその他の事業を掲げていない法人用）提出部数 2部

____年度 活動計算書
 ××年×月×日から××年×月×日まで

事業年度の初日と
 末日を記載する

特定非営利活動法人
 (単位：円)

科目	金額		
経常収益			
1 受取会費			
正会員受取会費	×××		
賛助会員受取会費	×××		
.....	×××		
2 受取寄附金			
受取寄附金	×××		
施設等受入評価益	×××		
.....	×××		
3 受取助成金等			
受取民間助成金	×××		
.....	×××		
4 事業収益			
事業収益			×××
5 その他収益			
受取利息	×××		
雑収益	×××		
.....	×××		
経常収益計			×××
経常費用			
1 事業費			
(1) 人件費			
給料手当	×××		
法定福利費	×××		
退職給付費用	×××		
福利厚生費	×××		
.....	×××		
人件費計	×××		
(2) その他経費			
会議費	×××		
旅費交通費	×××		
施設等評価費用	×××		
減価償却費	×××		
支払利息	×××		
.....	×××		
その他経費計	×××		
事業費計			×××
2 管理費			
(1) 人件費			
役員報酬	×××		
給料手当	×××		
法定福利費	×××		
退職給付費用	×××		
福利厚生費	×××		
.....	×××		
人件費計	×××		
(2) その他経費			
会議費	×××		
旅費交通費	×××		
減価償却費	×××		
支払利息	×××		
.....	×××		
その他経費計	×××		
管理費計			×××
経常費用計			×××
当期経常増減額			×××
経常外収益			

1 固定資産売却益		× × ×	
経常外収益計		× × ×	
経常外費用			× × ×
1 過年度損益修正損	前事業年度活動計算書の 「次期繰越正味財産額」 と金額が一致することを 確認する	× × ×	
経常外費用計		× × ×	× × ×
税引前当期正味財産増減額			× × ×
法人税、住民税及び事業税			× × ×
当期正味財産増減額			× × ×
前期繰越正味財産額			× × ×
次期繰越正味財産額	貸借対照表の「正味財産合計」と 金額が一致することを確認する		× × ×
今年度はその他の事業を実施していません。			
その他の事業を定款で掲げていない法人はこの脚注は不要			

(注) 重要性が高いと判断される用途等が制約された寄附金等(対象事業等が定められた補助金等を含む)を受け入れた場合は、「一般正味財産増減の部」と「指定正味財産増減の部」に区分して表示します。表示例は以下のとおり。

(一般正味財産増減の部)		用途等の制約が解除されたことによる指 定正味財産から一般正味財産への振替額
経常収益		
1 受取寄附金		
受取寄附金振替額	× × ×	
.....		
経常費用		
2 事業費		
援助用消耗品費	× × ×	
.....		
(指定正味財産増減の部)		
受取寄附金		
.....		
一般正味財産への振替額	× × ×	「受取寄附金振替額」と 同額をマイナス計上

事業年度の初日と
末日を記載する

年度 活動計算書
××年×月×日から××年×月×日まで

特定非営利活動法人
(単位：円)

科目	特定非営利活動 に係る事業	その他の事業	合計
経常収益			
1 受取会費			
正会員受取会費	×××		×××
.....	×××		×××
2 受取寄附金			
受取寄附金	×××		×××
施設等受入評価益	×××		×××
.....	×××		×××
3 受取助成金等			
受取民間助成金	×××		×××
.....	×××		×××
4 事業収益			
事業収益	×××		×××
事業収益		×××	×××
5 その他収益			
受取利息	×××		×××
雑収益	×××		×××
.....	×××		×××
経常収益計	×××	×××	×××
経常費用			
1 事業費			
(1) 人件費			
給料手当	×××	×××	×××
法定福利費	×××	×××	×××
退職給付費用	×××		×××
福利厚生費	×××	×××	×××
.....	×××		×××
人件費計	×××	×××	×××
(2) その他経費			
会議費	×××		×××
旅費交通費	×××	×××	×××
施設等評価費用	×××		×××
減価償却費	×××		×××
支払利息	×××		×××
.....	×××	×××	×××
その他経費計	×××	×××	×××
事業費計	×××	×××	×××
2 管理費			
(1) 人件費			
役員報酬	×××		×××
給料手当	×××		×××
法定福利費	×××		×××
退職給付費用	×××		×××
福利厚生費	×××		×××
.....	×××		×××
人件費計	×××		×××
(2) その他経費			
会議費	×××		×××
旅費交通費	×××		×××
減価償却費	×××		×××
支払利息	×××		×××
.....	×××		×××
その他経費計	×××		×××
管理費計	×××		×××
経常費用計	×××	×××	×××
当期経常増減額	×××	×××	×××

経常外収益			
1 固定資産売却益	× × ×		× × ×
.....	× × ×		× × ×
経常外収益計	× × ×		× × ×
経常外費用			
1 過年度損益修正損	× × ×		× × ×
.....	× × ×		× × ×
経常外費用計	× × ×		× × ×
経理区分振替額	× × ×	× × ×	× × ×
当期正味財産増減額	× × ×	× × ×	× × ×
前期繰越正味財産額			× × ×
次期繰越正味財産額			× × ×

その他の事業
で得た利益の
振替額

貸借対照表の「正味財産合計」と金額が一致することを確認する

前事業年度活動計算書の「次期繰越正味財産額」と金額が一致することを確認する

貸借対照表を別葉表示しないこととする場合には、正味財産額の内訳は表示されない

その他の事業を実施しなかった場合は、「その他の事業」欄の数字をすべてゼロとする

参考:活動計算書(収支計算書)の科目例

- ・一般によく使われる科目のうち、主なものを例示しております。
- ・該当がない場合は省略することができます。
- ・適当な科目がない場合は、適宜、追加することができます。
- ・なお、利用者の理解に支障がなければ科目をまとめても構いません。

勘定科目	科目の説明
経常収益 1 受取会費 正会員受取会費 賛助会員受取会費 2 受取寄附金 受取寄附金 資産受贈益 施設等受入評価益 ボランティア受入評価益 3 受取助成金等 受取助成金 受取補助金 4 事業収益 売上高 利用会員受取会費 5 その他収益 受取利息 為替差益 雑収益	<p>確実に入金されることが明らかな場合を除き、実際に入金したときに計上する。対価性が認められず明らかに贈与と認められるものや、それを含む場合があり、P S Tの判定時に留意が必要。</p> <p>無償又は著しく低い価格で現物資産の提供を受けた場合の時価による評価差益。受け入れた無償又は著しく低い価格で施設の提供等の物的サービスを、合理的に算定し外部資料等によって客観的に把握でき、施設等評価費用と併せて計上する方法を選択した場合に計上する。</p> <p>提供を受けたボランティアからの役務の金額を、合理的に算定し外部資料等によって客観的に把握でき、ボランティア評価費用と併せて計上する方法を選択した場合に計上する。</p> <p>補助金や助成金の交付者の区分によって受取民間助成金、受取国庫補助金等に区分することができる。</p> <p>事業の種類ごとに区分して表示することができる。</p> <p>販売用棚卸資産の販売やサービス(役務)の提供などにより得た収益。サービス利用の対価としての性格をもつ会費。</p> <p>為替換算による差益。なお為替差損がある場合は相殺して表示する。いずれの科目にも該当しない、又は独立の科目とするほど量的、質的に重要でない収益。この科目の金額が他と比して過大になることは望ましくない。</p>
経常費用 1 事業費 (1) 人件費 給料手当 臨時雇賃金 ボランティア評価費用 法定福利費 退職給付費用 通勤費 福利厚生費 (2) その他経費 売上原価 業務委託費 諸謝金 印刷製本費 会議費 旅費交通費 車両費 通信運搬費 消耗品費 修繕費 水道光熱費 地代家賃 賃借料 施設等評価費用 減価償却費 保険料	<p>ボランティアの費用相当額。ボランティア受入評価益と併せて計上する。</p> <p>退職給付見込額のうち当期に発生した費用。会計基準変更時差異の処理として、定額法により費用処理する場合、一定年数(15年以内)で除した額を加算する。少額を一括して処理する場合も含まれる。給料手当、福利厚生費に含める場合もある。</p> <p>販売用棚卸資産を販売したときの原価。期首の棚卸高に当期の仕入高を加え期末の棚卸高を控除した額。</p> <p>講師等に対する謝礼金。</p> <p>車両運搬具に関する費用をまとめる場合。内容により他の科目に表示することもできる。電話代や郵送物の送料等。</p> <p>電気代、ガス代、水道代等。事務所の家賃や駐車場代等。少額資産に該当する事務機器のリース料等。不動産の使用料をここに入れることも可能。</p> <p>無償でサービスの提供を受けた場合の費用相当額。施設等受入評価益と併せて計上する。</p>

勘定科目	科目の説明
諸会費 租税公課	収益事業に対する法人税等は租税公課とは別に表示することが望ましい。なお、法人税等を別表示する際には、活動計算書の末尾に表示し、税引前当期正味財産増減額から法人税等を差し引いて当期正味財産増減額を表示することが望ましい（8～9頁の様式例参照）。
研修費 支払手数料 支払助成金 支払寄附金 支払利息 為替差損 雑費	金融機関等からの借入に係る利子・利息。 為替換算による差損。なお、為替差益がある場合は相殺して表示する。 いずれの科目にも該当しない、又は独立の科目とするほど量的、質的に重要でない費用。この科目の金額が他と比して過大になることは望ましくない。
2 管理費 (1) 人件費 役員報酬 給料手当 法定福利費 退職給付費用	退職給付見込額のうち当期に発生した費用。会計基準変更時差異の処理として、定額法により費用処理する場合、一定年数（15年以内）で除した額を加算する。少額を一括して処理する場合も含まれる。 給料手当、福利厚生費に含める場合もある。
(2) 通勤費 福利厚生費 その他経費 印刷製本費 会議費 旅費交通費 車両費	車両運搬具に関する費用をまとめる場合。内容により他の科目に表示することもできる。 電話代や郵送物の送料等。
通信運搬費 消耗品費 修繕費 水道光熱費 地代家賃 賃借料	電気代、ガス代、水道代等。 事務所の家賃や駐車場代等。 少額資産に該当する事務機器のリース料等。不動産の使用料をここに入れることも可能。
減価償却費 保険料 諸会費 租税公課	収益事業に対する法人税等は租税公課とは別に表示することが望ましい。なお、法人税等を別表示する際には、活動計算書の末尾に表示し、税引前当期正味財産増減額から法人税等を差し引いて当期正味財産増減額を表示することが望ましい（8～9頁の様式例参照）。
支払手数料 支払利息 雑費	金融機関等からの借入に係る利子・利息。 いずれの科目にも該当しない、又は独立の科目とするほど量的、質的に重要でない費用。この科目の金額が他と比して過大になることは望ましくない。
経常外収益 固定資産売却益 過年度損益修正益	過年度に関わる項目を当期に一括して修正処理をした場合。
経常外費用 固定資産除・売却損 災害損失 過年度損益修正損	過年度に関わる項目を当期に一括して修正処理をした場合。会計基準を変更する前事業年度以前に減価償却を行っていない資産を一括して修正処理する場合などに用いる。減価償却費だけの場合は、「過年度減価償却費」の科目を使うこともできる。
経理区分振替額 経理区分振替額	その他の事業がある場合の事業間振替額。

(注) 重要性が高いと判断される用途等が制約された寄附金等（対象事業等が定められた補助金等を含む）を受け入れた場合は、「一般正味財産増減の部」と「指定正味財産増減の部」に区分して表示し、当該寄附金等を後に計上します。当該寄附金（補助金・助成金）の用途等が解除された場合等には、「一般正味財産増減の部」に「受取寄附金（補助金・助成金）振替額」を、「指定正味財産増減の部」に「一般正味財産への振替額（ ）」を勘定科目として記載します。

提出書類 - 3 貸借対照表

提出部数 2部

年度 貸借対照表
××年×月×日現在

事業年度の末日
を記載する。

特定非営利活動法人
(単位：円)

科目	金額		
資産の部			
1 流動資産			
現金預金	×××		
未収金	×××		
.....	×××		
流動資産合計		×××	
2 固定資産			
(1) 有形固定資産			
車両運搬具	×××		
什器備品	×××		
.....	×××		
有形固定資産計		×××	
(2) 無形固定資産			
ソフトウェア	×××		
.....	×××		
無形固定資産計		×××	
(3) 投資その他の資産			
敷金	×××		
特定資産	×××		
.....	×××		
投資その他の資産計		×××	
固定資産合計		×××	
資産合計			×××
負債の部			
1 流動負債			
未払金	×××		
前受民間助成金	×××		
.....	×××		
流動負債合計		×××	
2 固定負債			
長期借入金	×××		
退職給付引当金	×××		
.....	×××		
固定負債合計		×××	
負債合計			×××
正味財産の部			
前期繰越正味財産		×××	
当期正味財産増減額		×××	
正味財産合計			×××
負債及び正味財産合計			×××

「負債及び正味財産合計」と金額
が一致することを確認する

前事業年度貸借対照表の
「正味財産合計」と金額が
一致することを確認する

「資産合計」と金額が一致
することを確認する

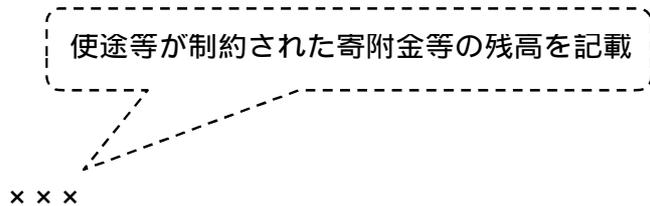
活動計算書の「次期繰越正味財産額」
と金額が一致することを確認する

注 活動計算書を作成している場合は、一葉で作成してください。
収支計算書を作成している場合は、「特定非営利活動に係る事業会計貸借対照表」及び「その
他の事業会計に係る貸借対照表」の2種類を作成してください。

- * 法人の毎事業年度終了日の財政状況を示す書類です。
- * 仮に、財産を有しない場合であっても、法人の財産が「0円」とする貸借対照表を作成する必
要があります。

(注) 重要性が高いと判断される用途等が制約された寄附金等(対象事業等が定められた補助金等を含む)を受け入れた場合は、「正味財産の部」を「指定正味財産」と「一般正味財産」に区分して表示することが望ましい。表示例は以下のとおり。

資産の部
1 流動資産
.....
負債の部
.....
正味財産の部
1 指定正味財産
指定正味財産合計
2 一般正味財産
一般正味財産合計



参考:貸借対照表の科目例

- ・一般によく使われる科目のうち、主なものを例示しております。
- ・該当がない場合は省略することができます。
- ・適当な科目がない場合は、適宜、追加することができます。
- ・なお、利用者の理解に支障がなければ科目をまとめても構いません。

定科目	科目の説明
資産の部	
1 流動資産	
現金預金	
未収金	商品の販売によるものも含む。
棚卸資産	商品、貯蔵品等として表示することもできる。
短期貸付金	返済期限が事業年度末から1年以内の貸付金。
前払金	
仮払金	
立替金	
特定資産	目的が特定されている資産で流動資産に属するもの。目的を明示する。
貸倒引当金()	
2 固定資産	
(1) 有形固定資産	
建物	土地、建物等実体があり、長期にわたり事業用に使用する目的で保有する資産。
構築物	建物付属設備を含む。
車両運搬具	
什器備品	
土地	
建設仮勘定	工事の前払金や手付金等、建設中又は制作中の固定資産。
(2) 無形固定資産	具体的な存在形態を持たないが、事業活動において長期間にわたり利用される資産。
ソフトウェア	購入あるいは制作したソフトの原価。
(3) 投資その他の資産	余裕資金の運用のための長期的外部投資や、貸付金等長期債権から構成される資産。
投資有価証券	長期に保有する有価証券。
敷金	返還されない部分は含まない。
差入保証金	返還されない部分は含まない。
長期貸付金	返済期限が事業年度末から1年を超える貸付金。
長期前払費用	
特定資産	目的が特定されている資産で固定資産に属するもの。目的を明示する。
負債の部	
1 流動負債	
短期借入金	返済期限が事業年度末から1年以内の借入金。
未払金	商品の仕入れによるものも含む。
前受金	
仮受金	
預り金	
2 固定負債	
長期借入金	返済期限が事業年度末から1年を超える借入金。
退職給付引当金	退職給付見込額の期末残高。
正味財産の部	
1 正味財産	
前期繰越正味財産	
当期正味財産増減額	

(注) 重要性が高いと判断される用途等が制約された寄附金等(対象事業等が定められた補助金等を含む)を受け入れた場合は、「正味財産の部」を「指定正味財産」と「一般正味財産」とに区分してそれぞれを勘定科目として表示し、当該寄附金等を前者に計上します。

提出書類 - 4 財産目録

提出部数 2部

年度 財産目録
 ××年×月×日現在

事業年度の末日
 を記載する

特定非営利活動法人
 (単位: 円)

科目	金額		
資産の部			
1 流動資産			
現金預金		基本的に貸借対照表上の金額と同じ金額を記載する	
手元現金	×××		
××銀行普通預金	×××		
未収金			
××事業未収金	×××		
.....	×××		
流動資産合計		×××	
2 固定資産			
(1) 有形固定資産		金銭評価ができない資産については「評価せず」として記載できる	
什器備品			
パソコン1台	×××		
応接セット	×××		
.....	×××		
歴史的資料	評価せず		
.....	×××		
有形固定資産計	×××		
(2) 無形固定資産			
ソフトウェア			
財務ソフト	×××		
.....	×××		
無形固定資産計	×××		
(3) 投資その他の資産			
敷金	×××		
特定資産			
××銀行定期預金	×××		
.....	×××		
投資その他の資産計	×××		
固定資産合計		×××	
資産合計			×××
負債の部			
1 流動負債			
未払金		×××	
事務用品購入代	×××		
.....	×××		
預り金			
源泉所得税預り金	×××		
.....	×××		
.....	×××		
流動負債合計		×××	
2 固定負債			
長期借入金	×××		
××銀行借入金	×××		
.....	×××		
.....	×××		
固定負債合計		×××	
負債合計			×××
正味財産			×××

注 活動計算書を作成している場合は、一葉で作成してください。
 収支計算書を作成している場合は、「特定非営利活動に係る事業会計財産目録」及び「その他の事業会計に係る財産目録」の2種類を作成してください。

- * 貸借対照表に記載した資産と負債の詳細を示す書類です。
- * 事業年度の最終日現在で作成してください。
- * 仮に、財産を有しない場合であっても、法人の財産が「0円」とする財産目録を作成する必要があります。

参考: 計算書類等(活動計算書(収支計算書), 貸借対照表, 財産目録)に係る注記

NPO法人会計基準によると、以下の1から10までの項目のうち、それぞれのNPO法人が該当するものについて、計算書類に注記を付すことされています。(該当する項目がない場合は、記載不要です。)

1 重要な会計方針

どの会計基準に基づいて作成したか記載する

計算書類の作成は、NPO法人会計基準(NPO法人会計基準協議会編)によっています。

(1) 棚卸資産の評価基準及び評価方法

.....

(2) 固定資産の減価償却の方法

.....

(3) 引当金の計上基準

・退職給付引当金

従業員の退職給付に備えるため、当期末における退職給付債務に基づき当期末に発生していると認められる金額を計上しています。なお、退職給付債務は期末自己都合要支給額に基づいて計算しています。

・引当金

.....

(4) 施設の提供等の物的サービスを受けた場合の会計処理

施設の提供等の物的サービスの受入れは、活動計算書に計上しています。また計上額の算定方法は「4. 施設の提供等の物的サービスの受入の内訳」に記載しています。

(5) ボランティアによる役務の提供

ボランティアによる役務の提供は、「5. 活動の原価の算定にあたって必要なボランティアによる役務の提供の内訳」として注記しています。

(6) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込方式によっています。

2 会計方針の変更

.....

3 事業別損益の状況

(単位:円)

科目	A事業費	B事業費	C事業費	D事業費	事業部門計	管理部門	合計
経常収益							
1. 受取会費						×××	×××
2. 受取寄附金	×××	×××	×××	×××	×××	×××	×××
3. 受取助成金等	×××	×××	×××	×××	×××		×××
4. 事業収益	×××	×××	×××	×××	×××		×××
5. その他収益						×××	×××
経常収益計	×××	×××	×××	×××	×××	×××	×××
経常費用							
(1) 人件費							
給料手当	×××	×××	×××	×××	×××	×××	×××
臨時雇賃金	×××	×××	×××	×××	×××	×××	×××
.....	×××	×××	×××	×××	×××	×××	×××
人件費計	×××	×××	×××	×××	×××	×××	×××
(2) その他経費							
業務委託費	×××	×××	×××	×××	×××		×××
旅費交通費	×××	×××	×××	×××	×××	×××	×××
.....	×××	×××	×××	×××	×××	×××	×××
その他経費計	×××	×××	×××	×××	×××	×××	×××
経常費用計	×××	×××	×××	×××	×××	×××	×××
当期経常増減額	×××	×××	×××	×××	×××	×××	×××

4 施設の提供等の物的サービスの受入の内訳

(単位：円)

内容	金額	算定方法
体育館の無償利用	×××	体育館使用料金表によっています。

合理的な算定方法を記載する(活動計算書に計上する場合は客観的な算定方法)

5 活動の原価の算定にあたって必要なボランティアによる役務の提供の内訳

(単位：円)

内容	金額	算定方法
事業相談員名×日間	×××	単価は××地区の最低賃金によって算定しています。

合理的な算定方法を記載する(活動計算書に計上する場合は客観的な算定方法)

6 使途等が制約された寄附金等の内訳

使途等が制約された寄附金等の内訳(正味財産の増減及び残高の状況)は、以下の通りです。
当法人の正味財産×××円のうち×××円は、下記のように使途が特定されています。したがって、使途が制約されていない正味財産は×××円です。

(単位：円)

内容	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	備考
地震被災者援助事業	×××	×××	×××	×××	翌期に使用予定の支援用資金
財団助成××事業	×××	×××	×××	×××	助成金の総額は××円です。活動計算書に計上した額××円との差額××円は前受助成金として貸借対照表に負債計上しています。
合計	×××	×××	×××	×××	

対象事業及び実施期間が定められ、未使用額の返還義務が規定されている助成金・補助金を前受経理をした場合、「当期増加額」には、活動計算書に計上した金額を記載する助成金・補助金の総額は「備考」欄に記載する

7 固定資産の増減内訳

(単位：円)

科目	期首取得価額	取得	減少	期末取得価額	減価償却累計額	期末帳簿価額
有形固定資産						
什器備品	×××	×××	×××	×××	×××	×××
.....	×××	×××	×××	×××	×××	×××
無形固定資産						
.....	×××	×××	×××	×××	×××	×××
投資その他の資産						
.....	×××	×××	×××	×××		×××
合計	×××	×××	×××	×××	×××	×××

8 借入金の増減内訳

(単位：円)

科目	期首残高	当期借入	当期返済	期末残高
長期借入金	×××	×××	×××	×××
役員借入金	×××	×××	×××	×××
合計	×××	×××	×××	×××

9 役員及びその近親者との取引の内容

役員及びその近親者との取引は、以下の通りです。

(単位：円)

科目	計算書類に計上された金額	内役員及び近親者との取引
(活動計算書)		
受取寄附金	×××	×××
委託料	×××	×××
活動計算書計	×××	×××
(貸借対照表)		
未払金	×××	×××
役員借入金	×××	×××
貸借対照表計	×××	×××

10 その他特定非営利活動法人の資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産の増減の状況を明らかにするために必要な事項

- ・現物寄附の評価方法 重要性が高いと判断される場合に記載する
現物寄附を受けた固定資産の評価方法は、固定資産税評価額によっています。

- ・事業費と管理費の按分方法

重要性が高いと判断される場合に記載する

各事業の経費及び事業費と管理費に共通する経費のうち、給料手当及び旅費交通費については従事割合に基づき按分しています。

- ・重要な後発事象

貸借対照表日後に発生した事象で、次年度以降の財産又は損益に重要な影響を及ぼすもの（例：自然災害等による重大な損害の発生、重要な係争事件の発生又は解決、主要な取引先の倒産等）について記載する

平成××年×月×日、事業所が火災により焼失したことによる損害額は××円、保険の契約金額は××円です。

- ・その他の事業に係る資産の状況

その他の事業に固有の資産で重要なもの及び特定非営利活動に係る事業・その他の事業に共通で使用している重要な資産の残高状況について記載する

その他の事業に係る資産の残高は、土地・建物が××円、棚卸資産が××円です。
特定非営利活動に係る事業・その他の事業に共通で使用している重要な資産は、土地・建物が××円です。

計算書類等の作成に当たっての留意事項

計算書類等

1. 計算書類の体系等

(1) 計算書類の体系

改正 NPO 法においては、活動計算書及び貸借対照表を計算書類とし、また財産目録はこれらを補完する書類としています。それぞれの位置付け・記載事項については以下のとおりです。

・活動計算書

事業年度における NPO 法人の活動状況を表す計算書です。営利企業における損益計算書に相当するフローの計算書で、NPO 法人の財務的生存力を把握しやすくするため、資金収支ベースの収支計算書から改めることとなったものです。受け取った会費や寄附金、事業の実施によって得た収益や、事業に要した費用、法人運営に要した費用等を記載します（5～9 頁の様式例参照）。

・貸借対照表

事業年度末における NPO 法人の全ての資産、負債及び正味財産の状態を示すもので、資金の調達方法（負債及び正味財産）及び保有方法（資産）から、NPO 法人の財務状況を把握することができます。流動資産として現金預金、未収金、棚卸資産、前払金等を、固定資産として土地・建物、什器備品、長期貸付金等を、流動負債として短期借入金、未払金、前受金等を、固定負債として長期借入金、退職給付引当金等を記載します（12～13 頁の様式例参照）。

・財産目録

計算書類を補完する書類として位置付けられるものです。科目等は、貸借対照表とほぼ同じですが、その内容及び数量等がより詳細に表示されます。また、金銭評価ができない歴史的資料のような資産について記載することも可能です（15 頁の様式例参照）。

なお、5～18 頁の計算書類等の記載例（様式、科目、記載事項）については、NPO 法人の会計基準として、現時点では最も妥当な基準と考えられる「NPO 法人会計基準」（全国の NPO 支援センターの参加による NPO 法人会計基準協議会が平成 22 年 7 月に策定・公表し、平成 23 年 11 月に改定されたもの）による標準的な様式、科目等に即してはいますが、この様式、科目等を必ず使用しなければならないものではなく、上記の位置付けに該当するものであれば足ります。よって、それぞれの NPO 法人の活動状況に応じ、例えば記載不要な科目の削除を行い、より簡易な記載とすることや他の会計基準を使用することは自由です。

(2) 計算書類等の別葉表示

法第 5 条第 2 項において、「その他の事業に関する会計は、当該特定非営利活動法人の行う特定非営利活動に係る事業に関する会計から区分し、特別の会計として経理しなければならない」と区分経理について定めています。このため、従来、その他の事業を実施している NPO 法人に対しては、財産目録、貸借対照表、収支計算書及び収支予算書について、特定非営利活動に係る事業のものとは別に、各々その他の事業に係るものの作成が求められてきました。しかし、法改正案の国会審議を通じ、必ずしも計算書類の別葉表示が必要とはされないこととなったことから、原則として、全ての書類において別葉表示は不要となります。ただし、従来の収支計算書を計算書類として提出する場合は、これまでどおり、特定非営利活動に係る事業とその他の事業のそれぞれについて計算書類を作成してください。

なお、その他の事業に固有の資産（例：在庫品としての棚卸資産等、本来事業に繰り入れることが困難なもの）で重要なものがある場合には、その資産状況を注記として記載することとなります。また、按分を要する共通的なものについては基本的には記載を求めないものの、重要性が高いものについては注記することとします（16～18頁の様式例参照）。

おって、活動計算書及び活動予算書については、別葉表示は求めませんが、一つの書類の中で別欄表示し（8～9頁の様式例参照）、その他の事業を実施していない場合又は実施する予定がない場合には、脚注においてその旨を記載するか（6～7頁の様式例参照）、あるいはその他の事業の欄全てに「ゼロ」を記載します（8～9頁の様式例参照）。

なお、事業報告書にもその他の事業を実施していない旨などを記載してください。

2．活動計算書

（1）収支計算書との違い

従来フローの計算書として使用されてきた収支計算書は、NPO法人の会計方針で定められた資金の範囲に含まれる部分の動きを表すものです。これとは異なり、活動計算書はNPO法人の当期の正味財産の増減原因を示すフローの計算書で、法人の財務的生存力を把握する上で重要なものの一つであるといえます。当期の正味財産の動きを表す活動計算書においては、収支計算書における資金の範囲という概念は不要となり、ストックの計算書である貸借対照表との整合性を簡単に確認することができます。

また、固定資産の取得時において、収支計算書にはその購入時の支出額を計上しますが、活動計算書には支出額ではなく、取得した資産の減価償却費を計上する等の相違点も挙げられます。

（2）事業費・管理費の費目別内訳、按分方法

事業費は、NPO法人が目的とする事業を行うために直接要する人件費及びその他経費をいいます。管理費は、NPO法人の各種の事業を管理するための費用で、総会及び理事会の開催運営費、管理部門に係る役職員の人件費、管理部門に係る事務所の賃借料及び光熱費等のその他経費をいいます。

現在、事業費・管理費の費目別内訳を表示していないNPO法人が多数ありますが、NPO法人間の比較可能性やNPO法人のマネジメント等の観点から、内訳の表示は必要であると考えられるため、事業費と管理費のそれぞれを人件費とその他経費に分類した上で、さらに形態別に分類して表示することとします。また、その費目については、8～9頁の科目例を参考に、NPO法人の実態に合わせて必要な費目のみ表示します。なお、複数の事業を実施している法人において、法人の判断により、その事業ごとの費用又は損益の状況を表示する場合には、活動計算書ではなく注記において表示します（16～18頁の様式例参照）。

また、事業費と管理費に共通する経費や複数の事業に共通する経費は、合理的に説明できる根拠に基づき按分される必要があり、恣意的な操作は排除されなければなりません。標準的な按分方法としては、以下のようなものが挙げられ、重要性が高いと認められるものについては、いずれの按分方法によっているかについて注記することが望まれます。

- ・ 従事割合（科目例：給与手当、旅費交通費等）
- ・ 使用割合（科目例：通信運搬費、消耗品費、水道光熱費、地代家賃等）
- ・ 建物面積比（科目例：水道光熱費、地代家賃、減価償却費、保険料等）
- ・ 職員数比（科目例：通信運搬費、消耗品費、水道光熱費、地代家賃等）

（3）ボランティアによる役務の提供等の取扱い

「NPO法人会計基準」では、ボランティアの受入れをした場合や無償又は著しく低い価格で

の施設の提供等の物的サービスを受けた場合において、従来どおり会計的に認識しない方法に加え、「合理的に算定できる場合」には注記でき、「客観的に把握できる場合」には注記に加えて活動計算書への計上も可能とされています（同基準 25, 26）。この点については、会計上認識可能である一方で、不明確な処理は避けられるべきであることなどの観点に鑑みて、計上する際には、収益と費用に両建てされているものが判別できるよう、それぞれ「ボランティア受入評価益」及び「ボランティア評価費用」として明示し、その金額換算の根拠についても注記の「内容」及び「算定方法」で明確にすることとします（16～18 頁の様式例参照）。無償又は著しく低い価格での施設の提供等の物的サービスを受け入れた場合にも同様の会計処理が認められます。金額換算の根拠の具体例については、以下のとおりです（公益認定制度における算入実例より）。

- ・ 法人所在地における厚生労働省が公表している最低賃金（時間給）を従事時間数で乗じた額
- ・ 専門職の技能等の提供によるボランティアに関して、その専門職の標準報酬額をベースに時間給を算定し、それに従事時間を乗じた額

3. 貸借対照表

(1) 資産等の表示方法

現在、資産等の表示の状況は NPO 法人ごとに様々であるところ、以下のとおり整理されることが望ましいと考えられます。

ア 固定資産と消耗品費の相違

固定資産とは、販売を目的としない資産で、かつ決算日後 1 年以内に現金化される予定のない長期にわたって保有する資産のことをいいます。実務上は、法人税法施行令（昭和 40 年政令第 97 号）第 133 条を参考とし、1 年を超える期間において使用する 10 万円以上の資産を固定資産とみなすのが、一般的な目安となっています。ただし、この目安は、10 万円未満のものについては費用処理（消耗品費として計上）ができるということであり、必ずしも固定資産として扱えないわけではなく、前述の要件に該当する資産については固定資産となり得る点に留意が必要です。

イ 減価償却の方法

減価償却とは、固定資産の価値は時間の経過や使用によって減少していくという考えの下、貸借対照表に計上した固定資産の取得価額から、その使用期間（耐用年数）にわたって減額していく会計処理です。NPO 法人がその活動に利用できる資産を明確に表示するという観点から、適切な処理が求められます。

この減価償却の方法には、主に「定率法」、「定額法」等があり、法人税法施行令第 48 条、同第 48 条の 2 及び同第 133 条を参考とし、適用方法を選択します。

ウ 現物寄附を受けた固定資産等の取得価額

「NPO 法人会計基準」において、現物寄附を受けた固定資産等については、その取得時における公正な評価額を取得価額としています（同基準 24）。公正な評価額としては、市場価格によるほか、専門家による鑑定評価額や、固定資産税評価額等を参考に合理的に見積もられた価額等が考えられます。

エ 特定資産

「NPO 法人会計基準」において、特定の目的のための資産を有する場合には、特定資産として独立して表示することを求めており（同基準注解 13）、寄附者により用途等が制約されている資産、NPO 法人自ら特定資産と指定した資産が具体例として挙げられます（同ガイドライン Q & A 27 - 3）。

オ リース取引

リース取引については、事実上売買と同様の状態にあると認められる場合には、売買取引に準じて処理します。ただし、重要性が乏しい場合には、賃貸借取引に準じて処理することができるものとします。

カ 投資有価証券

長期に保有する有価証券のことです。投資有価証券を保有する NPO 法人は極めて少数であるのが現状ですが、保有する NPO 法人においては、他の会計基準を参照して独立して表示することが望まれます。

(2) チェックポイント

計算書類は、以下のように接続するものです。これらの点に注意して作成すべきことは、全ての NPO 法人に共通して認識されなければなりません（詳細は様式例参照）。

- ・ 「前期繰越正味財産」と前期末の「正味財産の部」の合計額が一致
- ・ 「正味財産の部」の合計額と活動計算書の末尾（「次期繰越正味財産額」）が一致
- ・ 「資産合計」と「負債及び正味財産合計」が一致

4. 計算書類の注記

(1) 注記の記載

これまで計算書類に注記を付すことは一般的でなかったが、注記は計算書類と一体であり、重要なものであるため、以下の項目については、該当がある場合には確実に注記することが必要です（記載例については 16～18 頁の様式例参照）。

ア 重要な会計方針

適用した会計基準、資産の評価基準及び評価方法、固定資産の減価償却の方法、引当金の計上基準、施設の提供等の物的サービスを受けた場合の会計処理方法、ボランティアによる役務の提供を受けた場合の会計処理の取り扱い等、計算書類の作成に関する重要な会計方針

イ 重要な会計方針を変更したときは、その旨、変更の理由及び当該変更による影響額

ウ 特定非営利活動に係る事業とその他の事業を区分するほかに、更に詳細に事業費の内訳又は事業別損益の状況を記載する場合には、その内容

エ 施設の提供等の物的サービスを受けたことを計算書類に記載する場合には、受け入れたサービスの明細及び算定方法

オ ボランティアとして、活動に必要な役務の提供を受けたことを計算書類に記載する場合には、受け入れたボランティアの明細及び算定方法

カ 用途等が制約された寄附金等の内訳

キ 固定資産の増減内訳

ク 借入金の増減内訳

ケ 役員及びその近親者との取引の内容

役員及びその近親者は、以下のいずれかに該当する者をいいます。

a. 役員及びその近親者（2 親等内の親族）

b. 役員及びその近親者が支配している法人

なお、役員に対する報酬、賞与及び退職慰労金の支払並びにこれらに準ずる取引の注記は法人の任意とします。

コ その他特定非営利活動法人の資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産の増減の状況を明らかにするために必要な事項

例えば、以下のような事項のうち重要性が高いと判断される事項が存在する場合には、当該事項を記載します。

- ・ 現物寄附の評価方法
- ・ 事業費と管理費の按分方法
- ・ 貸借対照表日後に発生した事象で、次年度以降の財産又は損益に影響を及ぼすもの（後発事象）
- ・ その他の事業に固有の資産を保有する場合はその資産の状況及び事業間で共通的な資産（後者については按分不要）

（２）注記の充実

注記における上記記載項目のうち、特にエ～カ及びケについては、活動規模が大きいなどの社会的責任の大きい法人等においては特に留意した記載が求められます。記載の際の留意事項は以下のとおりです。

- ・ エ及びオについては、計算書類等に記載する場合は、情報の利用者の便宜性に配慮し、当該金額の算定根拠が明らかになるように、詳細な記載をします（金額換算の具体例は 2（３）参照）。
- ・ カについては、当期で収益として計上された用途等が制約された寄附金、補助金、助成金等が該当します。これらについては、その内容、正味財産に含まれる期首残高、当期増加額、当期減少額、正味財産に含まれる期末残高等を明確に記載します。
- ・ ケについては、その取引金額を確実に注記する必要があります。なお、取引の相手方との関係、取引内容、取引条件等についての記載は、法人の任意とします。

5．財産目録

現在、「現金預金」としてその預金金融機関における口座番号、「電話加入権」としてその電話番号、「車両」としてそのナンバー、「借入金」等としてその取引の相手方の個人名等、個人情報に関わると思われる情報まで財産目録に記載している NPO 法人が少なからず存在します。しかし、計算書類を補完する位置付けの書類とはいえ、法に基づいて外部公表される書類であるため、上記のような個人の特定につながる情報の記載までは必要としません。

また、前述のとおり、金銭評価ができない歴史的資料のような資産については、金額の代わりに「評価せず」として記載することができます。

留意すべき会計上の取扱い

1．用途等が制約された寄附金等の取扱い

（１）用途等が制約された寄附金の取扱い

寄附金については、受け取ったときに「受取寄附金」として収益計上します。このうち用途等が制約された寄附金については、原則、その内容、正味財産に含まれる期首残高、当期増加額、当期減少額、正味財産に含まれる期末残高等を注記します（4～5、15～16 頁の様式例参照）。

なお、用途等が制約された寄附金で重要性が高い場合には、一般正味財産と指定正味財産を区分して表示することが望ましいと考えられます。これは、当期に用途の制約が解除された収益とそうでない収益を分けて表示したほうが、当該法人の財務状況・活動状況をよりの確に把握することができるからであり、複数事業年度にまたがらないものや、重要性が高くないものまで区分表示を求める必要はないと考えられます。

また、「重要性」が高いと判断される寄附金には、例えば以下のようなものが考えられます。

- ・ 用途が震災復興に制約され、複数事業年度にまたがって使用することが予定されている寄附金
- ・ 奨学金給付事業のための資産として、元本を維持して、あるいは漸次取り崩して給付に充てることを指定された寄附金

(2) 対象事業及び実施期間が定められている補助金、助成金等の取扱い

対象事業等が定められた補助金等は、用途等が制約された寄附金等として扱い、当期に使用した額は収益（受取補助金等）として活動計算書に計上し、その内容、正味財産に含まれる期首残高、当期増加額、当期減少額、正味財産に含まれる期末残高等を注記で表示します（6～7、12～13、16～18頁の様式例参照）。

なお、重要性が高い場合には、寄附金と同様に、正味財産を一般正味財産、指定正味財産に区分し、当該補助金等を指定正味財産に計上することが望まれます。

対象事業及び実施期間が定められ、かつ未使用額の返還義務が規定されている補助金等について、実施期間の途中で事業年度末が到来した場合の未使用額は、当期の収益には計上せず、前受補助金等として処理します。

また、実施期間の終了時に補助金等と対象事業の費用との間で差額が生じた場合には、当該差額は前受補助金等ではなく未払金として処理し、この負債は返還した時点で消滅します。

2. 会費の計上方法

会費と寄附金の差異については、これらの違いを十分に理解せずに会費を寄附金として扱うと、誤った計算により認定基準の一つである要件（PST（パブリック・サポート・テスト）要件；市民から広く支持を得ているとみなす基準）を充たしてしまうこととなり、NPO法人全体の信頼性の低下につながるおそれがあります。

会費とは、税務上、サービス利用の対価又は会員たる地位にある者が会を成り立たせるために負担するものとされており、直接の反対給付がない経済的利益の供与である寄附金とは基本的に異なるものとされています。一般に会費として扱われるものには、社員（正会員）たる地位にある者が会を成り立たせるために負担すべきもの（「正会員受取会費」等）、支出する側に任意性があり、直接の反対給付がない経済的利益の供与としての寄附金の性格を持つもの（いわゆる「賛助会員受取会費」等）、サービス利用の対価としての性格を持つもの（例えば「利用会員受取会費」等）の3種が想定されますが、このうち に関しては、会費ではなく、事業収益として活動計算書に計上することが適当です。

3. 認定 NPO 法人についての留意事項

(1) 認定 NPO 法人の会計処理

認定 NPO 法人は、税務上の優遇措置の下に広く市民から寄附等を受けて活動を行うものであり、寄附や資金の使い方等について高い透明性をもって情報提供するよう努める責務を負うものと考えられます。こうした意味で、認定 NPO 法人においては、重要性が高いと判断される事項については、計算書類における詳細な表示、注記の充実を図ることが望まれます。

認定 NPO 法人において、重要性の適用に当たって一定の配慮が必要と考えられる事項としては、以下のようなものが挙げられます。

- ・ ボランティア等を計上する場合の金額換算方法（16～18頁の様式例の注記4、5参照）
- ・ 用途等が制約された寄附金等（対象事業及び実施期間が定められている補助金等を含む）の内容、使用状況（16～18頁の様式例の注記6参照）
- ・ 事業費と管理費の按分方法（16～18頁の様式例の注記10参照）
- ・ 会費の計上方法（10～11頁の科目例及び6～7頁の様式例参照。注記項目ではない）
- ・ 現物寄附の評価方法（16～18頁の様式例の注記10参照）
- ・ 関連当事者間取引（16～18頁の様式例の注記9参照）

(2) 認定 NPO 法人の会計処理と認定事務の双方に関連する事項の取扱い

発生主義による会計処理を採用する法人が認定制度に基づく認定を受ける（受けている）場合、現金主義・発生主義の併存を許容しながら運用されている認定制度の実務に基づき提出される行政上の書類と会計書類との間で差異が生ずることが考えられます。

この点については、計算書類は、法人自身のマネジメントや対外的説明責任の基本となるものであり、計算書類と認定申請等のための行政上の書類とは基本的に整合的であることが望ましいと考えられますが、認定行政上の必要性に照らして合理的な差異が生ずることはあり得るものと考えられ、会計の明確化の在り方はそれとは切り離して考えられるべきものです。

4. 経過措置

「NPO 法人会計基準」を適用するに当たっての経過措置については、以下のとおりとします。

ア 過年度分の減価償却費

減価償却を行っていないNPO 法人においては、原則として適用初年度に過年度分の減価償却費を計上します。この場合、過年度の減価償却費については、活動計算書の経常外費用に「過年度損益修正損」として表示します。ただし、「過年度損益修正損」に該当する費用が減価償却費だけである場合は、「過年度減価償却費」として表示することも可能です。

過年度分の減価償却費を一括して計上せず、適用初年度の期首の帳簿価額を取得価額とみなし、当該適用初年度を減価償却の初年度として、以後継続的に減価償却することも認めます。なお、この場合に適用する耐用年数は、新規に取得した場合の耐用年数から経過年数を控除した年数とし、その旨を重要な会計方針として注記します。

また、購入時に費用処理し、資産に計上していないものについては、過年度分に関しては考慮せずに、適用初年度に購入したもものから資産計上します。

イ 退職給付会計の導入に伴う会計基準変更時差異

退職給付会計については、全てのNPO 法人に導入を求めるものではありません。

ただし、この機会に退職給付会計を新たに導入しようとする法人における会計基準変更時差異については、他の会計基準と同様に、適用初年度から15年以内の一定の年数にわたり定額法により費用処理すべきです。この処理は、会計基準変更時に一括して経常外費用の過年度損益修正額として計上することも含まれます。なお、既に退職給付会計の導入が行われているNPO 法人においては、従前の費用処理方法により引き続き行います。

ウ 過年度分の収支計算書の修正

従来の収支計算書から活動計算書への変更については、制度改正に基づくものであり、継続性の原則に反するものではないため、表示方法の変更等について遡って修正を行う必要はありません。

エ 正味財産の区分

「NPO 法人会計基準」へ移行した上で、正味財産を基本的には区分して記載することとした場合、適用初年度以降区分することとし、遡って修正を行う必要はありません。

オ 適用初年度における「前期繰越正味財産額」

「NPO 法人会計基準」適用初年度における活動計算書上の「前期繰越正味財産額」は、前事業年度の貸借対照表における「正味財産合計」を記載することとします。

カ 収支予算書及び収支計算書による代替

改正法の附則では、当分の間、活動予算書、活動計算書に代えて従来の収支予算書、収支計算書を作成、提出することを認めています。このため、当分の間は、従来のNPO 法人の会計処理（従来の手引きに基づくものを含む）によって、収支予算書、収支計算書の提出が認められます。

【記載例】

前事業年度の年間役員名簿

前事業年度の初日と末日
を記載してください。

平成 年 月 日から平成 年 月 日まで

特定非営利活動法人

役名	氏名	住所又は居所	就任期間	報酬を受けた期間
理事		仙台市青葉区 3丁目2番1号	平成 年 月 日 平成 年 月 日	平成 年 月 日 平成 年 月 日
理事		仙台市宮城野区 1丁目2番3号	平成 年 月 日 平成 年 月 日	平成 年 月 日 平成 年 月 日
理事		仙台市若林区 5丁目4番3号 アパート101	平成 年 月 日 平成 年 月 日	
理事		仙台市泉区 4丁目3番2号	平成 年 月 日 平成 年 月 日	
理事		仙台市太白区 2丁目3番4号	平成 年 月 日 平成 年 月 日	
監事		名取市 12番3号	平成 年 月 日 平成 年 月 日	
監事		黒川郡富谷町 21番地の2	平成 年 月 日 平成 年 月 日	

* 名簿には、前事業年度において役員であったことがある者全員の氏名及び住所又は居所並びにこれらの者について前事業年度における報酬を受けた期間を記載してください。前事業年度の任期中で交代した役員等についても記載漏れのないよう注意願います。

* 役員のうち報酬を受けることができるのは、その総数の3分の1以下の範囲内となります。

例：役員総数が5人までの場合は1人まで、6～8人の場合は2人まで、9～11人の場合は3人まで、役員報酬を受けることが可能。

* 報酬を受けていない役員は、「報酬を受けた期間」の欄を空欄とするか、「報酬無し」と記載してください。

* 役員報酬には、法人の管理事務や事業の担当スタッフを兼務する役員に対し、労働の対価として支払った賃金や謝金等を含みません。

【記載例】

社員のうち10人以上の者の名簿
(平成 年 月 日現在)

前事業年度の末日を記載してください。

特定非営利活動法人

氏名	住所又は居所
	仙台市青葉区 3丁目2番1号
	仙台市宮城野区 1丁目2番3号
	仙台市若林区 5丁目4番3号 アパート101
	仙台市太白区 2丁目3番4号
	名取市 12番3号
	黒川郡富谷町 21番地の2

- * NPO法人の認証要件である「10人以上の社員(正会員)を有している」ことを確認するための書類です。
- * 定款に法人等の団体を社員とする規定がある場合、社員である団体を記載することも可能です。この場合においては、「氏名」欄に団体の名称及び代表者の氏名を、「住所又は居所」欄に団体の主たる事務所の所在地を記載してください。

役員の変更

役員に変更（新任，再任，任期満了，死亡，辞任，解任，住所（居所）の異動，改姓又は改名など）があったときは，遅滞なく宮城県に届け出なければなりません。

なお，役員全員が任期満了と同時に再任され，住所の異動などの変更がない場合であっても届出が必要です。

提出書類一覧

	提出書類名	関係法令等	提出部数
1	役員の変更等届出書	施行細則第7条	1
2	変更後の役員名簿	法第23条第1項	2
3	新任の場合（任期満了と同時に再任された場合を除く。）	当該役員が法第20条各号に該当しないこと及び法第21条の規定に違反しないことを誓約し，並びに就任を承諾する書面の謄本	1
4		当該役員の住所又は居所を証する書面	1

提出書類 - 1 役員の変更等届出書 提出部数 1部

様式第4号（第7条関係）

平成 年 月 日

宮城県知事殿

主たる事務所の所在地

市 町 丁目 番 号

特定非営利活動法人の名称

特定非営利活動法人

代表者氏名

印

電話番号 022 - - 5678

役員の変更等届出書

下記のとおり役員の変更等があったので，特定非営利活動促進法第23条第1項（同法第52条第1項（同法第62条において準用する場合を含む。）の規定により読み替えて適用する場合を含む。）及び第53条第1項の規定により，変更後の役員名簿を添えて届け出ます。

記

変更年月日	変更事項	役名	ふりがな 氏名	住所又は居所
平成 年 月 日	新任	理事		市 町三丁目4番1号

- * 役員の変更等があった場合又は役員の氏名や住所に変更があった場合，遅滞なく提出してください。
- * 変更年月日には，変更を議決した日ではなく，任期の初日や末日等を記載してください。
- * 法務局に登録した法人の印鑑で押印してください。
- * 「変更事項」欄には，新任，再任，任期満了，死亡，辞任，解任，住所（又は居所）の異動，改姓又は改名の別を記載してください。また，補欠のため，又は増員によって就任した場合には，その旨を付記してください。なお，任期満了と同時に再任した場合には，再任とだけ記載してください。
- * 「役名」欄は，「理事」又は「監事」の別を記載してください。
- * 改姓又は改名の場合には，「氏名」欄に，旧姓又は旧名を括弧を付して併記してください。
- * 「住所又は居所」の欄は，住民票の住所などを登録どおりに記載してください。

役員名簿

任期の初日等、役員が変更された日を記載してください。

(平成 年 月 日現在)

特定非営利活動法人

役名	氏名	住所又は居所	報酬の有無
理事		市 区 三丁目2番1号	有・無
理事		市 町一丁目2番3号	有・無
理事		市 町五丁目4番3号 ア パート101	有・無
理事		市 町四丁目3番2号	有・無
理事		市 町二丁目3番4号	有・無
監事		市 字12番3号	有・無
監事		郡 町 字21番地の2	有・無

- * 変更後の役員をすべて記載してください。
- * 役員のうち報酬を受けることができるのは、その総数の3分の1以下の範囲内となります。
例：役員総数が5人までの場合は1人まで、6～8人の場合は2人まで、9～11人の場合は3人まで、役員報酬を受けることが可能。
- * それぞれの役員について、その者の配偶者又は3親等以内の親族（以下「親族」という。）が役員になれるのは1人までです。よって、ある役員及びその親族2人の合計3人が役員として同時に在籍することはできません。
- * 役員とその親族が役員総数の3分の1を超えて含まれてはいけません。よって、例えば夫婦2人が同じNPO法人の役員として在籍するならば、役員総数は、最低6人以上必要です。
- * 役員報酬には、法人の管理事務や事業のスタッフを兼任する役員に対し、労働の対価として支払った賃金や謝金等を含みません。

役員の変更を伴わず、代表者が変更された場合の所轄庁への連絡

法人の理事及び監事に異動がなく、理事長（代表理事）と他の理事との交代によって法人の代表者変更された場合には、次の連絡先まで文書（様式は自由）、ファクシミリ又はメールのいずれかの方法で速やかに連絡願います。

〔連絡先〕 〒980-8570 宮城県仙台市青葉区本町三丁目8番1号

宮城県環境生活部共同参画社会推進課（NPO・協働社会推進班）

電話 022-211-2576

FAX 022-211-2392

メール kyoshan@pref.miyagi.jp

定款の変更

定款を変更しようとする場合は、まず、変更事項について社員総会で議決しなければなりません。その議決は、社員総数の2分の1以上が出席し、その出席者の4分の3以上の多数（定款に別の定めがある場合には、その定めによります。）をもってなされることが必要です。

さらに、変更事項によって、所轄庁である宮城県の認証がないと変更後の定款の効力が発生しないものがあります。

定款の変更の認証申請

次の から までの事項に関する定款の変更を行う場合は、宮城県に定款の変更の認証申請を行うことが必要です。

宮城県においては、定款の変更の認証申請を受理後、2月間、関係書類を縦覧に供し、認証の基準に適合すると認めた場合は認証します。

変更後の定款の効力は、宮城県による認証後に生じます。

なお、変更する内容によって、提出書類や手続が異なります。

目的

名称

その行う特定非営利活動の種類及び当該特定非営利活動に係る事業の種類
主たる事務所及びその他の事務所の所在地（所轄庁の変更を伴うものに限り。）

社員の資格の得喪に関する事項

役員に関する事項（役員の定数に係るものを除きます。）

会議に関する事項

その他の事業を行う場合における、その種類その他当該その他の事業に関する事項

解散に関する事項（残余財産の帰属すべき者に係るものに限り。）

定款の変更に関する事項

(1) 定款の変更の認証申請

以下の「(2) 活動の種類及び事業の変更等を含む場合...」又は「(3) 所轄庁の変更を伴う場合...」以外の定款の変更に係る認証申請については、次頁の表中1～3の書類を提出します。

(2) 活動の種類及び事業の変更等を含む場合の定款変更の認証申請

定款の変更が法第11条第1項第3号又は第11号に掲げる事項に係る変更を含む定款の変更に係る認証申請については、次頁の表中1～5の書類を提出します。

【法第11条第1項第3号】

その行う特定非営利活動の種類及び当該特定非営利活動に係る事業の種類

【法第11条第1項第11号】

その他の事業を行う場合には、その種類その他当該その他の事業に関する事項

(3) 所轄庁の変更を伴う場合の定款変更の認証申請

所轄庁が宮城県から他の都道府県又は政令指定都市（新所轄庁）に変更される場合の定款の変更に係る認証申請については、次頁の表中1～3及び6～13の書類を提出します。

（所轄庁の変更に加えて上記の変更等を含む場合は、4、5の書類も必要です。）

なお、所轄庁の変更を伴う定款変更の認証申請について、認証を行うのは新所轄庁になるため、申請する法人は、新所轄庁が定める様式及び提出部数に従って申請書類を揃えて宮城県に提出し、宮城県から新所轄庁に当該書類を送付する手順になります。

【所轄庁が変更される場合】

- ・事務所の移転、増設、廃止等により主たる事務所が宮城県外となる場合
- ・事務所の移転、廃止等により事務所がすべて仙台市内となる場合

		提出書類名	関係法令等	提出部数	記載例	
1	定款変更の認証申請の際、必ず提出する()	定款変更認証申請書	施行細則第7条	1	32	
2		定款の変更を議決した社員総会の議事録(謄本)	法第25条第4項	1	33	
3		変更後の定款	法第25条第4項	2		
4	30頁の(2)の場合にこれらも提出する	当該定款の変更の日の属する事業年度及び翌事業年度の事業計画書	法第25条第4項	2		
5		当該定款の変更の日の属する事業年度及び翌事業年度の活動予算書	法第25条第4項	2		
6	30頁の(3)の場合にこれらも提出する	役員名簿	法第26条第2項	2		
7		確認書	法第26条第2項	1		
8		前事業年度の事業報告書	法人の設立又は合併の後、初めての事業年度が満了していないため、事業報告書等を作成していない場合は、事業計画書、活動予算書、財産目録	法第26条第2項	1	
9		前事業年度の年間役員名簿		法第26条第2項	1	
10		前事業年度末日における社員のうち10人以上の名簿		法第26条第2項	1	
11		前事業年度末の財産目録		法第26条第2項	1	
12		前事業年度の貸借対照表		法第26条第2項	1	
13		前事業年度の活動計算書		法第26条第2項	1	

所轄庁の変更を伴う場合、上記1の定款変更認証申請書については、新所轄庁が定める様式に従って作成し、宮城県に提出することとなります。また、上記2～13の添付書類に係る提出部数も新所轄庁の定めるところによります。

認証後の提出書類

定款の変更の認証を受けた場合は、できるだけ早く、閲覧用として次の書類を宮城県に提出しなければなりません。

	提出書類名	関係法令等	提出部数
1	変更後の定款 (注) 登記が必要となる定款の変更にあつては、40頁の登記完了届出の届出の手続も必要になります。	施行細則第9条	1

所轄庁の変更を伴う場合には、宮城県への変更後の定款の提出は要せず、新所轄庁の定めるところによります。

様式第5号(第8条関係)

平成 年 月 日

宮 城 県 知 事 殿

主たる事務所の所在地

宮城県

特定非営利活動法人の名称

特定非営利活動法人

代表者氏名

印

電話番号 022 - - 5678

定 款 変 更 認 証 申 請 書

下記のとおり定款を変更することについて、特定非営利活動促進法第25条第3項に規定する認証を受けたいので、申請します。

記

1 変更の内容

現 行 (旧)	変更後 (新)	備 考
第 条	第 条 附則 この定款は、宮城県知事の認証のあった日から施行する。	

2 変更の理由

(例) を××に改める必要が生じたため、平成 年 月 日に社員総会を開催して定款変更を全員一致の同意で議決した。

- * 事務所の所在地については、「 - - 」などと省略せず「丁目 番号」と表記してください。
- * 法務局に登録した法人の印鑑で押印してください。
- * 変更の内容を一葉で記載できない場合は、変更の内容を「別紙のとおり」として、別紙を添える形式で新旧対照表を添付することも可能です。
- * 新旧それぞれの改正箇所に、アンダーラインを引いてください。
- * 30頁の申請事項 ~ に応じて添付書類が異なりますので、添付漏れのないよう注意願います。

【記載例】

特定非営利活動法人

総会議事録

1 日 時 平成 年 月 日 時 分～ 時 分

2 場 所

3 総社員数 人

4 出席者数 人（うち書面表決者 人，表決委任者 人）

5 議事事項

(1) 議長選任の件

(2) 定款変更の件

(3) 事業計画及び活動予算に関する件

(4) 確認書に関する件

6 議事の経過の概要及び議決の結果

(1) 議長選任の件

定款第 条の規定により，出席者の中から が議長に選任され，議長は，総会成立の要件を満たしていることの報告に引き続き，本総会の成立を宣言した。

(2) 定款変更の件

議長は，定款第 条について，別紙のとおり，定款を変更したい旨を述べ，これを議場に諮ったところ，満場異議なく可決された。

(3) 事業計画及び活動予算に関する件（ 事業の変更に係る定款変更の場合の記載例）

議長より 年度の事業計画案及び活動予算案を説明し，審議したところ，原案どおり異議なく可決された。

(4) 確認書に関する件（ 所轄庁の変更を伴う定款変更の場合の記載例）

議長より別紙確認書案を説明し，特定非営利活動促進法第2条第2項第2号及び第12条第1項第3号の該当性を確認したところ，異議なく可決された。

7 議事録署名人の選任に関する事項

議長より，定款 条に規定する議事録作成のための，議事録署名人2名を選任したい旨を諮った結果， と の2名が満場一致で選任された。

以上，この議事録が正確であることを証します。

平成 年 月 日

総会の開催日か，その後の日となります。

議 長 (自 署) 印

議事録署名人 (自 署) 印

議事録署名人 (自 署) 印

【原本証明について】

議事録の原本は法人が保管し，宮城県には議事録（謄本）を提出しますが，この謄本は，原本証明付きのものとし，議事録写しの末尾に次の内容を記載し，法務局に登録した法人の印鑑を押印して原本に相違ないことを証してください。

この写しは，議事録の原本と相違ないことを証します。

平成 年 月 日

特定非営利活動法人

理 事 長

印

(注) 原本証明付の謄本の作成方については，先ず議事録のコピーを取り，上記の内容を手書で記載していただければ結構です（枠線はなくても構いません）。あるいは，上記枠線内の原稿を議事録の末尾余白部分に合わせて議事録のコピーを取ってください。

なお，原本証明の日付は，議事録の作成日か，その後の日となります。

定款の変更の届出

次の から までの事項（定款の変更の認証申請が必要な事項以外の事項）に関する定款の変更を行う場合は、定款に定めた手続を経ることによって宮城県の認証がなくても効力が発生します。ただし、変更後には遅滞なく宮城県へ届け出なければなりません。

事務所の所在地の変更（所轄庁の変更を伴わない場合に限ります。）
 役員の定数の変更
 資産に関する事項の変更
 会計に関する事項の変更
 事業年度の変更
 解散に関する変更（残余財産の処分に関する事項を除きます。）
 公告の方法の変更
 ～ に掲げるもののほか法 11 条第 1 項各号にない事項（例：合併に関する事項，職員に関する事項，賛助会員，顧問等に関する事項）
 （注） 30 頁に掲げる 10 種の事項以外は，宮城県の認証を要しない届出事項になるもの。

	提出書類名	関係法令等	提出部数
1	定款変更届出書	施行細則第 10 条第 1 項	1
2	定款の変更を議決した社員総会の議事録（謄本）	法第 26 条第 6 項	1
3	変更後の定款 （注）登記が必要となる定款の変更にあつては， 40 頁の登記完了届出の手続も必要になります。	法第 26 条第 6 項	2

定款の変更を要さず，事務所が移転した場合の所轄庁への連絡

定款上，事務所の所在地として市町村名のみを定めており，市内の A 町から同じ市内の B 町に事務所が移転した場合には，定款の変更を要しません。

しかしながら，このような事務所の移転であっても，所轄庁である宮城県から法人への文書発送や法人情報の公開のために移転後の住所を把握する必要がありますので，次の連絡先まで文書（様式は自由），ファクシミリ又はメールによって速やかに連絡願います。

〔連絡先〕 〒980-8570 宮城県仙台市青葉区本町三丁目 8 番 1 号
 宮城県環境生活部共同参画社会推進課（NPO・協働社会推進班）
 電話 022-211-2576
 F A X 022-211-2392
 メール kyoshan@pref.miyagi.jp

様式第6号(第10条関係)

平成 年 月 日

宮城県知事殿

主たる事務所の所在地

宮城県

特定非営利活動法人の名称

特定非営利活動法人

代表者氏名

印

電話番号 022 - - 5678

定 款 変 更 届 出 書

下記のとおり定款を変更したので、特定非営利活動促進法第25条第6項(同法第52条第1項(同法第62条において準用する場合を含む。))の規定により読み替えて適用する場合を含む。)の規定により、当該定款の変更を議決した社員総会の議事録の謄本及び変更後の定款を添えて届け出ます。

記

1 変更の内容

変更前(旧)	変更後(新)	変更時期
第 条	第 条	平成 年 月 日

2 変更の理由

(例) 事務所を移転したため

- * 事務所の所在地の変更について届出を行う場合には、「 - - 」などと省略せずに「丁目番号」と表記してください。
- * 法務局に登録した法人の印鑑で押印してください。
- * 変更の内容を一葉で記載できない場合は、変更の内容を「別紙のとおり」として、別紙新旧対照表を添付することも可能です。
- * 新旧それぞれの改正箇所に、アンダーラインを引いてください。
- * 変更時期には、社員総会で定めた変更後の定款の施行日を記載してください。
- * 提出書類 - 2(定款の変更を議決した議事録の謄本)については、33頁の記載例を参照しています。

登記事項の変更及び登記完了の届出

登記事項の変更 ～ 変更の登記が必要となる場合

登記事項に変更が生じた場合は、組合等登記令に従い、事務所の所在地を管轄する法務局において、変更の手続きをしなければなりません。

登記事項に変更を生じたときは、主たる事務所を管轄する法務局においては1～6及び8の事項について2週間以内に、従たる事務所を管轄する法務局においては2、3及び8の事項について3週間以内に、変更の登記をしなければなりません。

なお、登記事項のうち7の「資産の総額」の変更については、主たる事務所を管轄する法務局において、事業年度終了後2ヶ月以内に変更の登記をすれば足ります。

	登記事項	変更登記を要する例
1	目的及び業務（目的、特定非営利活動の種類、事業のこと）	・新たにその他の事業を行うこととなったとき等、定款の目的や特定非営利活動の種類、事業を変更したとき
2	名称	・法人名称を 会から 会に変更したとき
3	主たる事務所の所在地	・事務所を移転したとき
4	代表権を有する者の氏名、住所及び資格	・代表権を有する理事が任期満了し再任されたときや後任者が選任されたとき ・代表権を有する理事が新たに就任したとき ・代表権を有する理事が辞任したとき ・代表権を有する理事の住所が引っ越し等により変更したとき
5	存立時期又は解散の事由を定めたときは、その時期又は事由	・新たに法人の存立時期を定めたときや存立時期の定めを変更又は廃止したとき
6	代表権の範囲又は制限に関する定めがあるときは、その定め	・代表権を理事全員から理事長のみに制限したときや代表権の範囲に制限を設けたとき又は変更したとき
7	資産の総額	・法人の財産が増加（減少）したとき
8	従たる事務所	・従たる事務所を新たに設置したときや移転・変更・廃止したとき

1, 2, 5, 6は、定款変更について事前に所轄庁の認証を受けることが必要です。

3, 8は、主たる事務所の移転又は従たる事務所の設置等に伴い所轄庁が変更となる場合、事前に新所轄庁の認証が必要です。

変更の登記に必要な書類（「代表権の範囲又は制限に関する定め」の変更の場合を除く。）

変更の登記を行う際は、変更登記申請書を法務局に提出する必要があります。

代表的な変更事例と必要となる添付書類は以下のとおりです。（手続の詳細やそのほかの変更事例について必要となる添付書類については、管轄の法務局へお尋ねください。）

[...必要 / ...場合によって必要]

1 「目的及び業務」「名称」「存立時期・解散の事由」の定めの変更

1	定款	「これは当法人の現行定款である。」旨の理事長等の奥書証明を付したもの
2	社員総会議事録	定款の変更を議決した社員総会の議事録
3	認証書	所轄庁（宮城県知事）の認証書
4	委任状	代理人が申請する場合に必要となります。

2 主たる事務所の移転

1	定款	定款の変更を要する場合、「これは当法人の現行定款である。」旨の理事長等の奥書証明を付したもの
2	社員総会議事録	定款の変更を要する場合、その変更を議決した社員総会の議事録
3	認証書	所轄庁が変更となる場合、新所轄庁の認証書
4	理事会議事録（理事の決定書）	移転先の住所及び移転の日を決定した議事録等
5	委任状	代理人が申請する場合に必要となります。

3 資産の総額の変更

1	財産目録又は貸借対照表	「これは当法人の財産目録に相違ない。」等の代表権を有する理事の証明を付したもの
2	委任状	代理人が申請する場合に必要となります。

4 任期满了による理事の改選に伴う変更

(1) 理事長等のみが法人を代表している場合

再任

1	定款	「これは当法人の現行定款である。」旨の理事長等の奥書証明を付したもの
2	理事選任に関する社員総会（理事会等）議事録	定款で理事を社員総会で選任することとしている場合は、社員総会議事録、理事会等で選任することとしている場合は理事会等議事録
3	理事への就任承諾書	2に理事に就任することについて社員総会（理事会等）の席上で承諾した旨の記載がある場合は、その記載をもって就任承諾書とすることができます。
4	理事長等の選任に関する理事の互選書（理事会等議事録）	定款で理事長等を理事の互選により選任することとしている場合は理事互選書（理事会等議事録でも可）、理事会（社員総会）で選任することとしている場合は理事会（社員総会）議事録
5	理事長等への就任承諾書	4に理事長等に就任することについて席上で承諾した旨の記載がある場合は、その記載をもって就任承諾書とすることができます。
6	印鑑証明書	理事長等を互選（理事会等）で選任した場合には、互選書（理事会等議事録）に署名押印した署名者全員の印鑑証明書が必要になります ただし、再任された理事長等が法務局に提出している印鑑で互選書（議事録）に押印しているときには、印鑑証明書の添付は必要ありません
7	委任状	代理人が申請する場合に必要となります

改選

1～6の書類に加え次の書類を添付する必要があります。

8	印鑑届書	変更の登記申請の添付書類ではありませんが、印鑑を提出している理事長等が退任したときは、後任理事長等が、変更の登記申請と同時に印鑑届を提出しなければなりません。印鑑届書には、理事長等が記名して実印を押印し、その印鑑についての作成後3ヶ月以内の印鑑証明書を添付することとなります
---	------	---

(2) 理事全員が法人を代表している場合

全員再任

1	定款	「これは当法人の現行定款である。」旨の理事長等の奥書証明を付したもの
2	社員総会（理事会等）議事録	定款で理事を社員総会で選任することとしている場合は、社員総会議事録、理事会等で選任することとしている場合は理事会等議事録
3	就任承諾書	2に理事に就任することについて社員総会（理事会等）の席上で承諾した旨の記載がある場合は、その記載をもって就任承諾書とすることができます。
4	印鑑証明書	社員総会（理事会等）議事録に署名押印した署名者全員の印鑑証明書が必要になります。 ただし、再任された理事が法務局に提出している印鑑で議事録に押印しているときには、当該理事に係る印鑑証明書の添付は必要ありません。
5	委任状	代理人が申請する場合に必要となります。

全員再任以外

1～5の書類に加え次の書類を添付する必要があります。

6	印鑑届書	変更の登記申請の添付書類ではありませんが、印鑑を提出している理事が退任したときは、後任理事が、変更の登記申請と同時に印鑑届書を提出しなければなりません。印鑑届書には、理事が記名して実印を押印し、その印鑑についての作成後3ヶ月以内の印鑑証明書を添付することとなります。
---	------	---

5 任期途中の理事の変更

(1) 理事長等のみが法人を代表している場合

3(1) 及び の1～8の添付書類に加えて理事長等の退任を証する書面（辞任届等）が必要となります。

(2) 理事全員が法人を代表している場合

3(2) 及び の1～6の添付書類に加えて理事の退任を証する書面（辞任届等）が必要となります。

6 従たる事務所の設置等

従たる事務所における登記は、主たる事務所を管轄する登記所にする申請と同時に主たる事務所を管轄する登記所に申請する方法と主たる事務所での登記完了後に従たる事務所を管轄する登記所に直接申請する方法があります。

1	定款	定款の変更を要する場合、「これは当法人の現行定款である。」旨の理事長等の奥書証明を付したものである。
2	社員総会議事録	定款の変更を要する場合、その変更を議決した社員総会の議事録
3	認証書	所轄庁が変更となる場合、新所轄庁の認証書
4	理事会議事録（理事の決定書）	従たる事務所の設置等を決定した議事録等
5	委任状	代理人が申請する場合に必要となります。

(注) 「原本還付」の手続について

登記申請にあたり、申請書の添付書類として提出された書類は、登記完了後も法務局に保管することになりますので、お返しすることができません。

議事録などの重要書類の原本を法人の事務所に保存する必要がある場合などは、「原本還付」手続を受けていただくことで、原本をお返しすることができます。

「原本還付」手続は、以下のとおりとなります。

- 1 「原本還付」を受けたい書類の写し（コピー）を作成する。
- 2 1に「原本と相違ない。」旨及び「申請人の資格・氏名」を記載し、申請人の印鑑を押印する（写しが複数ページとなるときは各ページの綴り目に契印してください。）。
- 3 申請書を提出する際に、受付窓口に書類原本と上記2の処理をした写しを提示し、「原本還付」の手続を受け、原本の還付を受けてください。

申請書や添付書類の書式例は、法務省ホームページからダウンロードすることができます。

<http://www.moj.go.jp/ONLINE/COMMERCE/11-1.html>

詳しくは、お近くの法務局又はその支局にお問い合わせください。

また、仙台法務局法人登記部門では、専門の相談員を配置して登記申請手続に関する相談をお受けしています。

相談受付時間 平日午前9時から午後4時30分（正午から午後1時までを除く）

相談場所 仙台法務局法人登記部門

仙台市青葉区春日町7番25号仙台第三法務総合庁舎4階

ご準備いただく書類

登記事項証明書、定款、総会・理事会の議事録（理事や理事長等の選任に関するもの）
就任承諾書等

重要**理事長以外の理事について、代表権喪失の登記が必要です！！**

平成24年4月1日に施行された改正特定非営利活動促進法により、定款に「理事長は、この法人を代表し、その業務を総理する」等の特定の理事（理事長等）のみが法人を代表する旨の定めがある場合には、理事長等しか登記できないこととなりました。

このため、これまで理事全員を登記している法人は、理事長等以外の理事について代表権喪失の変更登記をしなければなりません。

また、理事の代表権の範囲に制限を設けている場合は、その制限の内容を登記しなければならないこととなりました。

平成24年10月1日（月）までに変更登記を行わない場合は、20万円以下の過料に処せられる場合がありますので注意してください。

1 代表権喪失の変更登記に必要な添付書類

1	定款	「これは当法人の現行定款である。」旨の理事長等の奥書証明を付したものを。
2	理事の互選書又は理事会（社員総会）議事録	定款で理事長等を理事の互選により選任することとしている場合は理事互選書（理事会等議事録でも可）、理事会（社員総会）で選任することとしている場合は理事会（社員総会）議事録。
3	理事長等への就任承諾書	2に理事長等に就任することについて理事会（社員総会）の席上で承諾した旨の記載がある場合は、その記載をもって就任承諾書とすることができます。

2 代表権の制限に関する登記に必要な添付書類

1	定款	「これは当法人の現行定款である。」旨の理事長等の奥書証明を付したものを。
2	理事の互選書又は理事会（社員総会）議事録	定款で代表権を一部制限された理事（副理事長等）に選任された際の理事互選書（理事会等議事録でも可）、理事会（社員総会）で選任することとしている場合は理事会（社員総会）議事録。
3	副理事長等への就任承諾書	2に副理事長等に就任することについて席上で承諾した旨の記載がある場合はその記載をもって就任承諾書とすることができます。

登記完了の届出（登記が必要となる定款の変更の場合）

登記事項のうち定款の変更が必要となる次の～の事項に係る変更の登記が完了したときは、遅滞なく、宮城県へ定款の変更の登記完了届出書を提出しなければなりません。

目的及び業務

名称

事務所の所在地

代表権の範囲又は制限に関する定めがあるときは、その定め

	提出書類名	関係法令等	提出部数
1	定款の変更の登記完了届出書	施行細則第11条第1項	1
2	登記事項証明書	法第25条第7項	1
3	登記事項証明書の写し	施行細則第11条第2項	1

（注）定款の変更に関係しない登記事項の変更にあっては、宮城県への登記完了届出の手続を要しません。

提出書類	定款の変更の登記完了届出書	提出部数	1部
------	---------------	------	----

様式第7号（第11条関係）

平成 年 月 日

宮 城 県 知 事 殿

主たる事務所の所在地

宮城県

特定非営利活動法人の名称

特定非営利活動法人

代表者氏名

印

電話番号 022 - - 5678

定款の変更の登記完了届出書

定款の変更の登記を完了したので、特定非営利活動促進法第25条第7項（同法第52条第1項（同法第62条において準用する場合を含む。）の規定により読み替えて適用する場合を含む。）の規定により、登記事項証明書を提出します。

* 事務所の所在地については、「 - - 」などと省略せず「丁目番号」と表記してください。

* 法務局に登録した法人の印鑑で押印してください。

* 登記事項証明書の原本とその写しを添付してください。

監督及び罰則

監督

NPO 法人に法令違反などがある場合、特定非営利活動促進法の所轄庁である宮城県は、その法人から報告を求め、検査を実施し、改善命令を行い、又は設立の認証等を取り消すことなどができるとされています。

1 報告及び検査（法第 4 1 条第 1 項、第 6 4 条第 1 項）

宮城県は、所轄する NPO 法人（認定 NPO 法人、仮認定 NPO 法人を含む）が法令、法令に基づいてする行政庁の処分又は定款に違反する疑いがあると認められる相当な理由があるときは、その法人に対して、その業務若しくは財産の状況に関して報告を求め、又は、その法人の事務所その他の施設に立ち入り、その業務若しくは財産の状況若しくは帳簿、書類その他の物件を検査することがあります。

なお、市町村が宮城県の条例（事務処理の特例に関する条例）に基づき、NPO 法人の認証等に関する事務の移譲を受けている場合、当該市町村の区域のみに事務所を有する NPO 法人について、宮城県は、市町村認定 NPO 法人、仮認定 NPO 法人の関係事務を含む）

2 改善命令（法第 4 2 条、第 6 5 条第 1 項）

宮城県は、所轄する NPO 法人（認定 NPO 法人、仮認定 NPO 法人を含む）が以下の ~ に該当すると認めるときは、その法人に対して、期限を定めて改善のために必要な措置を採るように命令することがあります。

次に掲げる法人の要件を欠くに至ったとき

- ・ 営利を目的としない団体であること（法第 2 条第 2 項第 1 号）
 - ・ 社員の資格の得喪に関して不当な条件を付さないこと（法第 2 条第 2 項第 1 号イ）
 - ・ 役員のうち報酬を受ける者の数が役員総数の 3 分の 1 以下であること（法第 2 条第 2 項第 1 号ロ）
 - ・ 宗教活動を主目的としないこと（法第 2 条第 2 項第 2 号イ）
 - ・ 政治活動を主目的としないこと（法第 2 条第 2 項第 2 号ロ）
 - ・ 特定の公職の候補者、公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを主目的としないこと（法第 2 条第 2 項第 2 号ハ）
 - ・ 暴力団でないこと（法第 12 条第 1 項第 3 号イ）
 - ・ 暴力団又はその構成員若しくは暴力団の構成員でなくなった日から 5 年を経過しない者の統制下にある団体の統制下でないこと（法第 12 条第 1 項第 3 号ロ）
 - ・ 10 人以上の社員を有するものであること（法第 12 条第 1 項第 4 号）
- 法令、法令に基づいてする行政庁の処分若しくは定款に違反するとき
運営が著しく適正を欠くとき
認定 NPO 法人、仮認定 NPO 法人がその認定要件に適合しなくなった、又は、事業報告等の法人事務所における閲覧請求の対象書類を正当な理由がなく閲覧させないなどに該当すると疑うに足りる相当な理由があるとき

3 設立の認証の取消し（法第 4 3 条第 1 項、同条第 2 項）

宮城県は、NPO 法人が次の場合に該当すると認めるときは、その法人の設立の認証を取り消すことがあります。

宮城県が行発した改善命令に違反した場合であって、他の方法により監督の目的が達成できないとき

3 年以上にわたって、法第 29 条の規定による事業報告書等の提出を行わないとき

法令に違反した場合において、改善命令によってはその改善を期待することができないことが明らかであり、かつ、他の方法により監督の目的を達成することができないとき

4 その他の事業の停止命令（法第 6 6 条）

宮城県は、その他の事業を行う認定 NPO 法人につき、その他の事業から生じた利益がその法人の行う特定非営利活動以外の目的に使用されたと認めるときは、その法人に対し、その他の事業の停止を命じることがあります。

5 認定又は仮認定の取消し（法第67条第1項）

宮城県は、NPO法人又は仮認定NPO法人が次の～に該当すると認めるときは、その認定又は仮認定を取り消すことがあります。

- 法第47条各号（第2項を除く）の欠格要件のいずれかに該当するとき
- 偽り又は不正の手段により認定又は仮認定を受けたとき
- 正当な理由がなく改善命令又はその他の事業の停止命令に従わないとき

罰 則

特定非営利活動促進法の違反行為に対する罰則の規定は、以下のとおりです。

1 6ヶ月以下の懲役又は50万円以下の罰金に処せられる者（法第77条）

偽り又は不正の手段により認定NPO法人の認定、認定NPO法人の認定期間の更新、仮認定NPO法人の認定又は認定NPO法人等の合併の認定を受けた者

2 50万円以下の罰金に処せられる者（法第78条、第79条）

正当な理由がないのに、所轄庁が行った改善命令に違反し、当該命令に係る措置を採らなかった者（法第78条第1号違反）

「認定特定非営利活動法人」又は「仮認定特定非営利活動法人」であると誤認されるおそれのある文字を名称又は商号中に用いた者（法第78条第2号、第4号違反）

他の「認定特定非営利活動法人」又は「仮認定特定非営利活動法人」であると誤認されるおそれのある文字を名称又は商号中に用いた者（法第78条第3号、第5号違反）

正当な理由がないのに認定NPO法人に対する改善命令に違反して、当該命令に係る措置を採らなかった者（法第78条第6号違反）

正当な理由がないのに認定NPO法人に対するその他の業務の停止命令に違反して、引き続きその他の事業を行った者（法第78条第7号違反）

法人等の代表者若しくは管理人又は法人若しくは人の代理人、使用人その他の従業員が、その法人又は人の業務に関し、法第78条又は第79条の違反行為をしたとき（法第79条違反）

3 20万円以下の過料に処せられる者（法第80条）

次に掲げるいずれかに該当する場合における法人の理事、監事又は清算人

- ・組合等登記令に違反して、登記することを怠ったとき（法第7条第1項違反）
- ・法人の事務所に財産目録を備え置かず、又はこれに記載すべき事項を記載せず、若しくは不実の記載をしたとき（法第14条（第39条第2項において準用する場合を含む。）違反）
- ・役員の変更等をした場合で、届出をせず、又は虚偽の届出をしたとき（法第23条第1項違反）
- ・定款変更の届出をせず、又は虚偽の届出をしたとき（法第25条第6項違反）
- ・法第28条第1項に規定する事業報告書等又は同条第2項に規定する役員名簿及び定款等を備え置かず、又はこれに記載すべき事項を記載せず、若しくは不実の記載をしたとき（法第28条第1項違反）
- ・定款の変更に係る登記事項証明書及び事業報告書等の提出を怠ったとき（法第29条第1項違反）
- ・法人がその債務を完済することができなくなったにもかかわらず、理事が直ちに裁判所に破産手続開始の申立てをしなかったとき（法第31条の3第2項違反）
- ・清算中に法人の財産がその債務の完済に不足することが明らかになったにもかかわらず、清算人が裁判所に直ちに破産手続開始の申立てをしなかったとき（法第31条の3第1項違反）
- ・清算人が債権者に対する債権申出の公告をせず、又は不正の公告をしたとき（法第31条の10第1項違反）
- ・清算人が裁判所への破産手続開始の申立てに係る公告をせず、又は不正の公告をしたとき（法第31条の12第1項違反）
- ・合併の認証があった日から2週間以内に、貸借対照表及び財産目録を事務所に備え置かず、若しくは、不実の記載をしたとき（法第35条第1項違反）
- ・合併の認証があった日から2週間以内に、債権者に対し異議申出に係る公告をせず、又は、判明している債権者に対し、各別にこれを催告しなかったとき（法第35条第2項違反）
- ・合併に係る債権者の異議申出に対し、法人が弁済をせず、若しくは相当の担保を供せず、又はその債権者に弁済を受けさせることを目的として信託会社若しくは信託業務を営む銀行に相当の財産を信託しなかったとき（法第36条第2項違反）
- ・第41条第1項に規定する報告及び検査について、その報告をせず、若しくは虚偽の報告をし、又は検査を拒み、妨げ、若しくは忌避したとき。（法第41条第1項違反）

4 10万円以下の過料に処せられる場合（法第81条）

その名称中に「特定非営利活動法人」又はこれに紛らわしい文字を用いた特定非営利活動法人以外の者（法第4条違反）

NPO法人の税務上の取扱い

NPO法人に対しては、いろいろな税金が課せられます。ここでは、その一部について説明しますが、詳しくは各税を担当する行政機関（税務署、県税事務所等又は市町村の税務課等）にお尋ねください。

法人税（国税）

NPO法人が行う事業は、NPO法上、法人の設立目的達成のために行う「特定非営利活動に係る事業（本来事業）」と収益を得るためなどに行う「その他の事業」に区分されますが、この事業区分にかかわらず、「法人税法上の収益事業」（下記の34業種）に該当する事業活動を継続して行うNPO法人には、法人税が課されます。法人税は、申告により税額が確定するため、原則として事業年度終了後2ヶ月以内に管轄の税務署に申告書を提出します。

区 分	課税対象となる所得	税率等
法人税	法人税法上の収益事業から生じた所得	800万円以下の所得金額・・・15.0%（ ） 800万円超の所得金額・・・25.5%

平成24年4月1日から平成27年3月31日までの間に開始する事業年度に適用されます。

法人税法上の収益事業の種類（法人税法施行令第5条第1項）							
1	物品販売業	10	請負業	19	仲立業	28	遊覧所業
2	不動産販売業	11	印刷業	20	問屋業	29	医療保健業
3	金銭貸付業	12	出版業	21	鉱業	30	技芸教授業
4	物品貸付業	13	写真業	22	土石採取業	31	駐車場業
5	不動産貸付業	14	席貸業	23	浴場業	32	信用保証業
6	製造業	15	旅館業	24	理容業	33	無体財産権提供業
7	通信業	16	料理飲食店業	25	美容業	34	労働者派遣業
8	運送業	17	周旋業	26	興行業		
9	倉庫業	18	代理業	27	遊技所業		

法人県民税・事業税（県税）

NPO法人が法人税法上の収益事業（以下「収益事業」という。）を行う場合には、事業年度終了の日から2か月以内に法人県民税及び法人事業税の申告が必要です。収益事業を行わない場合には、決算月に関わらず毎年4月末日までに法人県民税「均等割」の申告が必要です。

なお、収益事業を行わないNPO法人については、法人県民税「均等割」が申請により免除されます。また、収益事業を行うNPO法人については、設立の日以後3年以内に終了する事業年度について赤字の場合、法人県民税「均等割」が申請により免除されます。

区 分	課税標準額等	税額・税率		
		税額	超過税率	標準税率
法人県民税	均等割	(一律)	22,000円/年	
	法人税割	法人税額		5.8%
法人事業税	400万円以下の所得金額			2.95%
	400～800万円以下の所得金額			4.365%
	800万円超の所得金額			5.78%

(注1) 所得金額が4,000万円超、法人税額が1,000万円超等に該当する場合には、の税率が適用されます。

(注2) の税率で計算された法人事業税額の81%が地方法人特別税（国税）として別途課税されます。

法人市町村民税（市町村税）

市町村税には、すべての法人に課税される法人市町村民税があります。

法人市町村民税は、申告により税額が決まりますので、原則として事業年度終了後2ヶ月以内に各市町村の税務課等に申告書を提出します。

法人市町村民税の「均等割」（収益の有無に関わらず必ず課税されるもの）は、事務所が複数の市町村にあるときは、それぞれの市町村において課税されます。

なお、各々の市町村は、標準税率と異なる税率を決定する権限を有し、また、収益事業を行わないNPO法人の均等割免除を行うか否かなども各々の市町村が決定しますので、詳しくは事務所が所在する市町村へお問合せください。

区 分		課税標準額等	税額・標準税率等
法人市町村民税	均 等 割	(一律)	50,000円/年
	法人税割	法人税額	12.3%(上限14.7%)

その他の税

NPO法人に係わる主な税として、次のものがあります。

区 分	課税の対象となる場合など	所 管
消 費 税	国内において事業として対価を得て行う取引について、 基準期間（事業年度が1年の法人の場合は、消費税の申告の対象となる事業年度の前々事業年度）における課税売上高が1千万円を超えた場合 平成25年1月1日以降に開始する事業年度については、の基準期間における課税売上高が1千万円以下であっても、特定期間（原則としてその事業年度の前事業年度開始の日以後6ヶ月の期間）の課税売上高が1千万円を超えた場合	税 務 署
源泉所得税	給与・報酬を支払う場合	税 務 署
不動産取得税	土地や建物を取得した場合 [以下の場合に課税が免除される場合あり。] ・NPO活動の用に供するための不動産を無償で取得した場合 ・環境の保全を図る活動の一環として、その自然環境の保存及び活用に関する業務を行うNPO法人が、指定地域内において自然環境として保全すべき山林等を取得した場合	県税事務所等
自動車取得税	自動車を取得した場合 [以下の場合に課税が免除される場合あり。] ・NPO活動の用に供する自動車を無償で取得した場合 ・介護保険法第8条第1項の居宅サービス事業、同法第8条第14項の地域密着型サービス事業、同法第8条の2第1項の介護予防サービス事業及び同法第8条の2第14項の地域密着型介護予防サービス事業の指定を受けた者並びに福祉サービス（県又は市町村の助成又は委託を受けて行うものに限る）を提供する者が当該サービスに直接供する自動車を取得した場合	県税事務所等
自動車税	自動車を所有した場合 [以下の場合に課税が免除される場合あり。] ・介護保険法第8条第1項の居宅サービス事業、同法第8条第14項の地域密着型サービス事業、同法第8条の2第1項の介護予防サービス事業及び同法第8条の2第14項の地域密着型介護予防サービス事業の指定を受けた者並びに福祉サービス（県又は市町村の助成又は委託を受けて行うものに限る）を提供する者が当該サービスに直接供する自動車を所有した場合	県税事務所等
利子等に係る県民税	県内の金融機関等から利子等の支払いを受ける場合	県税事務所等
固定資産税	土地、建物等を所有している場合	市 町 村
軽自動車税	軽自動車等を所有している場合	市 町 村

資 料 編

特定非営利活動促進法（平成十年三月二十五日法律第七号）

第一章 総則

（目的）

第一条 この法律は、特定非営利活動を行う団体に法人格を付与すること並びに運営組織及び事業活動が適正であって公益の増進に資する特定非営利活動法人の認定に係る制度を設けること等により、ボランティア活動をはじめとする市民が行う自由な社会貢献活動としての特定非営利活動の健全な発展を促進し、もって公益の増進に寄与することを目的とする。

（定義）

第二条 この法律において「特定非営利活動」とは、別表に掲げる活動に該当する活動であって、不特定かつ多数のものの利益の増進に寄与することを目的とするものをいう。

2 この法律において「特定非営利活動法人」とは、特定非営利活動を行うことを主たる目的とし、次の各号のいずれにも該当する団体であって、この法律の定めるところにより設立された法人をいう。

一 次のいずれにも該当する団体であって、営利を目的としないものであること。

イ 社員の資格の得喪に関して、不当な条件を付さないこと。

ロ 役員のうち報酬を受ける者の数が、役員総数の三分の一以下であること。

二 その行う活動が次のいずれにも該当する団体であること。

イ 宗教の教義を広め、儀式行事を行い、及び信者を教化育成することを主たる目的とするものでないこと。

ロ 政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対することを主たる目的とするものでないこと。

ハ 特定の公職（公職選挙法（昭和二十五年法律第百号）第三条に規定する公職をいう。以下同じ。）の候補者（当該候補者になろうとする者を含む。以下同じ。）若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とするものでないこと。

3 この法律において「認定特定非営利活動法人」とは、第四十四条第一項の認定を受けた特定非営利活動法人をいう。

4 この法律において「仮認定特定非営利活動法人」とは、第五十八条第一項の仮認定を受けた特定非営利活動法人をいう。

第二章 特定非営利活動法人

第一節 通則

（原則）

第三条 特定非営利活動法人は、特定の個人又は法人その他の団体の利益を目的として、その事業を行ってはならない。

2 特定非営利活動法人は、これを特定の政党のために利用してはならない。

（名称の使用制限）

第四条 特定非営利活動法人以外の者は、その名称中に、「特定非営利活動法人」又はこれに紛らわしい文字を用いてはならない。

（その他の事業）

第五条 特定非営利活動法人は、その行う特定非営利活動に係る事業に支障がない限り、当該特定非営利活動に係る事業以外の事業（以下「その他の事業」という。）を行うことができる。この場合において、利益を生じたときは、これを当該特定非営利活動に係る事業のために使用しなければならない。

2 その他の事業に関する会計は、当該特定非営利活動法人の行う特定非営利活動に係る事業に関する会計から区分し、特別の会計として経理しなければならない。

（住所）

第六条 特定非営利活動法人の住所は、その主たる事務所の所在地にあるものとする。

（登記）

第七条 特定非営利活動法人は、政令で定めるところにより、登記しなければならない。

2 前項の規定により登記しなければならない事項は、登記の後でなければ、これをもって第三者に対抗することができない。

（一般社団法人及び一般財団法人に関する法律の準用）

第八条 一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（平成十八年法律第四十八号）第七十八条の規定は、特定非営利活動法人について準用する。

（所轄庁）

第九条 特定非営利活動法人の所轄庁は、その主たる事務所が所在する都道府県の知事（その事務所が一の指定都市（地方自治法（昭和二十二年法律第六十七号）第二百五十二条の十九第一項の指定都市をいう。以下同じ。）の区域内のみに所在する特定非営利活動法人にあつては、当該指定都市の長）とする。

第二節 設立

（設立の認証）

第十条 特定非営利活動法人を設立しようとする者は、都道府県又は指定都市の条例で定めるところにより、次に掲げる書類を添付した申請書を所轄庁に提出して、設立の認証を受けなければならない。

一 定款

二 役員に係る次に掲げる書類

イ 役員名簿（役員の氏名及び住所又は居所並びに各役員についての報酬の有無を記載した名簿をいう。以下同じ。）

ロ 各役員が第二十条各号に該当しないこと及び第二十一条の規定に違反しないことを誓約し、並びに就任を承諾する書面の謄本

ハ 各役員の住所又は居所を証する書面として都道府県又は指定都市の条例で定めるもの

三 社員のうち十人以上の者の氏名（法人にあつては、その名称及び代表者の氏名）及び住所又は居所を記載した書面

四 第二条第二項第二号及び第十二条第一項第三号に該当することを確認したことを示す書面

五 設立趣旨書

六 設立についての意思の決定を証する議事録の謄本

七 設立当初の事業年度及び翌事業年度の事業計画書

八 設立当初の事業年度及び翌事業年度の活動予算書（その行う活動に係る事業の収益及び費用の見込みを記載した書類をいう。以下同じ。）

2 所轄庁は、前項の認証の申請があつた場合には、遅滞なく、その旨及び次に掲げる事項を公告するとともに、同項第一号、第二号イ、第五号、第七号及び第八号に掲げる書類を、申請書を受理した日から二月間、その指定した場所において公衆の縦覧に供しなければならない。

一 申請のあつた年月日

二 申請に係る特定非営利活動法人の名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地並びにその定款に記載された目的

3 第一項の規定により提出された申請書又は当該申請書に添付された同項各号に掲げる書類に不備があるときは、当該申請をした者は、当該不備が都道府県又は指定都市の条例で定める軽微なものである場合に限り、これを補正することができる。ただし、所轄庁が当該申請書を受理した日から一月を経過したときは、この限りでない。

(定款)

第十一条 特定非営利活動法人の定款には、次に掲げる事項を記載しなければならない。

- 一 目的
 - 二 名称
 - 三 その行う特定非営利活動の種類及び当該特定非営利活動に係る事業の種類
 - 四 主たる事務所及びその他の事務所の所在地
 - 五 社員の資格の得喪に関する事項
 - 六 役員に関する事項
 - 七 会議に関する事項
 - 八 資産に関する事項
 - 九 会計に関する事項
 - 十 事業年度
 - 十一 その他の事業を行う場合には、その種類その他当該その他の事業に関する事項
 - 十二 解散に関する事項
 - 十三 定款の変更に関する事項
 - 十四 公告の方法
- 2 設立当初の役員は、定款で定めなければならない。
- 3 第一項第十二号に掲げる事項中に残余財産の帰属すべき者に関する規定を設ける場合には、その者は、特定非営利活動法人その他次に掲げる者のうちから選定されるようにしなければならない。
- 一 国又は地方公共団体
 - 二 公益社団法人又は公益財団法人
 - 三 私立学校法（昭和二十四年法律第二百七十号）第三条に規定する学校法人
 - 四 社会福祉法（昭和二十六年法律第四十五号）第二十二条に規定する社会福祉法人
 - 五 更生保護事業法（平成七年法律第八十六号）第二条第六項に規定する更生保護法人

(認証の基準等)

第十二条 所轄庁は、第十条第一項の認証の申請が次の各号に適合すると認めるときは、その設立を認証しなければならない。

- 一 設立の手續並びに申請書及び定款の内容が法令の規定に適合していること。
 - 二 当該申請に係る特定非営利活動法人が第二条第二項に規定する団体に該当するものであること。
 - 三 当該申請に係る特定非営利活動法人が次に掲げる団体に該当しないものであること。
 - イ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号）第二条第二号に規定する暴力団をいう。以下この号及び第四十七条第六号において同じ。）
 - ロ 暴力団又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。以下この号において同じ。）若しくは暴力団の構成員でなくなった日から五年を経過しない者（以下「暴力団の構成員等」という。）の統制の下にある団体
 - 四 当該申請に係る特定非営利活動法人が十人以上の社員を有するものであること。
- 2 前項の規定による認証又は不認証の決定は、正当な理由がない限り、第十条第二項の期間を経過した日から二月（都道府県又は指定都市の条例でこれより短い期間を定めたときは、当該期間）以内に行わなければならない。
- 3 所轄庁は、第一項の規定により認証の決定をしたときはその旨を、同項の規定により不認証の決定をしたときはその旨及びその理由を、当該申請をした者に対し、速やかに、書面により通知しなければならない。

(意見聴取等)

第十二条の二 第四十三条の二及び第四十三条の三の規定は、第十条第一項の認証の申請があった場合について準用する。

(成立の時期等)

第十三条 特定非営利活動法人は、その主たる事務所の所在地において設立の登記をすることによって成立する。

- 2 特定非営利活動法人は、前項の登記をしたときは、遅滞なく、当該登記をしたことを証する登記事項証明書及び次条の財産目録を添えて、その旨を所轄庁に届け出なければならない。
- 3 設立の認証を受けた者が設立の認証があった日から六月を経過しても第一項の登記をしないときは、所轄庁は、設立の認証を取り消すことができる。

(財産目録の作成及び備置き)

第十四条 特定非営利活動法人は、成立の時に財産目録を作成し、常にこれをその事務所に備え置かなければならない。

第三節 管理

(通常社員総会)

第十四条の二 理事は、少なくとも毎年一回、通常社員総会を開かなければならない。

(臨時社員総会)

- 第十四条の三 理事は、必要があると認めるときは、いつでも臨時社員総会を招集することができる。
- 2 総社員の五分の一以上から社員総会の目的である事項を示して請求があったときは、理事は、臨時社員総会を招集しなければならない。ただし、総社員の五分の一の割合については、定款でこれと異なる割合を定めることができる。

(社員総会の招集)

第十四条の四 社員総会の招集の通知は、その社員総会の日より少なくとも五日前に、その社員総会の目的である事項を示し、定款で定めた方法に従ってしなければならない。

(社員総会の権限)

第十四条の五 特定非営利活動法人の業務は、定款で理事その他の役員に委任したものを除き、すべて社員総会の決議によって行う。

(社員総会の決議事項)

第十四条の六 社員総会においては、第十四条の四の規定によりあらかじめ通知をした事項についてのみ、決議をすることができる。ただし、定款に別段の定めがあるときは、この限りでない。

(社員の表決権)

第十四条の七 各社員の表決権は、平等とする。

2 社員総会に出席しない社員は、書面で、又は代理人によって表決をすることができる。

3 社員は、定款で定めるところにより、前項の規定に基づく書面による表決に代えて、電磁的方法（電子情報処理組織を使用する方法その他の情報通信の技術を利用する方法であつて内閣府令で定めるものをいう。）により表決をすることができる。

4 前三項の規定は、定款に別段の定めがある場合には、適用しない。

（表決権のない場合）

第十四条の八 特定非営利活動法人と特定の社員との関係について議決をする場合には、その社員は、表決権を有しない。

（社員総会の決議の省略）

第十四条の九 理事又は社員が社員総会の目的である事項について提案をした場合において、当該提案につき社員の全員が書面又は電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であつて、電子計算機による情報処理の用に供されるものとして内閣府令で定めるものをいう。）により同意の意思表示をしたときは、当該提案を可決する旨の社員総会の決議があつたものとみなす。

2 前項の規定により社員総会の目的である事項の全てについての提案を可決する旨の社員総会の決議があつたものとみなされた場合には、その時に当該社員総会が終結したものとみなす。

（役員の定数）

第十五条 特定非営利活動法人には、役員として、理事三人以上及び監事一人以上を置かなければならない。

（理事の代表権）

第十六条 理事は、すべて特定非営利活動法人の業務について、特定非営利活動法人を代表する。ただし、定款をもって、その代表権を制限することができる。

（業務の執行）

第十七条 特定非営利活動法人の業務は、定款に特別の定めのないときは、理事の過半数をもって決する。

（理事の代理行為の委任）

第十七条の二 理事は、定款又は社員総会の決議によって禁止されていないときに限り、特定の行為の代理を他人に委任することができる。

（仮理事）

第十七条の三 理事が欠けた場合において、業務が遅滞することにより損害を生ずるおそれがあるときは、所轄庁は、利害関係人の請求により又は職権で、仮理事を選任しなければならない。

（利益相反行為）

第十七条の四 特定非営利活動法人と理事との利益が相反する事項については、理事は、代表権を有しない。この場合においては、所轄庁は、利害関係人の請求により又は職権で、特別代理人を選任しなければならない。

（監事の職務）

第十八条 監事は、次に掲げる職務を行う。

一 理事の業務執行の状況を監査すること。

二 特定非営利活動法人の財産の状況を監査すること。

三 前二号の規定による監査の結果、特定非営利活動法人の業務又は財産に関し不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実があることを発見した場合には、これを社員総会又は所轄庁に報告すること。

四 前号の報告をするために必要がある場合には、社員総会を招集すること。

五 理事の業務執行の状況又は特定非営利活動法人の財産の状況について、理事に意見を述べること。

（監事の兼職禁止）

第十九条 監事は、理事又は特定非営利活動法人の職員を兼ねてはならない。

（役員の欠格事由）

第二十条 次の各号のいずれかに該当する者は、特定非営利活動法人の役員になることができない。

一 成年被後見人又は被保佐人

二 破産者で復権を得ないもの

三 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わった日又はその執行を受けることがなくなった日から二年を経過しない者

四 この法律若しくは暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律の規定（同法第三十二条の二第七項の規定を除く。第四十七条第一号八において同じ。）に違反したことにより、又は刑法（明治四十年法律第四十五号）第二百四条、第二百六条、第二百八条、第二百八条の三、第二百二十二条若しくは第二百四十七条の罪若しくは暴力行為等処罰に関する法律（大正十五年法律第六十号）の罪を犯したことにより、罰金の刑に処せられ、その執行を終わった日又はその執行を受けることがなくなった日から二年を経過しない者

五 暴力団の構成員等

六 第四十三条の規定により設立の認証を取り消された特定非営利活動法人の解散当時の役員で、設立の認証を取り消された日から二年を経過しない者

（役員の親族等の排除）

第二十一条 役員のうちには、それぞれの役員について、その配偶者若しくは三親等以内の親族が一人を超えて含まれ、又は当該役員並びにその配偶者及び三親等以内の親族が役員総数の三分の一を超えて含まれることになってはならない。

（役員の欠員補充）

第二十二条 理事又は監事のうち、その定数の三分の一を超える者が欠けたときは、遅滞なくこれを補充しなければならない。

（役員の変更等の届出）

第二十三条 特定非営利活動法人は、その役員の名又は住所若しくは居所に変更があつたときは、遅滞なく、変更後の役員名簿を添えて、その旨を所轄庁に届け出なければならない。

2 特定非営利活動法人は、役員が新たに就任した場合（任期満了と同時に再任された場合を除く。）において前項の届出をするときは、当該役員に係る第十条第一項第二号口及び八に掲げる書類を所轄庁に提出しなければならない。

（役員の任期）

第二十四条 役員の任期は、二年以内において定款で定める期間とする。ただし、再任を妨げない。

2 前項の規定にかかわらず、定款で役員を社員総会で選任することとしている特定非営利活動法人にあっては、定款により、後任の役員が選任されていない場合に限り、同項の規定により定款で定められた任期の末日後最初の社員総会が終結するまでその任期を伸長することができる。

(定款の変更)

第二十五条 定款の変更は、定款で定めるところにより、社員総会の議決を経なければならない。

- 2 前項の議決は、社員総数の二分の一以上が出席し、その出席者の四分の三以上の多数をもってしなければならない。ただし、定款に特別の定めがあるときは、この限りでない。
- 3 定款の変更(第十一条第一項第一号から第三号まで、第四号(所轄庁の変更を伴うものに限る。)、第五号、第六号(役員の数に係るものを除く。)、第七号、第十一号、第十二号(残余財産の帰属すべき者に係るものに限る。))又は第十三号に掲げる事項に係る変更を含むものに限る。)は、所轄庁の認証を受けなければ、その効力を生じない。
- 4 特定非営利活動法人は、前項の認証を受けようとするときは、都道府県又は指定都市の条例で定めるところにより、当該定款の変更を議決した社員総会の議事録の謄本及び変更後の定款を添付した申請書を、所轄庁に提出しなければならない。この場合において、当該定款の変更が第十一条第一項第三号又は第十一号に掲げる事項に係る変更を含むものであるときは、当該定款の変更の日の属する事業年度及び翌事業年度の事業計画書及び活動予算書を併せて添付しなければならない。
- 5 第十条第二項及び第三項並びに第十二条の規定は、第三項の認証について準用する。
- 6 特定非営利活動法人は、定款の変更(第三項の規定により所轄庁の認証を受けなければならない事項に係るものを除く。)をしたときは、都道府県又は指定都市の条例で定めるところにより、遅滞なく、当該定款の変更を議決した社員総会の議事録の謄本及び変更後の定款を添えて、その旨を所轄庁に届け出なければならない。
- 7 特定非営利活動法人は、定款の変更に係る登記をしたときは、遅滞なく、当該登記をしたことを証する登記事項証明書在所轄庁に提出しなければならない。

第二十六条 所轄庁の変更を伴う定款の変更に係る前条第四項の申請書は、変更前の所轄庁を経由して変更後の所轄庁に提出するものとする。

- 2 前項の場合においては、前条第四項の添付書類のほか、第十条第一項第二号イ及び第四号に掲げる書類並びに直近の第二十八条第一項に規定する事業報告書等(設立後当該書類が作成されるまでの間は第十条第一項第七号の事業計画書、同項第八号の活動予算書及び第十四条の財産目録、合併後当該書類が作成されるまでの間は第三十四条第五項において準用する第十条第一項第七号の事業計画書、第三十四条第五項において準用する第十条第一項第八号の活動予算書及び第三十五条第一項の財産目録)を申請書に添付しなければならない。
- 3 第一項の場合において、当該定款の変更を認証したときは、所轄庁は、内閣府令で定めるところにより、遅滞なく、変更前の所轄庁から事務の引継ぎを受けなければならない。

(会計の原則)

第二十七条 特定非営利活動法人の会計は、この法律に定めるもののほか、次に掲げる原則に従って、行わなければならない。

- 一 削除
- 二 会計簿は、正規の簿記の原則に従って正しく記帳すること。
- 三 計算書類(活動計算書及び貸借対照表をいう。次条第一項において同じ。)及び財産目録は、会計簿に基づいて活動に係る事業の実績及び財政状態に関する真実な内容を明瞭に表示したものとすること。
- 四 採用する会計処理の基準及び手続については、毎事業年度継続して適用し、みだりにこれを変更しないこと。

(事業報告書等の備置き等及び閲覧)

第二十八条 特定非営利活動法人は、毎事業年度初めの三月以内に、都道府県又は指定都市の条例で定めるところにより、前事業年度の事業報告書、計算書類及び財産目録並びに年間役員名簿(前事業年度において役員であったことがある者全員の氏名及び住所又は居所並びにこれらの者についての前事業年度における報酬の有無を記載した名簿をいう。)並びに前事業年度の末日における社員のうち十人以上の者の氏名(法人にあっては、その名称及び代表者の氏名)及び住所又は居所を記載した書面(以下「事業報告書等」という。)を作成し、これらを、翌々事業年度の末日までの間、その事務所に備え置かなければならない。

- 2 特定非営利活動法人は、都道府県又は指定都市の条例で定めるところにより、役員名簿並びに定款等(定款並びにその認証及び登記に関する書類の写しをいう。以下同じ。)を、その事務所に備え置かなければならない。
- 3 特定非営利活動法人は、その社員その他の利害関係人から次に掲げる書類の閲覧の請求があった場合には、正当な理由がある場合を除いて、これを閲覧させなければならない。
 - 一 事業報告書等(設立後当該書類が作成されるまでの間は第十条第一項第七号の事業計画書、同項第八号の活動予算書及び第十四条の財産目録、合併後当該書類が作成されるまでの間は第三十四条第五項において準用する第十条第一項第七号の事業計画書、第三十四条第五項において準用する第十条第一項第八号の活動予算書及び第三十五条第一項の財産目録、第三十条及び第四十五条第一項第五号イにおいて同じ。)
 - 二 役員名簿
 - 三 定款等

(事業報告書等の提出)

第二十九条 特定非営利活動法人は、都道府県又は指定都市の条例で定めるところにより、毎事業年度一回、事業報告書等を所轄庁に提出しなければならない。

(事業報告書等の公開)

第三十条 所轄庁は、特定非営利活動法人から提出を受けた事業報告書等(過去三年間に提出を受けたものに限る。)役員名簿又は定款等について閲覧又は謄写の請求があったときは、都道府県又は指定都市の条例で定めるところにより、これを閲覧させ、又は謄写させなければならない。

第四節 解散及び合併

(解散事由)

第三十一条 特定非営利活動法人は、次に掲げる事由によって解散する。

- 一 社員総会の決議
- 二 定款で定めた解散事由の発生
- 三 目的とする特定非営利活動に係る事業の成功の不能
- 四 社員の欠亡
- 五 合併
- 六 破産手続開始の決定
- 七 第四十三条の規定による設立の認証の取消し

2 前項第三号に掲げる事由による解散は、所轄庁の認定がなければ、その効力を生じない。

3 特定非営利活動法人は、前項の認定を受けようとするときは、第一項第三号に掲げる事由を証する書面を、所轄庁に提出しなければならない。

4 清算人は、第一項第一号、第二号、第四号又は第六号に掲げる事由によって解散した場合には、遅滞なくその旨を所轄庁に届け出なければならない。

(解散の決議)

第三十一条の二 特定非営利活動法人は、総社員の四分の三以上の賛成がなければ、解散の決議をすることができない。ただし、定款に別段の定めがあるときは、この限りでない。

(特定非営利活動法人についての破産手続の開始)

第三十一条の三 特定非営利活動法人がその債務につきその財産をもって完済することができなくなった場合には、裁判所は、理事若しくは債権者の申立てにより又は職権で、破産手続開始の決定をする。

2 前項に規定する場合には、理事は、直ちに破産手続開始の申立てをしなければならない。

(清算中の特定非営利活動法人の能力)

第三十一条の四 解散した特定非営利活動法人は、清算の目的の範囲内において、その清算の結了に至るまではなお存続するものとみなす。

(清算人)

第三十一条の五 特定非営利活動法人が解散したときは、破産手続開始の決定による解散の場合を除き、理事がその清算人となる。ただし、定款に別段の定めがあるとき、又は社員総会において理事以外の者を選任したときは、この限りでない。

(裁判所による清算人の選任)

第三十一条の六 前条の規定により清算人となる者がいないとき、又は清算人が欠けたため損害を生ずるおそれがあるときは、裁判所は、利害関係人若しくは検察官の請求により又は職権で、清算人を選任することができる。

(清算人の解任)

第三十一条の七 重要な事由があるときは、裁判所は、利害関係人若しくは検察官の請求により又は職権で、清算人を解任することができる。

(清算人の届出)

第三十一条の八 清算中に就任した清算人は、その氏名及び住所を所轄庁に届け出なければならない。

(清算人の職務及び権限)

第三十一条の九 清算人の職務は、次のとおりとする。

一 現務の結了

二 債権の取立て及び債務の弁済

三 残余財産の引渡し

2 清算人は、前項各号に掲げる職務を行うために必要な一切の行為をすることができる。

(債権の申出の催告等)

第三十一条の十 清算人は、特定非営利活動法人が第三十一条第一項各号に掲げる事由によって解散した後、遅滞なく、公告をもって、債権者に対し、一定の期間内にその債権の申出をすべき旨の催告をしなければならない。この場合において、その期間は、二月を下ることができない。

2 前項の公告には、債権者がその期間内に申出をしないときは清算から除斥されるべき旨を付記しなければならない。ただし、清算人は、判明している債権者を除斥することができない。

3 清算人は、判明している債権者には、各別にその申出の催告をしなければならない。

4 第一項の公告は、官報に掲載してする。

(期間経過後の債権の申出)

第三十一条の十一 前条第一項の期間の経過後に申出をした債権者は、特定非営利活動法人の債務が完済された後まだ権利の帰属すべき者に引き渡されていない財産に対してのみ、請求をすることができる。

(清算中の特定非営利活動法人についての破産手続の開始)

第三十一条の十二 清算中に特定非営利活動法人の財産がその債務を完済するのに足りないことが明らかになったときは、清算人は、直ちに破産手続開始の申立てをし、その旨を公告しなければならない。

2 清算人は、清算中の特定非営利活動法人が破産手続開始の決定を受けた場合において、破産管財人にその事務を引き継いだときは、その任務を終了したものとす。

3 前項に規定する場合において、清算中の特定非営利活動法人が既に債権者に支払い、又は権利の帰属すべき者に引き渡したものがあるときは、破産管財人は、これを取り戻すことができる。

4 第一項の規定による公告は、官報に掲載してする。

(残余財産の帰属)

第三十二条 解散した特定非営利活動法人の残余財産は、合併及び破産手続開始の決定による解散の場合を除き、所轄庁に対する清算結了の届出の時にあって、定款で定めるところにより、その帰属すべき者に帰属する。

2 定款に残余財産の帰属すべき者に関する規定がないときは、清算人は、所轄庁の認証を得て、その財産を国又は地方公共団体に譲渡することができる。

3 前二項の規定により処分されない財産は、国庫に帰属する。

(裁判所による監督)

第三十二条の二 特定非営利活動法人の解散及び清算は、裁判所の監督に属する。

2 裁判所は、職権で、いつでも前項の監督に必要な検査をすることができる。

3 特定非営利活動法人の解散及び清算を監督する裁判所は、所轄庁に対し、意見を求め、又は調査を囑託することができる。

4 所轄庁は、前項に規定する裁判所に対し、意見を述べることができる。

(清算結了の届出)

第三十二条の三 清算が結了したときは、清算人は、その旨を所轄庁に届け出なければならない。

(解散及び清算の監督等に関する事件の管轄)

第三十二条の四 特定非営利活動法人の解散及び清算の監督並びに清算人に関する事件は、その主たる事務所の所在地を管轄する地方裁判所の管轄に属する。

(不服申立ての制限)

第三十二条の五 清算人の選任の裁判に対しては、不服を申し立てることができない。

(裁判所の選任する清算人の報酬)

第三十二条の六 裁判所は、第三十一条の六の規定により清算人を選任した場合には、特定非営利活動法人が当該清算人に対して支払う報酬の額を定めることができる。この場合においては、裁判所は、当該清算人及び監事の陳述を聴かなければならない。

第三十二条の七 削除

(検査役の選任)

第三十二条の八 裁判所は、特定非営利活動法人の解散及び清算の監督に必要な調査をさせるため、検査役を選任することができる。

2 第三十二条の五及び第三十二条の六の規定は、前項の規定により裁判所が検査役を選任した場合について準用する。この場合において、同条中「清算人及び監事」とあるのは、「特定非営利活動法人及び検査役」と読み替えるものとする。

(合併)

第三十三条 特定非営利活動法人は、他の特定非営利活動法人と合併することができる。

(合併手続)

第三十四条 特定非営利活動法人が合併するには、社員総会の議決を経なければならない。

2 前項の議決は、社員総数の四分の三以上の多数をもってしなければならない。ただし、定款に特別の定めがあるときは、この限りでない。

3 合併は、所轄庁の認証を受けなければ、その効力を生じない。

4 特定非営利活動法人は、前項の認証を受けようとするときは、第一項の議決をした社員総会の議事録の謄本を添付した申請書を、所轄庁に提出しなければならない。

5 第十条及び第十二条の規定は、第三項の認証について準用する。

第三十五条 特定非営利活動法人は、前条第三項の認証があったときは、その認証の通知のあった日から二週間以内に、貸借対照表及び財産目録を作成し、次項の規定により債権者が異議を述べることができる期間が満了するまでの間、これをその事務所内に備え置かなければならない。

2 特定非営利活動法人は、前条第三項の認証があったときは、その認証の通知のあった日から二週間以内に、その債権者に対し、合併に異議があれば一定の期間内に述べるべきことを公告し、かつ、判明している債権者に対しては、各別にこれを催告しなければならない。この場合において、その期間は、二月を下回ってはならない。

第三十六条 債権者が前条第二項の期間内に異議を述べなかったときは、合併を承認したものとみなす。

2 債権者が異議を述べたときは、特定非営利活動法人は、これに弁済し、若しくは相当の担保を供し、又はその債権者に弁済を受けさせることを目的として信託会社若しくは信託業務を営む金融機関に相当の財産を信託しなければならない。ただし、合併をしてもその債権者を害するおそれがないときは、この限りでない。

第三十七条 合併により特定非営利活動法人を設立する場合においては、定款の作成その他特定非営利活動法人の設立に関する事務は、それぞれの特定非営利活動法人において選任した者が共同して行わなければならない。

(合併の効果)

第三十八条 合併後存続する特定非営利活動法人又は合併によって設立した特定非営利活動法人は、合併によって消滅した特定非営利活動法人の一切の権利義務(当該特定非営利活動法人がその行う事業に関し行政庁の認可その他の処分に基づいて有する権利義務を含む。)を承継する。

(合併の時期等)

第三十九条 特定非営利活動法人の合併は、合併後存続する特定非営利活動法人又は合併によって設立する特定非営利活動法人の主たる事務所の所在地において登記をすることによって、その効力を生ずる。

2 第十三条第二項及び第十四条の規定は前項の登記をした場合について、第十三条第三項の規定は前項の登記をしない場合について、それぞれ準用する。

第四十条 削除

第五節 監督

(報告及び検査)

第四十一条 所轄庁は、特定非営利活動法人(認定特定非営利活動法人及び仮認定特定非営利活動法人を除く。以下この項及び次項において同じ。)が法令、法令に基づいてする行政庁の処分又は定款に違反する疑いがあると認められる相当な理由があるときは、当該特定非営利活動法人に対し、その業務若しくは財産の状況に関し報告をさせ、又はその職員に、当該特定非営利活動法人の事務所その他の施設に立ち入り、その業務若しくは財産の状況若しくは帳簿、書類その他の物件を検査させることができる。

2 所轄庁は、前項の規定による検査をさせる場合においては、当該検査をする職員に、同項の相当の理由を記載した書面を、あらかじめ、当該特定非営利活動法人の役員その他の当該検査の対象となっている事務所その他の施設の管理について権限を有する者(以下この項において「特定非営利活動法人の役員等」という。)に提示させなければならない。この場合において、当該特定非営利活動法人の役員等が当該書面の交付を要求したときは、これを交付させなければならない。

3 第一項の規定による検査をする職員は、その身分を示す証明書を携帯し、関係人にこれを提示しなければならない。

4 第一項の規定による検査の権限は、犯罪捜査のために認められたものと解してはならない。

(改善命令)

第四十二条 所轄庁は、特定非営利活動法人が第十二条第一項第二号、第三号又は第四号に規定する要件を欠くに至ったと認めるときその他法令、法令に基づいてする行政庁の処分若しくは定款に違反し、又はその運営が著しく適正を欠くと認めるときは、当該特定非営利活動法人に対し、期限を定めて、その改善のために必要な措置を採るべきことを命ずることができる。

(設立の認証の取消し)

第四十三条 所轄庁は、特定非営利活動法人が、前条の規定による命令に違反した場合であって他の方法により監督の目的を達することができないとき又は三年以上にわたって第二十九条の規定による事業報告書等の提出を行わないときは、当該特定非営利活動法人の設立の認証を取り消すことができる。

2 所轄庁は、特定非営利活動法人が法令に違反した場合において、前条の規定による命令によってはその改善を期待すること

ができないことが明らかであり、かつ、他の方法により監督の目的を達することができないときは、同条の規定による命令を経ないでも、当該特定非営利活動法人の設立の認証を取り消すことができる。

- 3 前二項の規定による設立の認証の取消しに係る聴聞の期日における審理は、当該特定非営利活動法人から請求があったときは、公開により行うよう努めなければならない。
- 4 所轄庁は、前項の規定による請求があった場合において、聴聞の期日における審理を公開により行わないときは、当該特定非営利活動法人に対し、当該公開により行わない理由を記載した書面を交付しなければならない。

(意見聴取)

第四十三条の二 所轄庁は、特定非営利活動法人について第十二条第一項第三号に規定する要件を欠いている疑い又はその役員について第二十条第五号に該当する疑いがあると認めるときは、その理由を付して、警視總監又は道府県警察本部長の意見を聴くことができる。

(所轄庁への意見)

第四十三条の三 警視總監又は道府県警察本部長は、特定非営利活動法人について第十二条第一項第三号に規定する要件を欠いていると疑うに足りる相当な理由又はその役員について第二十条第五号に該当すると疑うに足りる相当な理由があるため、所轄庁が当該特定非営利活動法人に対して適当な措置を採ることが必要であると認めるときは、所轄庁に対し、その旨の意見を述べるることができる。

第三章 認定特定非営利活動法人及び仮認定特定非営利活動法人

第一節 認定特定非営利活動法人

(認定)

第四十四条 特定非営利活動法人のうち、その運営組織及び事業活動が適正であって公益の増進に資するものは、所轄庁の認定を受けることができる。

- 2 前項の認定を受けようとする特定非営利活動法人は、都道府県又は指定都市の条例で定めるところにより、次に掲げる書類を添付した申請書を所轄庁に提出しなければならない。ただし、次条第一項第一号八に掲げる基準に適合する特定非営利活動法人が申請をする場合には、第一号に掲げる書類を添付することを要しない。
 - 一 実績判定期間内の日を含む各事業年度(その期間が一年を超える場合は、当該期間をその初日以後一年ごとに区分した期間(最後に一年未満の期間を生じたときは、その一年未満の期間)以下同じ。)の寄附者名簿(各事業年度に当該申請に係る特定非営利活動法人が受け入れた寄附金の支払者ごとに当該支払者の氏名(法人にあっては、その名称)及び住所並びにその寄附金の額及び受け入れた年月日を記載した書類をいう。以下同じ。)
 - 二 次条第一項各号に掲げる基準に適合する旨を説明する書類(前号に掲げる書類を除く。)及び第四十七条各号のいずれにも該当しない旨を説明する書類
 - 三 寄附金を充当する予定の具体的な事業の内容を記載した書類
- 3 前項第一号の「実績判定期間」とは、第一項の認定を受けようとする特定非営利活動法人の直前に終了した事業年度の末日以前五年(同項の認定を受けたことのない特定非営利活動法人が同項の認定を受けようとする場合にあっては、二年)内に終了した各事業年度のうち最も早い事業年度の初日から当該末日までの期間をいう。

(認定の基準)

第四十五条 所轄庁は、前条第一項の認定の申請をした特定非営利活動法人が次の各号に掲げる基準に適合すると認めるときは、同項の認定をするものとする。

- 一 広く市民からの支援を受けているかどうかを判断するための基準として次に掲げる基準のいずれかに適合すること。
 - イ 実績判定期間(前条第三項に規定する実績判定期間をいう。以下同じ。)における経常収入金額((1)に掲げる金額をいう。)のうち寄附金等収入金額((2)に掲げる金額(内閣府令で定める要件を満たす特定非営利活動法人にあっては、(2)及び(3)に掲げる金額の合計額)をいう。)の占める割合が政令で定める割合以上であること。
 - (1) 総収入金額から国等(国、地方公共団体、法人税法(昭和四十年法律第三十四号)別表第一に掲げる独立行政法人、地方独立行政法人、国立大学法人、大学共同利用機関法人及び我が国が加盟している国際機関をいう。以下この(1)において同じ。)からの補助金その他国等が反対給付を受けないで交付するもの(次項において「国の補助金等」という。)臨時収入その他の内閣府令で定めるものの額を控除した金額
 - (2) 受け入れた寄附金の額の総額(第四号二において「受入寄附金総額」という。)から一者当たり基準限度超過額(同一の者からの寄附金の額のうち内閣府令で定める金額を超える部分の金額をいう。)その他の内閣府令で定める寄附金の額の合計額を控除した金額
 - (3) 社員から受け入れた会費の額の合計額から当該合計額に次号に規定する内閣府令で定める割合を乗じて計算した金額を控除した金額のうち(2)に掲げる金額に達するまでの金額
 - ロ 実績判定期間内の日を含む各事業年度における判定基準寄附者(当該事業年度における同一の者からの寄附金(寄附者の氏名(法人にあっては、その名称)その他の内閣府令で定める事項が明らかな寄附金に限る。以下このロにおいて同じ。)の額の総額(当該同一の者が個人である場合には、当該事業年度におけるその者と生計を一にする者からの寄附金の額を加算した金額)が政令で定める額以上である場合の当該同一の者をいい、当該申請に係る特定非営利活動法人の役員である者及び当該役員と生計を一にする者を除く。以下同じ。)の数(当該事業年度において個人である判定基準寄附者と生計を一にする他の判定基準寄附者がいる場合には、当該判定基準寄附者と当該他の判定基準寄附者を一人とみなした数)の合計数に十二を乗じてこれを当該実績判定期間の月数で除して得た数が政令で定める数以上であること。
 - 八 前条第二項の申請書を提出した日の前日において、地方税法(昭和二十五年法律第二百二十六号)第三十七条の二第一項第四号(同法第一条第二項の規定により都について準用する場合を含む。)に掲げる寄附金又は同法第三百十四条の七第一項第四号(同法第一条第二項の規定により特別区について準用する場合を含む。)に掲げる寄附金を受け入れる特定非営利活動法人としてこれらの寄附金を定める条例で定められているもの(その条例を制定した道府県(都を含む。))又は市町村(特別区を含む。)の区域内に事務所を有するものに限る。)であること。
- 二 実績判定期間における事業活動のうち次に掲げる活動の占める割合として内閣府令で定める割合が百分の五十未満であること。
 - イ 会員又はこれに類するものとして内閣府令で定める者(当該申請に係る特定非営利活動法人の運営又は業務の執行に係らない者で内閣府令で定めるものを除く。以下この号において「会員等」という。)に対する資産の譲渡若しくは貸付け又は役務の提供(以下「資産の譲渡等」という。)会員等相互の交流、連絡又は意見交換その他その対象が会員等である活動(資産の譲渡等のうち対価を得ないで行われるものその他内閣府令で定めるものを除く。)
 - ロ その便益の及ぶ者が次に掲げる者その他特定の範囲の者(前号八に掲げる基準に適合する場合にあっては、(4)に掲げる者を除く。)である活動(会員等を対象とする活動で内閣府令で定めるもの及び会員等に対する資産の譲渡等を除く。
 - (1) 会員等
 - (2) 特定の団体の構成員
 - (3) 特定の職域に属する者
 - (4) 特定の地域として内閣府令で定める地域に居住し又は事務所その他これに準ずるものを有する者
 - 八 特定の著作物又は特定の者に関する普及啓発、広告宣伝、調査研究、情報提供その他の活動
 - 二 特定の者に対し、その者の意に反した作為又は不作為を求める活動
 - 三 その運営組織及び経理に関し、次に掲げる基準に適合していること。

- イ 各役員について、次に掲げる者の数の役員の総数のうちに占める割合が、それぞれ三分の一以下であること。
 - (1) 当該役員並びに当該役員の配偶者及び三親等以内の親族並びに当該役員と内閣府令で定める特殊の関係のある者
 - (2) 特定の法人(当該法人との間に発行済株式又は出資(その有する自己の株式又は出資を除く。)の総数又は総額の百分の五十以上の株式又は出資の数又は金額を直接又は間接に保有する関係その他の内閣府令で定める関係のある法人を含む。)の役員又は使用人である者並びにこれらの者の配偶者及び三親等以内の親族並びにこれらの者と内閣府令で定める特殊の関係のある者
 - ロ 各社員の表決権が平等であること。
 - 八 その会計について公認会計士若しくは監査法人の監査を受けていること又は内閣府令で定めるところにより帳簿及び書類を備え付けてこれらにその取引を記録し、かつ、当該帳簿及び書類を保存していること。
 - 二 その支出した金銭でその費途が明らかでないものがあることその他の不適正な経理として内閣府令で定める経理が行われていないこと。
 - 四 その事業活動に関し、次に掲げる基準に適合していること。
 - イ 次に掲げる活動を行っていないこと。
 - (1) 宗教の教義を広め、儀式行事を行い、及び信者を教化育成すること。
 - (2) 政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対すること。
 - (3) 特定の公職の候補者若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対すること。
 - ロ その役員、社員、職員若しくは寄附者若しくはこれらの者の配偶者若しくは三親等以内の親族又はこれらの者と内閣府令で定める特殊の関係のある者に対し特別の利益を与えないことその他の特定の者と特別の関係がないものとして内閣府令で定める基準に適合していること。
 - 八 実績判定期間における事業費の総額のうちに特定非営利活動に係る事業費の額の占める割合又はこれに準ずるものとして内閣府令で定める割合が百分の八十以上であること。
 - 二 実績判定期間における受入寄附金総額の百分の七十以上を特定非営利活動に係る事業費に充てていること。
 - 五 次に掲げる書類について閲覧の請求があった場合には、正当な理由がある場合を除いて、これをその事務所において閲覧させること。
 - イ 事業報告書等、役員名簿及び定款等
 - ロ 前条第二項第二号及び第三号に掲げる書類並びに第五十四条第二項第二号から第四号までに掲げる書類、同条第三項の書類及び同条第四項の書類
 - 六 各事業年度において、事業報告書等を第二十九条の規定により所轄庁に提出していること。
 - 七 法令又は法令に基づいてする行政庁の処分違反する事実、偽りその他不正の行為により利益を得、又は得ようとした事実その他公益に反する事実がないこと。
 - 八 前条第二項の申請書を提出した日を含む事業年度の初日において、その設立の日以後一年を超える期間が経過していること。
 - 九 実績判定期間において、第三号、第四号イ及びロ並びに第五号から第七号までに掲げる基準(当該実績判定期間中に、前条第一項の認定又は第五十八条第一項の仮認定を受けていない期間が含まれる場合には、当該期間については第五号ロに掲げる基準を除く。)に適合していること。
- 2 前項の規定にかかわらず、前条第一項の認定の申請をした特定非営利活動法人の実績判定期間に国の補助金等がある場合及び政令で定める小規模な特定非営利活動法人が同項の認定の申請をした場合における前項第一号イに規定する割合の計算については、政令で定める方法によることができる。

(合併特定非営利活動法人に関する適用)

第四十六条 前二条に定めるもののほか、第四十四条第一項の認定を受けようとする特定非営利活動法人が合併後続した特定非営利活動法人又は合併によって設立した特定非営利活動法人で同条第二項の申請書を提出しようとする事業年度の初日においてその合併又は設立の日以後一年を超える期間が経過していないものである場合における前二条の規定の適用に関し必要な事項は、政令で定める。

(欠格事由)

第四十七条 第四十五条の規定にかかわらず、次のいずれかに該当する特定非営利活動法人は、第四十四条第一項の認定を受けることができない。

一 その役員の中に、次のいずれかに該当する者があるもの

イ 認定特定非営利活動法人が第六十七条第一項若しくは第二項の規定により第四十四条第一項の認定を取り消された場合又は仮認定特定非営利活動法人が第六十七条第三項において準用する同条第一項若しくは第二項の規定により第五十八条第一項の仮認定を取り消された場合において、その取消しの原因となった事実があった日以前一年内に当該認定特定非営利活動法人又は当該仮認定特定非営利活動法人のその業務を行う理事であった者でその取消しの日から五年を経過しないもの

ロ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わった日又はその執行を受けることがなくなった日から五年を経過しない者

八 この法律若しくは暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律の規定に違反したことにより、若しくは刑法第二百四条、第二百六条、第二百八条、第二百八条の三、第二百二十二条若しくは第二百四十七条の罪若しくは暴力行為等処罰に関する法律の罪を犯したことにより、又は国税若しくは地方税に関する法律中偽りその他不正の行為により国税若しくは地方税を免れ、納付せず、若しくはこれらの税の還付を受け、若しくはこれらの違反行為をしようとすることに關する罪を定めた規定に違反したことにより、罰金の刑に処せられ、その執行を終わった日又はその執行を受けることがなくなった日から五年を経過しない者

二 暴力団の構成員等

二 第六十七条第一項若しくは第二項の規定により第四十四条第一項の認定を取り消され、又は第六十七条第三項において準用する同条第一項若しくは第二項の規定により第五十八条第一項の仮認定を取り消され、その取消しの日から五年を経過しないもの

三 その定款又は事業計画書の内容が法令又は法令に基づいてする行政庁の処分違反しているもの

四 国税又は地方税の滞納処分の執行がされているもの又は当該滞納処分の終了の日から三年を経過しないもの

五 国税に係る重加算税又は地方税に係る重加算金を課された日から三年を経過しないもの

六 次のいずれかに該当するもの

イ 暴力団

ロ 暴力団又は暴力団の構成員等の統制の下にあるもの

(認定に関する意見聴取)

第四十八条 所轄庁は、第四十四条第一項の認定をしようとするときは、次の各号に掲げる事由の区分に応じ、当該事由の有無について、当該各号に定める者の意見を聴くことができる。

一 前条第一号二及び第六号に規定する事由 警視總監又は道府県警察本部長

二 前条第四号及び第五号に規定する事由 国税庁長官、関係都道府県知事又は関係市町村長(以下「国税庁長官等」という。)

(認定の通知等)

第四十九条 所轄庁は、第四十四条第一項の認定をしたときはその旨を、同項の認定をしないことを決定したときはその旨及び

その理由を、当該申請をした特定非営利活動法人に対し、速やかに、書面により通知しなければならない。

- 2 所轄庁は、第四十四条第一項の認定をしたときは、インターネットの利用その他の適切な方法により、当該認定に係る認定特定非営利活動法人に係る次に掲げる事項を公示しなければならない。
 - 一 名称
 - 二 代表者の氏名
 - 三 主たる事務所及びその他の事務所の所在地
 - 四 当該認定の有効期間
 - 五 前各号に掲げるもののほか、都道府県又は指定都市の条例で定める事項
- 3 所轄庁は、特定非営利活動法人で二以上の都道府県の区域内に事務所を設置するものについて第四十四条第一項の認定をしたときは、当該認定に係る認定特定非営利活動法人の名称その他の内閣府令で定める事項を、その主たる事務所が所在する都道府県以外の都道府県でその事務所が所在する都道府県の知事（以下「所轄庁以外の関係知事」という。）に対し通知しなければならない。
- 4 認定特定非営利活動法人で二以上の都道府県の区域内に事務所を設置するものは、第一項の規定による認定の通知を受けたときは、内閣府令で定めるところにより、遅滞なく、次に掲げる書類を所轄庁以外の関係知事に提出しなければならない。
 - 一 直近の事業報告書等（合併後当該書類が作成されるまでの間は、第三十四条第五項において準用する第十条第一項第七号の事業計画書、第三十四条第五項において準用する第十条第一項第八号の活動予算書及び第三十五条第一項の財産目録。第五十二条第四項において同じ。）役員名簿及び定款等
 - 二 第四十四条第二項の規定により所轄庁に提出した同項各号に掲げる添付書類の写し
 - 三 認定に関する書類の写し

（名称等の使用制限）

- 第五十条 認定特定非営利活動法人でない者は、その名称又は商号中に、認定特定非営利活動法人であると誤認されるおそれのある文字を用いてはならない。
- 2 何人も、不正の目的をもって、他の認定特定非営利活動法人であると誤認されるおそれのある名称又は商号を使用してはならない。

（認定の有効期間及びその更新）

- 第五十一条 第四十四条第一項の認定の有効期間（次項の有効期間の更新がされた場合にあっては、当該更新された有効期間。以下この条及び第五十七条第一項第一号において同じ。）は、当該認定の日（次項の有効期間の更新がされた場合にあっては、従前の認定の有効期間の満了の日の翌日。第五十四条第一項において同じ。）から起算して五年とする。
- 2 前項の有効期間の満了後引き続き認定特定非営利活動法人として特定非営利活動を行おうとする認定特定非営利活動法人は、その有効期間の更新を受けなければならない。
- 3 前項の有効期間の更新を受けようとする認定特定非営利活動法人は、第一項の有効期間の満了の日の六月前から三月前までの間（以下この項において「更新申請期間」という。）に、所轄庁に有効期間の更新の申請をしなければならない。ただし、災害その他やむを得ない事由により更新申請期間にその申請をすることができないときは、この限りでない。
- 4 前項の申請があった場合において、第一項の有効期間の満了の日までにその申請に対する処分がされないときは、従前の認定は、同項の有効期間の満了後もその処分がされるまでの間は、なお効力を有する。
- 5 第四十四条第二項（第一号に係る部分を除く。）及び第三項、第四十五条第一項（第三号口、第六号、第八号及び第九号に係る部分を除く。）及び第二項、第四十六条から第四十八条まで並びに第四十九条第一項、第二項及び第四項（第一号に係る部分を除く。）の規定は、第二項の有効期間の更新について準用する。ただし、第四十四条第二項第二号及び第三号に掲げる書類については、既に所轄庁に提出されている当該書類の内容に変更がないときは、その添付を省略することができる。

（役員の変更等の届出、定款の変更の届出等及び事業報告書等の提出に係る特例並びにこれらの書類の閲覧）

- 第五十二条 認定特定非営利活動法人についての第二十三条、第二十五条第六項及び第七項並びに第二十九条の規定の適用については、これらの規定中「所轄庁に」とあるのは、「所轄庁（二以上の都道府県の区域内に事務所を設置する認定特定非営利活動法人にあっては、所轄庁及び所轄庁以外の関係知事）」とする。
- 2 二以上の都道府県の区域内に事務所を設置する認定特定非営利活動法人は、第二十五条第三項の定款の変更の認証を受けたときは、都道府県又は指定都市の条例で定めるところにより、遅滞なく、当該定款の変更を議決した社員総会の議事録の謄本及び変更後の定款を所轄庁以外の関係知事に提出しなければならない。
- 3 第二十六条第一項の場合においては、認定特定非営利活動法人は、同条第二項に掲げる添付書類のほか、内閣府令で定めるところにより、寄附者名簿その他の内閣府令で定める書類を申請書に添付しなければならない。
- 4 認定特定非営利活動法人は、事業報告書等、役員名簿又は定款等の閲覧の請求があった場合には、正当な理由がある場合を除いて、これをその事務所において閲覧させなければならない。

（代表者の氏名の変更の届出等並びに事務所の新設及び廃止に関する通知等）

- 第五十三条 認定特定非営利活動法人は、代表者の氏名に変更があったときは、遅滞なく、その旨を所轄庁に届け出なければならない。
- 2 所轄庁は、認定特定非営利活動法人について、第四十九条第二項各号（第二号及び第四号を除く。）に掲げる事項に係る定款の変更についての第二十五条第三項の認証をしたとき若しくは同条第六項の届出を受けたとき、前項の届出を受けたとき又は第四十九条第二項第五号に掲げる事項に変更があったときは、インターネットの利用その他の適切な方法により、その旨を公示しなければならない。
- 3 所轄庁は、認定特定非営利活動法人の事務所が所在する都道府県以外の都道府県の区域内に新たに事務所を設置する旨又はその主たる事務所が所在する都道府県以外の都道府県の区域内の全ての事務所を廃止する旨の定款の変更についての第二十五条第三項の認証をしたとき又は同条第六項の届出を受けたときは、その旨を当該都道府県の知事に通知しなければならない。
- 4 認定特定非営利活動法人は、その事務所が所在する都道府県以外の都道府県の区域内に新たに事務所を設置したときは、内閣府令で定めるところにより、遅滞なく、第四十九条第四項各号に掲げる書類を、当該都道府県の知事に提出しなければならない。

（認定申請の添付書類及び役員報酬規程等の備置き等及び閲覧）

- 第五十四条 認定特定非営利活動法人は、第四十四条第一項の認定を受けたときは、同条第二項第二号及び第三号に掲げる書類を、都道府県又は指定都市の条例で定めるところにより、同条第一項の認定の日から起算して五年間、その事務所に備え置かなければならない。
- 2 認定特定非営利活動法人は、毎事業年度初めの三月以内に、都道府県又は指定都市の条例で定めるところにより、次に掲げる書類を作成し、第一号に掲げる書類についてはその作成の日から起算して五年間、第二号から第四号までに掲げる書類については翌々事業年度の末日までの間、その事務所に備え置かなければならない。
 - 一 前事業年度の寄附者名簿
 - 二 前事業年度の役員報酬又は職員給与の支給に関する規程
 - 三 前事業年度の収益の明細その他の資金に関する事項、資産の譲渡等に関する事項、寄附金に関する事項その他の内閣府令で定める事項を記載した書類
 - 四 前三号に掲げるもののほか、内閣府令で定める書類

- 3 認定特定非営利活動法人は、助成金の支給を行ったときは、都道府県又は指定都市の条例で定めるところにより、遅滞なく、その助成の実績を記載した書類を作成し、その作成の日から起算して三年が経過した日を含む事業年度の末日までの間、これをその事務所に備え置かなければならない。
- 4 認定特定非営利活動法人は、海外への送金又は金銭の持出し（その金額が二百万円以下のものを除く。次条第二項において同じ。）を行うときは、都道府県又は指定都市の条例で定めるところにより、事前に、その金額及び用途並びにその予定日（災害に対する援助その他緊急を要する場合で事前の作成が困難なときは、事後遅滞なく、その金額及び用途並びにその実施日）を記載した書類を作成し、その作成の日から起算して三年が経過した日を含む事業年度の末日までの間、これをその事務所に備え置かなければならない。
- 5 認定特定非営利活動法人は、第四十四条第二項第二号若しくは第三号に掲げる書類又は第二項第二号から第四号までに掲げる書類、第三項の書類若しくは前項の書類の閲覧の請求があった場合には、正当な理由がある場合を除いて、これをその事務所において閲覧させなければならない。

（役員報酬規程等の提出）

- 第五十五条 認定特定非営利活動法人は、都道府県又は指定都市の条例で定めるところにより、毎事業年度一回、前条第二項第二号から第四号までに掲げる書類を所轄庁（二以上の都道府県の区域内に事務所を設置する認定特定非営利活動法人にあっては、所轄庁及び所轄庁以外の関係知事。次項において同じ。）に提出しなければならない。
- 2 認定特定非営利活動法人は、助成金の支給を行ったとき又は海外への送金若しくは金銭の持出しを行うときは、都道府県又は指定都市の条例で定めるところにより、前条第三項又は第四項の書類を所轄庁に提出しなければならない。

（役員報酬規程等の公開）

- 第五十六条 所轄庁は、認定特定非営利活動法人から提出を受けた第四十四条第二項第二号若しくは第三号に掲げる書類又は第五十四条第二項第二号から第四号までに掲げる書類、同条第三項の書類若しくは同条第四項の書類（過去三年間に提出を受けたものに限る。）について閲覧又は謄写の請求があったときは、都道府県又は指定都市の条例で定めるところにより、これを閲覧させ、又は謄写させなければならない。

（認定の失効）

- 第五十七条 認定特定非営利活動法人について、次のいずれかに掲げる事由が生じたときは、第四十四条第一項の認定は、その効力を失う。
- 一 第四十四条第一項の認定の有効期間が経過したとき（第五十一条第四項に規定する場合にあっては、更新拒否処分がされたとき。）
 - 二 認定特定非営利活動法人が認定特定非営利活動法人でない特定非営利活動法人と合併をした場合において、その合併が第六十三条第一項の認定を経ずにその効力を生じたとき（同条第四項に規定する場合にあっては、その合併の不認定処分がされたとき。）
 - 三 認定特定非営利活動法人が解散したとき。
- 2 所轄庁は、前項の規定により第四十四条第一項の認定がその効力を失ったときは、インターネットの利用その他の適切な方法により、その旨を公示しなければならない。
 - 3 所轄庁は、認定特定非営利活動法人で二以上の都道府県の区域内に事務所を設置するものについて第一項の規定により第四十四条第一項の認定がその効力を失ったときは、その旨を所轄庁以外の関係知事に対し通知しなければならない。

第二節 仮認定特定非営利活動法人

（仮認定）

- 第五十八条 特定非営利活動法人であって新たに設立されたもののうち、その運営組織及び事業活動が適正であって特定非営利活動の健全な発展の基盤を有し公益の増進に資すると見込まれるものは、所轄庁の仮認定を受けることができる。
- 2 第四十四条第二項（第一号に係る部分を除く。）及び第三項の規定は、前項の仮認定を受けようとする特定非営利活動法人について準用する。この場合において、同条第三項中「五年（同項の認定を受けたことのない特定非営利活動法人が同項の認定を受けようとする場合にあっては、二年）」とあるのは、「二年」と読み替えるものとする。

（仮認定の基準）

- 第五十九条 所轄庁は、前条第一項の仮認定の申請をした特定非営利活動法人が次の各号に掲げる基準に適合すると認めるときは、同項の仮認定をするものとする。
- 一 第四十五条第一項第二号から第九号までに掲げる基準に適合すること。
 - 二 前条第二項において準用する第四十四条第二項の申請書を提出した日の前日において、その設立の日（当該特定非営利活動法人が合併後存続した特定非営利活動法人である場合にあっては当該特定非営利活動法人又はその合併によって消滅した各特定非営利活動法人の設立の日のうち最も早い日、当該特定非営利活動法人が合併によって設立した特定非営利活動法人である場合にあってはその合併によって消滅した各特定非営利活動法人の設立の日のうち最も早い日）から五年を経過しない特定非営利活動法人であること。
 - 三 第四十四条第一項の認定又は前条第一項の仮認定を受けたことがないこと。

（仮認定の有効期間）

- 第六十条 第五十八条第一項の仮認定の有効期間は、当該仮認定の日から起算して三年とする。

（仮認定の失効）

- 第六十一条 仮認定特定非営利活動法人について、次のいずれかに掲げる事由が生じたときは、第五十八条第一項の仮認定は、その効力を失う。
- 一 第五十八条第一項の仮認定の有効期間が経過したとき。
 - 二 仮認定特定非営利活動法人が仮認定特定非営利活動法人でない特定非営利活動法人と合併をした場合において、その合併が第六十三条第一項又は第二項の認定を経ずにその効力を生じたとき（同条第四項に規定する場合にあっては、その合併の不認定処分がされたとき。）
 - 三 仮認定特定非営利活動法人が解散したとき。
 - 四 仮認定特定非営利活動法人が第四十四条第一項の認定を受けたとき。

（認定特定非営利活動法人に関する規定の準用）

- 第六十二条 第四十六条から第五十条まで、第五十二条から第五十六条まで並びに第五十七条第二項及び第三項の規定は、仮認定特定非営利活動法人について準用する。この場合において、第五十四条第一項及び第二項中「五年間」とあるのは「三年間」と、同条第三項及び第四項中「三年が経過した日を含む事業年度の末日」とあるのは「第六十条の有効期間の満了の日」と読み替えるものとする。

第三節 認定特定非営利活動法人等の合併

- 第六十三条 認定特定非営利活動法人が認定特定非営利活動法人でない特定非営利活動法人と合併をした場合は、合併後存続する特定非営利活動法人又は合併によって設立した特定非営利活動法人は、その合併について所轄庁の認定がされたときに限り、

合併によって消滅した特定非営利活動法人のこの法律の規定による認定特定非営利活動法人としての地位を承継する。

- 2 仮認定特定非営利活動法人が仮認定特定非営利活動法人でない特定非営利活動法人（認定特定非営利活動法人であるものを除く。）と合併をした場合は、合併後存続する特定非営利活動法人又は合併によって設立した特定非営利活動法人は、その合併について所轄庁の認定がされたときに限り、合併によって消滅した特定非営利活動法人のこの法律の規定による仮認定特定非営利活動法人としての地位を承継する。
- 3 第一項の認定を受けようとする認定特定非営利活動法人又は前項の認定を受けようとする仮認定特定非営利活動法人は、第三十四条第三項の認証の申請に併せて、所轄庁に第一項の認定又は前項の認定の申請をしなければならない。
- 4 前項の申請があった場合において、その合併がその効力を生ずる日までにその申請に対する処分がされないときは、合併後存続する特定非営利活動法人又は合併によって設立した特定非営利活動法人は、その処分がされるまでの間は、合併によって消滅した特定非営利活動法人のこの法律の規定による認定特定非営利活動法人又は仮認定特定非営利活動法人としての地位を承継しているものとみなす。
- 5 第四十四条第二項及び第三項、第四十五条、第四十七条から第四十九条まで並びに第五十四条第一項の規定は第一項の認定について、第五十八条第二項において準用する第四十四条第二項及び第三項、第五十九条並びに前条において準用する第四十七条から第四十九条まで及び第四十九条第一項の規定は第二項の認定について、それぞれ準用する。この場合において、必要な技術的読替えその他これらの規定の適用に関し必要な事項は、政令で定める。

第四節 認定特定非営利活動法人等の監督

（報告及び検査）

- 第六十四条 所轄庁は、認定特定非営利活動法人又は仮認定特定非営利活動法人（以下「認定特定非営利活動法人等」という。）が法令、法令に基づいてする行政庁の処分若しくは定款に違反し、又はその運営が著しく適正を欠いている疑いがあると認めるときは、当該認定特定非営利活動法人等に対し、その業務若しくは財産の状況に関し報告をさせ、又はその職員に、当該認定特定非営利活動法人等の事務所その他の施設に立ち入り、その業務若しくは財産の状況若しくは帳簿、書類その他の物件を検査させることができる。
- 2 所轄庁以外の関係知事は、認定特定非営利活動法人等が法令、法令に基づいてする行政庁の処分若しくは定款に違反し、又はその運営が著しく適正を欠いている疑いがあると認めるときは、当該認定特定非営利活動法人等に対し、当該都道府県の区域内における業務若しくは財産の状況に関し報告をさせ、又はその職員に、当該都道府県の区域内に所在する当該認定特定非営利活動法人等の事務所その他の施設に立ち入り、その業務若しくは財産の状況若しくは帳簿、書類その他の物件を検査させることができる。
- 3 所轄庁又は所轄庁以外の関係知事は、前二項の規定による検査をさせる場合においては、当該検査をする職員に、これらの項の疑いがあると認める理由を記載した書面を、あらかじめ、当該認定特定非営利活動法人等の役員その他の当該検査の対象となっている事務所その他の施設の管理について権限を有する者（第五項において「認定特定非営利活動法人等の役員等」という。）に提示させなければならない。
- 4 前項の規定にかかわらず、所轄庁又は所轄庁以外の関係知事が第一項又は第二項の規定による検査の適正な遂行に支障を及ぼすおそれがあると認められる場合には、前項の規定による書面の提示を要しない。
- 5 前項の場合において、所轄庁又は所轄庁以外の関係知事は、第一項又は第二項の規定による検査を終了するまでの間に、当該検査をする職員に、これらの項の疑いがあると認める理由を記載した書面を、認定特定非営利活動法人等の役員等に提示させるものとする。
- 6 第三項又は前項の規定は、第一項又は第二項の規定による検査をする職員が、当該検査により第三項又は前項の規定により理由として提示した事項以外の事項について第一項又は第二項の疑いがあると認められることとなった場合において、当該事項に関し検査を行うことを妨げるものではない。この場合において、第三項又は前項の規定は、当該事項に関する検査については適用しない。
- 7 第四十一条第三項及び第四項の規定は、第一項又は第二項の規定による検査について準用する。

（勧告、命令等）

- 第六十五条 所轄庁は、認定特定非営利活動法人等について、第六十七条第二項各号（同条第三項において準用する場合を含む。次項において同じ。）のいずれかに該当すると疑うに足りる相当な理由がある場合には、当該認定特定非営利活動法人等に対し、期限を定めて、その改善のために必要な措置を採るべき旨の勧告をすることができる。
- 2 所轄庁以外の関係知事は、認定特定非営利活動法人等について、第六十七条第二項各号（第一号にあっては、第四十五条第一項第三号に係る部分を除く。）のいずれかに該当すると疑うに足りる相当な理由がある場合には、当該認定特定非営利活動法人等に対し、期限を定めて、当該都道府県の区域内における事業活動について、その改善のために必要な措置を採るべき旨の勧告をすることができる。
- 3 所轄庁又は所轄庁以外の関係知事は、前二項の規定による勧告をしたときは、インターネットの利用その他の適切な方法により、その勧告の内容を公表しなければならない。
- 4 所轄庁又は所轄庁以外の関係知事は、第一項又は第二項の規定による勧告を受けた認定特定非営利活動法人等が、正当な理由がなく、その勧告に係る措置を採らなかったときは、当該認定特定非営利活動法人等に対し、その勧告に係る措置を採るべきことを命ずることができる。
- 5 第一項及び第二項の規定による勧告並びに前項の規定による命令は、書面により行うよう努めなければならない。
- 6 所轄庁又は所轄庁以外の関係知事は、第四項の規定による命令をしたときは、インターネットの利用その他の適切な方法により、その旨を公示しなければならない。
- 7 所轄庁又は所轄庁以外の関係知事は、第一項若しくは第二項の規定による勧告又は第四項の規定による命令をしようとするときは、次の各号に掲げる事由の区分に応じ、当該事由の有無について、当該各号に定める者の意見を聴くことができる。
 - 一 第四十七条第一号又は第六号に規定する事由 警視總監又は道府県警察本部長
 - 二 第四十七条第四号又は第五号に規定する事由 国税庁長官等

（その他の事業の停止）

- 第六十六条 所轄庁は、その他の事業を行う認定特定非営利活動法人につき、第五条第一項の規定に違反してその他の事業から生じた利益が当該認定特定非営利活動法人が行う特定非営利活動に係る事業以外の目的に使用されたとき認めるときは、当該認定特定非営利活動法人に対し、その他の事業の停止を命ずることができる。
- 2 前条第五項及び第六項の規定は、前項の規定による命令について準用する。

（認定又は仮認定の取消し）

- 第六十七条 所轄庁は、認定特定非営利活動法人が次のいずれかに該当するときは、第四十四条第一項の認定を取り消さなければならない。
 - 一 第四十七条各号（第二号を除く。）のいずれかに該当するとき。
 - 二 偽りその他不正の手段により第四十四条第一項の認定、第五十一条第二項の有効期間の更新又は第六十三条第一項の認定を受けたとき。
 - 三 正当な理由がなく、第六十五条第四項又は前条第一項の規定による命令に従わないとき。
 - 四 認定特定非営利活動法人から第四十四条第一項の認定の取消しの申請があったとき。
- 2 所轄庁は、認定特定非営利活動法人が次のいずれかに該当するときは、第四十四条第一項の認定を取り消すことができる。
 - 一 第四十五条第一項第三号、第四号若しくは口又は第七号に掲げる基準に適合しなくなったとき。

置き並びに第五十四条第五項（第六十二条において準用する場合を含む。）の規定による閲覧について民間事業者等が行う書面の保存等における情報通信の技術の利用に関する法律（平成十六年法律第百四十九号）の規定を適用する場合には、同法中「主務省令」とあるのは、「都道府県又は指定都市の条例」とし、同法第九条の規定は、適用しない。

（実施規定）

第七十六条 この法律に定めるもののほか、この法律の規定の実施のための手続その他その執行に関し必要な細則は、内閣府令又は都道府県若しくは指定都市の条例で定める。

第六章 罰則

第七十七条 偽りその他不正の手段により第四十四条第一項の認定、第五十一条第二項の有効期間の更新、第五十八条第一項の仮認定又は第六十三条第一項若しくは第二項の認定を受けた者は、六月以下の懲役又は五十万円以下の罰金に処する。

第七十八条 次の各号のいずれかに該当する者は、五十万円以下の罰金に処する。

- 一 正当な理由がないのに、第四十二条の規定による命令に違反して当該命令に係る措置を採らなかった者
- 二 第五十条第一項の規定に違反して、認定特定非営利活動法人であると誤認されるおそれのある文字をその名称又は商号中に用いた者
- 三 第五十条第二項の規定に違反して、他の認定特定非営利活動法人であると誤認されるおそれのある名称又は商号を使用した者
- 四 第六十二条において準用する第五十条第一項の規定に違反して、仮認定特定非営利活動法人であると誤認されるおそれのある文字をその名称又は商号中に用いた者
- 五 第六十二条において準用する第五十条第二項の規定に違反して、他の仮認定特定非営利活動法人であると誤認されるおそれのある名称又は商号を使用した者
- 六 正当な理由がないのに、第六十五条第四項の規定による命令に違反して当該命令に係る措置を採らなかった者
- 七 正当な理由がないのに、第六十六条第一項の規定による停止命令に違反して引き続きその他の事業を行った者

第七十九条 法人（法人でない団体で代表者又は管理人の定めのあるものを含む。以下この項において同じ。）の代表者若しくは管理人又は法人若しくは人の代理人、使用人その他の従業者が、その法人又は人の業務に関して前二条の違反行為をしたときは、行為者を罰するほか、その法人又は人に対しても、各本条の罰金刑を科する。

2 法人でない団体について前項の規定の適用がある場合には、その代表者又は管理人が、その訴訟行為につき法人でない団体を代表するほか、法人を被告人又は被疑者とする場合の刑事訴訟に関する法律の規定を準用する。

第八十条 次の各号のいずれかに該当する場合においては、特定非営利活動法人の理事、監事又は清算人は、二十万円以下の過料に処する。

- 一 第七条第一項の規定による政令に違反して、登記することを怠ったとき。
- 二 第十四条（第三十九条第二項において準用する場合を含む。）の規定に違反して、財産目録を備え置かず、又はこれに記載すべき事項を記載せず、若しくは不実の記載をしたとき。
- 三 第二十三条第一項若しくは第二十五条第六項（これらの規定を第五十二条第一項（第六十二条において準用する場合を含む。）の規定により読み替えて適用する場合を含む。）又は第五十三条第一項（第六十二条において準用する場合を含む。）の規定に違反して、届出をせず、又は虚偽の届出をしたとき。
- 四 第二十八条第一項若しくは第二項、第五十四条第一項（第六十二条（第六十三条第五項において準用する場合を含む。））及び第六十三条第五項において準用する場合を含む。）又は第五十四条第二項から第四項まで（これらの規定を第六十二条において準用する場合を含む。）の規定に違反して、書類を備え置かず、又はこれに記載すべき事項を記載せず、若しくは不実の記載をしたとき。
- 五 第二十五条第七項若しくは第二十九条（これらの規定を第五十二条第一項（第六十二条において準用する場合を含む。）の規定により読み替えて適用する場合を含む。）第四十九条第四項（第五十一条第五項、第六十二条（第六十三条第五項において準用する場合を含む。））及び第六十三条第五項において準用する場合を含む。）又は第五十二条第二項、第五十三条第四項若しくは第五十五条第一項若しくは第二項（これらの規定を第六十二条において準用する場合を含む。）の規定に違反して、書類の提出を怠ったとき。
- 六 第三十一条の第三第二項又は第三十一条の十二第一項の規定に違反して、破産手続開始の申立てをしなかったとき。
- 七 第三十一条の第十第一項又は第三十一条の十二第一項の規定に違反して、公告をせず、又は不正の公告をしたとき。
- 八 第三十五条第一項の規定に違反して、書類の作成をせず、又はこれに記載すべき事項を記載せず、若しくは不実の記載をしたとき。
- 九 第三十五条第二項又は第三十六条第二項の規定に違反したとき。
- 十 第四十一条第一項又は第六十四条第一項若しくは第二項の規定による報告をせず、若しくは虚偽の報告をし、又はこれらの項の規定による検査を拒み、妨げ、若しくは忌避したとき。

第八十一条 第四条の規定に違反した者は、十万円以下の過料に処する。

別表（第二条関係）

- 一 保健、医療又は福祉の増進を図る活動
- 二 社会教育の推進を図る活動
- 三 まちづくりの推進を図る活動
- 四 観光の振興を図る活動
- 五 農山漁村又は中山間地域の振興を図る活動
- 六 学術、文化、芸術又はスポーツの振興を図る活動
- 七 環境の保全を図る活動
- 八 災害救援活動
- 九 地域安全活動
- 十 人権の擁護又は平和の推進を図る活動
- 十一 国際協力の活動
- 十二 男女共同参画社会の形成の促進を図る活動
- 十三 子どもの健全育成を図る活動
- 十四 情報化社会の発展を図る活動
- 十五 科学技術の振興を図る活動
- 十六 経済活動の活性化を図る活動
- 十七 職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援する活動
- 十八 消費者の保護を図る活動
- 十九 前各号に掲げる活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助の活動
- 二十 前各号に掲げる活動に準ずる活動として都道府県又は指定都市の条例で定める活動

附 則

(施行期日)

第一条 この法律は、平成二十四年四月一日から施行する。ただし、次条の規定は公布の日から、附則第十七条の規定は地域の自主性及び自立性を高めるための改革の推進を図るための関係法律の整備に関する法律（平成二十三年法律第三十七号）の公布の日又はこの法律の公布の日のいずれか遅い日から施行する。

(旧特定非営利活動促進法の規定に基づいてされた申請等及びこれに係る事務の引継ぎに関する経過措置)

第二条 この法律の施行の日（以下「施行日」という。）前に、この法律による改正前の特定非営利活動促進法（以下「旧特定非営利活動促進法」という。）の規定に基づいて旧特定非営利活動促進法第九条の所轄庁（次項において「旧所轄庁」という。）に対してされた申請等（申請、届出及び提出をいう。同項において同じ。）は、この法律による改正後の特定非営利活動促進法（以下「新特定非営利活動促進法」という。）第九条の所轄庁（同項において「新所轄庁」という。）に対してされたものとする。

2 旧所轄庁は、この法律の施行の際、新所轄庁となる都道府県の知事又は指定都市（地方自治法（昭和二十二年法律第六十七号）第二百五十二条の十九第一項の指定都市をいう。）の長に対し、その事務の遂行に支障が生じることのないよう、旧特定非営利活動促進法の規定に基づいてされた申請等に係る書類その他の資料を、適時かつ適切な方法で引き継ぐものとする。

(認証の申請に関する経過措置)

第三条 新特定非営利活動促進法第十条第一項の規定は、施行日以後に同項の認証の申請をする者の当該申請に係る申請書に添付すべき書類について適用し、施行日前に旧特定非営利活動促進法第十条第一項の認証の申請をした者の当該申請に係る申請書に添付すべき書類については、なお従前の例による。

2 当分の間、特定非営利活動法人は、新特定非営利活動促進法第十条第一項第八号の規定にかかわらず、同号の活動予算書に代えて、旧特定非営利活動促進法第十条第一項第八号の収支予算書を添付することができる。

3 前項の規定により添付することができることとされる収支予算書は、新特定非営利活動促進法第十条第一項第八号の活動予算書とみなして、新特定非営利活動促進法の規定を適用する。

(役員名簿に関する経過措置)

第四条 特定非営利活動法人は、施行日以後最初に新特定非営利活動促進法第二十九条に掲げる書類を提出するとき（施行日以後に新特定非営利活動促進法第二十三条第一項の規定により変更後の役員名簿を添えて届け出た場合を除く。）は、役員名簿（役員の氏名及び住所又は居所並びに各役員についての報酬の有無を記載した名簿をいう。次項において同じ。）を併せて提出しなければならない。

2 前項の規定に違反して、役員名簿の提出を怠ったときは、特定非営利活動法人の理事、監事又は清算人は、二十万円以下の過料に処する。

(定款の変更に関する経過措置)

第五条 新特定非営利活動促進法第二十五条第三項及び第四項の規定は施行日以後に同条第三項の認証の申請をする特定非営利活動法人について、同条第六項の規定は施行日以後に同項の届出をする特定非営利活動法人について適用し、施行日前に旧特定非営利活動促進法第二十五条第三項の認証の申請又は同条第六項の届出をした特定非営利活動法人については、なお従前の例による。

2 新特定非営利活動促進法第二十五条第七項の規定は、施行日以後に同条第三項の認証の申請又は同条第六項の届出をする特定非営利活動法人について適用し、施行日前に旧特定非営利活動促進法第二十五条第三項の認証の申請又は同条第六項の届出をした特定非営利活動法人については、なお従前の例による。

(事業報告書等及び活動計算書に関する経過措置)

第六条 新特定非営利活動促進法第二十八条第一項の規定は、施行日以後に開始する事業年度に係る同項に規定する事業報告書等について適用し、施行日前に開始した事業年度に係る旧特定非営利活動促進法第二十八条第一項に規定する事業報告書等及び役員名簿等については、なお従前の例による。

2 当分の間、特定非営利活動法人は、新特定非営利活動促進法第二十八条第一項の規定にかかわらず、新特定非営利活動促進法第二十七条第三号の活動計算書に代えて、旧特定非営利活動促進法第二十七条第三号の収支計算書を作成し、備え置くことができる。

3 前項の規定により作成し、備え置くことができることとされる収支計算書は、新特定非営利活動促進法第二十七条第三号の活動計算書とみなして、新特定非営利活動促進法の規定を適用する。

4 新特定非営利活動促進法第二十九条の規定は、施行日以後に開始する事業年度に係る同条に規定する事業報告書等について適用し、施行日前に開始した事業年度に係る旧特定非営利活動促進法第二十九条第一項に規定する事業報告書等、役員名簿等及び定款等については、なお従前の例による。

(仮認定に関する経過措置)

第七条 施行日から起算して三年を経過する日までの間に新特定非営利活動促進法第五十八条第二項の規定により準用する新特定非営利活動促進法第四十四条第二項の申請書を提出した特定非営利活動法人については、新特定非営利活動促進法第五十九条（第二号に係る部分に限る。）の規定は、適用しない。

(罰則に関する経過措置)

第八条 この法律の施行前にした行為及びこの附則の規定によりなお従前の例によることとされる場合におけるこの法律の施行後にした行為に対する罰則の適用については、なお従前の例による。

第九条～第十七条 略

(政令への委任)

第十八条 この附則に定めるもののほか、この法律の施行に関し必要な経過措置は、政令で定める。

(検討)

第十九条 特定非営利活動法人制度については、この法律の施行後三年を目途として、新特定非営利活動促進法の実施状況、特定非営利活動を取り巻く社会経済情勢の変化等を勘案し、特定非営利活動法人の認定に係る制度、特定非営利活動法人に対する寄附を促進させるための措置、「特定非営利活動法人」という名称その他の特定非営利活動に関する施策の在り方について検討が加えられ、その結果に基づいて必要な措置が講ぜられるものとする。

特定非営利活動促進法施行条例（平成十年十月二十二日宮城県条例第三十四号）

（趣旨）

第一条 この条例は、特定非営利活動促進法（平成十年法律第七号。以下「法」という。）第二章、第三章及び第五章の規定の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

（設立の認証申請）

第二条 法第十条第一項の規定により特定非営利活動法人の設立の認証を受けようとする者は、規則で定めるところにより、申請書を知事に提出しなければならない。

2 法第十条第一項第二号八の規定により条例で定める各役員の住所又は居所を証する書面は、次に掲げるとおりとする。

一 当該役員が住民基本台帳法（昭和四十二年法律第八十一号）の適用を受ける者である場合にあっては、同法第十二条第一項に規定する住民票の写し

二 当該役員が前号に該当しない者である場合にあっては、当該役員の住所又は居所を証する権限のある官公署が発給する文書

3 前項各号に掲げる書面は、申請の日前六月以内に作成されたものでなければならない。

4 第一項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する場合には、法第十条第一項第二号八に掲げる書類を第一項の申請書に添付することを要しない。

一 知事が住民基本台帳法第三十条の七第五項の規定により他の都道府県知事（同法第三十条の十第一項の規定により指定情報処理機関に行わせることとした場合にあっては、指定情報処理機関）から当該役員に係る本人確認情報の提供を受けるとき。

二 知事が住民基本台帳法第三十条の八第一項の規定により、当該役員に係る本人確認情報を利用するとき。

（認証申請に係る書類等の縦覧）

第三条 法第十条第二項（法第二十五条第五項及び第三十四条第五項において準用する場合を含む。）の規定による縦覧は、規則で定める場所において行うものとする。

2 知事は、法第十条第一項の認証の申請があった場合には、規則で定めるところにより、同条第二項に規定する書類の写しを公衆の縦覧に供するものとする。

（軽微な不備の補正）

第四条 法第十条第三項（法第二十五条第五項及び第三十四条第五項において準用する場合を含む。以下この項において同じ。）に規定する条例で定める軽微な不備は、法第十条第三項に規定する申請書及び当該申請書に添付された書類の内容の同一性に影響を与えないものであって規則で定めるものとする。

（社員総会の議事録）

第五条 社員総会の議事録は、書面又は電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをいう。）をもって作成しなければならない。

2 法第十四条の九第一項の規定により社員総会の決議があったものとみなされた場合には、当該社員総会の議事録は、次に掲げる事項を内容とするものでなければならない。

一 社員総会の決議があったものとみなされた事項の内容

二 前号の事項の内容を提案した者の氏名又は名称

三 社員総会の決議があったものとみなされた日

四 議事録の作成に係る職務を行った者の氏名

（定款の変更の認証申請等）

第六条 法第二十五条第三項の規定により定款の変更の認証を受けようとする特定非営利活動法人は、規則で定めるところにより、申請書を知事に提出しなければならない。

2 第三条第二項の規定は、法第二十五条第三項の認証の申請があった場合について準用する。

（定款の変更の届出）

第七条 法第二十五条第六項の規定により定款の変更の届出をしようとする特定非営利活動法人は、規則で定めるところにより、届出書を知事に提出しなければならない。

（事業報告書等の提出）

第八条 法第二十九条の規定による事業報告書等の提出は、毎事業年度初めの三月以内に行わなければならない。

（事業報告書等の公開）

第九条 法第三十条の規定による閲覧又は謄写は、規則で定める場所において行うものとする。

2 知事は、規則で定めるところにより、法第三十条の閲覧に係る書類の写しを公衆の閲覧に供するものとする。

（成功の不能による解散の認定の申請）

第十条 法第三十一条第二項の規定により解散の認定を受けようとする特定非営利活動法人は、規則で定めるところにより、申請書を知事に提出しなければならない。

（残余財産の譲渡の認証申請）

第十一条 法第三十二条第二項の規定により残余財産の譲渡の認証を受けようとする清算人は、規則で定めるところにより、申請書を知事に提出しなければならない。

（合併の認証申請等）

第十二条 法第三十四条第三項の規定により合併の認証を受けようとする特定非営利活動法人は、規則で定めるところにより、申請書を知事に提出しなければならない。

2 第二条第二項から第四項までの規定は前項の申請書に添付する書類について、第三条第二項の規定は法第三十四条第三項の認証の申請があった場合について準用する。

（認定の申請）

第十三条 法第四十四条第一項の規定により認定を受けようとする特定非営利活動法人は、規則で定めるところにより、申請書を知事に提出しなければならない。

（認定の有効期間の更新）

第十四条 法第五十一条第二項の規定により法第四十四条第一項の認定の有効期間の更新を受けようとする認定特定非営利活動

法人は、規則で定めるところにより、申請書を知事に提出しなければならない。

(知事が所轄庁でない認定特定非営利活動法人による定款の変更の届出等)

第十五条 第七条及び第八条の規定は、県の区域内に事務所を設置する認定特定非営利活動法人のうち知事が所轄庁(法第九条に規定する所轄庁をいう。)でないものが法第五十二条第一項の規定により読み替えて適用される法第二十五条第六項又は法第二十九条の規定による届出又は提出を知事にする場合について準用する。

(知事が所轄庁でない認定特定非営利活動法人による議事録の謄本等の提出)

第十六条 法第五十二条第二項の規定により社員総会の議事録の謄本及び変更後の定款を提出しようとする特定非営利活動法人は、規則で定めるところにより、届出書を知事に提出しなければならない。

(役員報酬規程等の提出)

第十七条 法第五十五条第一項の規定による書類の提出は、規則で定めるところにより、毎事業年度初めの三月以内に行わなければならない。

(助成金の支給に関する書類等の提出)

第十八条 法第五十五条第二項の規定による書類の提出は、規則で定めるところにより、法第五十四条第三項の書類にあっては助成金の支給を行った後遅滞なく、同条第四項の書類にあっては同項に規定する海外への送金又は金銭の持出しを行う前に(災害に対する援助その他緊急を要する場合で事前の提出が困難な場合にあつては、事後遅滞なく)、行わなければならない。

(認定特定非営利活動法人による役員報酬規程等の公開)

第十九条 法第五十六条の規定による閲覧又は謄写は、規則で定める場所において行うものとする。

2 知事は、規則で定めるところにより、法第五十六条の閲覧に係る書類の写しを公衆の閲覧に供するものとする。

(仮認定の申請)

第二十条 法第五十八条第一項の規定により仮認定を受けようとする特定非営利活動法人は、規則で定めるところにより、申請書を知事に提出しなければならない。

(認定に係る規定の仮認定への準用)

第二十一条 第十五条から第十八条までの規定は、仮認定特定非営利活動法人について準用する。

(合併による認定又は仮認定の承継)

第二十二条 法第六十三条第一項の認定を受けようとする認定特定非営利活動法人又は同条第二項の認定を受けようとする仮認定特定非営利活動法人は、規則で定めるところにより、申請書を知事に提出しなければならない。

(情報通信の技術を利用する方法による手続等)

第二十三条 法第七十四条の規定により適用される行政手続等における情報通信の技術の利用に関する法律(平成十四年法律第百五十一号)第三条から第六条までに規定する条例で定める事項については、規則で定める。

(電磁的記録による保存)

第二十四条 法第七十五条の規定により読み替えて適用される民間事業者等が行う書面の保存等における情報通信の技術の利用に関する法律(平成十六年法律第百四十九号。以下「電子文書法」という。)第三条第一項の条例で定める保存は、法第十四条(法第三十九条第二項において準用する場合を含む。)、法第二十八条第一項及び第二項、法第三十五条第一項、法第五十四条第一項(法第六十二条(法第六十三条第五項において準用する場合を含む。))及び法第六十三条第五項において準用する場合を含む。)並びに法第五十四条第二項から第四項まで(これらの規定を法第六十二条において準用する場合を含む。)の規定による書面(電子文書法第二条第三号に規定する書面をいう。以下同じ。)の備置きとする。

2 特定非営利活動法人が前項に規定する書面の備置きに代えて当該書面に係る電磁的記録(電子文書法第二条第四号に規定する電磁的記録をいう。以下同じ。)の備置きを行う場合は、規則で定める方法により行わなければならない。

(電磁的記録による作成)

第二十五条 法第七十五条の規定により読み替えて適用される電子文書法第四条第一項の条例で定める作成は、法第十四条(法第三十九条第二項において準用する場合を含む。)、法第二十八条第一項、法第三十五条第一項及び法第五十四条第二項から第四項まで(これらの規定を法第六十二条において準用する場合を含む。)の規定による書面の作成とする。

2 特定非営利活動法人が前項に規定する書面の作成に代えて当該書面に係る電磁的記録の作成を行う場合は、規則で定める方法により行わなければならない。

(電磁的記録による縦覧等)

第二十六条 法第七十五条の規定により読み替えて適用される電子文書法第五条第一項の条例で定める縦覧等は、法第二十八条第三項、法第四十五条第一項第五号(法第五十一条第五項及び法第六十三条第五項において準用する場合を含む。)、法第五十二条第四項(法第六十二条において準用する場合を含む。)並びに法第五十四条第五項(法第六十二条において準用する場合を含む。)の規定による書面の閲覧とする。

2 特定非営利活動法人が前項に規定する書面の閲覧に代えて当該書面に係る電磁的記録に記録されている事項又は当該事項を記載した書類の閲覧を行う場合は、規則で定める方法により行わなければならない。

(委任)

第二十七条 この条例に定めるもののほか、法第二章、第三章及び第五章の規定並びにこの条例の施行に関し必要な事項は、規則で定める。

附 則

この条例は、法の施行の日(平成十年十二月一日)から施行する。

附 則(平成十二年条例第百二十九号)

この条例は、平成十三年一月六日から施行する。

附 則(平成十五年条例第三十二号)

1 (施行期日)

この条例は、平成十五年五月一日から施行する。

(経過措置)

2 この条例の施行の際事業年度を設けていない特定非営利活動法人(特定非営利活動法人の設立の認証の申請に係る団体を含む。)についての当初の事業年度の開始の日の前日までの期間に係る改正後の第五条の規定の適用については、同条中「毎事業年度」とあるのは、「毎年」とする。

附 則(平成十七年条例第四十九号)

この条例は、公布の日から起算して三月を超えない範囲内において規則で定める日から施行する。

附 則(平成十九年条例第二十七号)

この条例は、平成十九年四月一日から施行する。

附 則(平成二十年条例第五十七号)抄
(施行期日)

1 この条例は、平成二十年十二月一日から施行する。

附 則(平成二十年条例第七十八号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則(平成二十四年条例第二十六号)

この条例は、平成二十四年四月一日から施行する。ただし、第二条第二項の改正規定は、同年七月九日から施行する。

特定非営利活動促進法施行細則（平成十年十月三十日宮城県規則第七十一号）

（趣旨）

第一条 この規則は、特定非営利活動促進法（平成十年法律第七号。以下「法」という。）第二章、第三章及び第五章の規定並びに特定非営利活動促進法施行条例（平成十年宮城県条例第三十四号。以下「条例」という。）の規定の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

（設立の認証申請）

第二条 条例第二条第一項の申請書は、様式第一号によるものとする。

- 2 条例第二条第二項第二号に掲げる書面が外国語で作成されているときは、翻訳者を明らかにした訳文を添付しなければならない。
- 3 第一項の申請書に添付する書類のうち、法第十条第一項第一号、第二号イ、第五号、第七号及び第八号に掲げるものには、それぞれ副本一通を添えるものとする。

（認証申請に係る書類等の縦覧）

第三条 条例第三条第一項の規則で定める場所は、環境生活部共同参画社会推進課とする。

- 2 条例第三条第二項の規定による縦覧は、各地方振興事務所（宮城県仙台地方振興事務所を除く。以下同じ。）及びその支所（宮城県気仙沼地方振興事務所南三陸支所を除く。以下同じ。）並びに宮城県民間非営利活動プラザにおいて行うものとする。
- 3 条例第三条第二項の規定による縦覧は、法第十条第二項の規定による縦覧とともに終了する。

（軽微な不備）

第四条 条例第四条に規定する軽微な不備は、誤記、記載漏れその他これらに類する明白な誤りに係るものとする。

（軽微な不備の補正）

第五条 法第十条第三項の規定による補正は、様式第二号による補正書を知事に提出してするものとする。

- 2 前項の補正書には、補正後の条例第二条第一項に規定する申請書又は法第十条第一項各号に掲げる書類を添えるものとする。
- 3 前項の規定により第一項の補正書に添付する書類のうち、法第十条第一項第一号、第二号イ、第五号、第七号及び第八号に掲げるものには、それぞれ副本一通を添えるものとする。

（設立登記の届出）

第六条 法第十三条第二項の規定による届出は、様式第三号による届出書を知事に提出してするものとする。

- 2 前項の届出書に添付する登記事項証明書にはその写し一通を、財産目録にはその副本一通を、それぞれ添えるものとする。
- 3 第一項の届出書には、法第十条第一項の規定による設立の認証に係る定款を添付しなければならない。

（役員の変更等の届出）

第七条 法第二十三条第一項の規定による届出は、様式第四号による届出書を知事に提出してするものとする。

- 2 前項の届出書に添付する役員名簿には、副本一通を添えるものとする。
- 3 第一項の規定にかかわらず、法第二十三条第二項の規定の適用がある場合において、次の各号のいずれかに該当するときは、法第十条第一項第二号八に掲げる書類を提出することを要しない。
 - 一 知事が住民基本台帳法第三十条の七第五項の規定により他の都道府県知事（同法第三十条の十第一項の規定により指定情報処理機関に行わせることとした場合にあつては、指定情報処理機関）から当該役員に係る本人確認情報の提供を受けるとき。
 - 二 知事が住民基本台帳法第三十条の八第一項の規定により、当該役員に係る本人確認情報を利用するとき。

（定款の変更の認証申請等）

第八条 条例第六条第一項の申請書は、様式第五号によるものとする。

- 2 前項の申請書に添付する書類のうち、法第二十五条第四項の規定により添付する変更後の定款並びに当該変更の日の属する事業年度及び翌事業年度の事業計画書及び活動予算書並びに法第二十六条第二項の規定により添付する法第十条第一項第二号イの書類には、それぞれ副本一通を添えるものとする。
- 3 第三条第二項及び第三項の規定は、条例第六条第二項において準用する条例第三条第二項の規定による縦覧について、第四条及び第五条の規定は、法第二十五条第五項において準用する法第十条第三項の規定による補正について準用する。この場合において、第五条第一項中「第十条第三項」とあるのは「第二十五条第五項において準用する法第十条第三項」と、同条第二項中「第二条第一項」とあるのは「第六条第一項」と、「第十条第一項各号に掲げる書類」とあるのは「第二十五条第四項の規定により知事に提出する社員総会の議事録の謄本、変更後の定款又は当該定款の変更の日の属する事業年度若しくは翌事業年度の事業計画書若しくは活動予算書又は法第二十六条の規定により知事に提出する法第十条第一項第二号イに掲げる書類及び事業報告書等」と、同条第三項中「第十条第一項第一号、第二号イ、第五号、第七号及び第八号に掲げるもの」とあるのは「第二十五条第四項の規定により知事に提出する変更後の定款並びに当該定款の変更の日の属する事業年度及び翌事業年度の事業計画及び活動予算書並びに法第二十六条第二項の規定により知事に提出する法第十条第一項第二号イに掲げる書類及び事業報告書等」と読み替えるものとする。

（変更の認証後の定款の提出）

第九条 特定非営利活動法人は、法第二十五条第三項の規定による定款の変更の認証を受けた後、遅滞なく、当該変更の認証に係る変更後の定款を提出しなければならない。

（定款の変更の届出）

第十条 条例第七条の届出書は、様式第六号によるものとする。

- 2 前項の届出書に添付する書類のうち変更後の定款には、副本一通を添えるものとする。

（定款の変更の登記に係る届出）

第十一条 法第二十五条第七項の規定による届出は、様式第七号による届出書を知事に提出してするものとする。

- 2 前項の届出書に添付する登記事項証明書には、その写し一通を添えるものとする。

（事業報告書等の提出）

第十二条 法第二十九条の規定により提出する書類には、それぞれ副本一通を添えるものとする。

（事業報告書等の閲覧等）

第十三条 条例第九条第一項の規則で定める場所は、環境生活部共同参画社会推進課とする。

- 2 条例第九条第二項の規定による閲覧は、各地方振興事務所及びその支所並びに宮城県民間非営利活動プラザにおいて行うも

のとする。

(成功の不能による解散の認定の申請)

第十四条 条例第十条の申請書は、様式第八号によるものとする。

(解散の届出)

第十五条 法第三十一条第四項の規定による届出は、様式第九号による届出書を知事に提出してするものとする。

2 前項の届出書には、解散及び清算人の登記をしたことを証する登記事項証明書を添えるものとする。

(清算中の清算人の届出)

第十六条 法第三十一条の八の規定による届出は、様式第十号による届出書を知事に提出してするものとする。

2 前項の届出書には、清算人の登記をしたことを証する登記事項証明書を添えるものとする。

(残余財産の譲渡の認証申請)

第十七条 条例第十一条の申請書は、様式第十一号によるものとする。

(清算終了の届出)

第十八条 法第三十二条の三の規定による届出は、様式第十二号による届出書を知事に提出してするものとする。

2 前項の届出書には、清算終了の登記をしたことを証する登記事項証明書を添えるものとする。

(合併の認証申請等)

第十九条 条例第十二条第一項の申請書は、様式第十三号によるものとする。

2 第二条第二項及び第三項の規定は前項の申請書に添付する書類について、第三条第二項及び第三項の規定は条例第十二条第二項において準用する条例第三条第二項の規定による縦覧について、第四条及び第五条の規定は法第三十四条第五項において準用する法第十条第三項の規定による補正について準用する。この場合において、第五条第一項中「第十条第三項」とあるのは、「第三十四条第五項において準用する法第十条第三項」と、同条第二項中「第二条第一項」とあるのは「第十二条第一項」と、「第十条第一項各号に掲げる書類」とあるのは「第十条第一項各号（第六号を除く。）に掲げる書類及び法第三十四条第四項に規定する社員総会の議事録」と読み替えるものとする。

(合併の場合の財産目録等の備置き等)

第二十条 法第三十五条第一項に規定する貸借対照表及び財産目録は、合併後存続する特定非営利活動法人及び合併によって消滅する各特定非営利活動法人（合併によって特定非営利活動法人を設立する場合にあっては、合併によって消滅する各特定非営利活動法人）について作成し、同条第二項の規定により債権者が異議を述べることができる期間が満了するまでの間、それぞれの事務所に備置きなければならない。

(合併登記の届出)

第二十一条 法第三十九条第二項において準用する法第十三条第二項の規定による届出は、様式第十四号による届出書を知事に提出してするものとする。

2 前項の届出書に添付する登記事項証明書にはその写し一通を、財産目録には副本一通を、それぞれ添えるものとする。

3 第一項の届出書には、法第三十四条第三項の規定による合併の認証に係る定款を添付しなければならない。

(検査の際の身分証明書)

第二十二条 法第四十一条第三項（法第六十四条第七項において準用する場合を含む。）の証明書は、様式第十五号によるものとする。

(認定の申請)

第二十三条 条例第十三条の申請書は、様式第十六号によるものとする。

2 前項の申請書に添付する書類のうち、法第四十四条第二項第二号及び第三号に掲げるものには、それぞれ副本一通を添えるものとする。

(認定の有効期間の更新)

第二十四条 条例第十四条の申請書は、様式第十七号によるものとする。

(知事が所轄庁でない認定特定非営利活動法人による定款の変更の届出等)

第二十五条 第七条、第十条及び第十一条の規定は、条例第十五条に規定する認定特定非営利活動法人が、法第五十二条第一項の規定により読み替えて適用される法第二十三条並びに法第二十五条第六項及び第七項の規定による届出又は提出を知事にする場合に適用する。

2 前項の規定により届出又は提出をする場合には、第七条第二項、第十条第二項及び第十一条の規定にかかわらず、これらの規定に規定する副本又は写しの添付を要しない。

(知事が所轄庁でない認定特定非営利活動法人による議事録の謄本等の提出)

第二十六条 条例第十六条の届出書は、様式第十八号とする。

(代表者の氏名の変更の届出)

第二十七条 法第五十三条第一項の規定による届出は、様式第十九号による届出書を知事に提出してするものとする。

(役員報酬規程等の提出)

第二十八条 法第五十五条第一項の規定による書類の提出は、様式第二十号による届出書を知事に提出してするものとする。

2 前項の届出書には、当該書類の副本を添えるものとする。

3 条例第十五条に規定する認定特定非営利活動法人が、第一項の届出書を提出する場合には、前項の規定にかかわらず、副本の添付を要しない。

(助成金の支給に関する書類等の提出)

第二十九条 法第五十五条第二項の規定による書類の提出は、法第五十四条第三項の書類にあっては様式第二十一号による届出書を、同条第四項の書類にあっては様式第二十二号による届出書を、それぞれ知事に提出してするものとする。

2 前項の届出書のうち、様式第二十一号にあっては法第五十四条第三項の書類の副本を、様式第二十二号にあっては同条第四項の書類の副本を、それぞれ添えるものとする。

3 前条第三項の規定は、第一項の届出書を提出する場合に準用する。

(役員報酬規程等の閲覧等)

第三十条 条例第十九条第一項の規則で定める場所は、環境生活部共同参画社会推進課とする。

2 条例第十九条第二項の規定による閲覧は、各地方振興事務所及びその支所並びに宮城県民間非営利活動プラザにおいて行うものとする。

(仮認定の申請)

第三十一条 条例第二十條の申請書は、様式第二十三号によるものとする。

2 第二十三條第二項の規定は、前項の申請書に添付する書類について準用する。

(認定に係る規定の仮認定への準用)

第三十二条 第二十五條から第三十條までの規定は、仮認定特定非営利活動法人について準用する。

(合併による認定又は仮認定の承継)

第三十三条 条例第二十二條の申請書は、様式第二十四号によるものとする。

(電磁的記録による備置きの方法)

第三十四条 条例第二十四條第二項の規則で定める方法は、次に掲げる方法のいずれかとする。

一 作成された電磁的記録を特定非営利活動法人の使用に係る電子計算機に備えられたファイル又は磁気ディスク、シー・ディー・ロムその他これらに準ずる方法により一定の事項を確実に記録しておくことができる物(以下「磁気ディスク等」という。)をもって調製するファイルにより備え置く方法

二 書面に記載されている事項をスキャナ(これに準ずる画像読取装置を含む。)により読み取ってできた電磁的記録を特定非営利活動法人の使用に係る電子計算機に備えられたファイル又は磁気ディスク等をもって調製するファイルにより備え置く方法

2 特定非営利活動法人が、前項の規定による電磁的記録の備置きを行う場合は、必要に応じ電磁的記録に記録された事項を出力することにより、直ちに明りょうかつ整然とした形式で使用に係る電子計算機その他の機器に表示及び書面を作成することができなければならない。

(電磁的記録による作成の方法)

第三十五条 条例第二十五條第二項の規則で定める方法は、特定非営利活動法人の使用に係る電子計算機に備えられたファイルに記録する方法又は磁気ディスク等をもって調製する方法とする。

(電磁的記録による閲覧の方法)

第三十六条 条例第二十六條第二項の規則で定める方法は、電磁的記録に記録されている事項を特定非営利活動法人の事務所に備え置く電子計算機の映像面又は紙面に表示する方法とする。

(雑則)

第三十七条 法、条例及びこの規則の規定により知事に対して提出する書類は、日本工業規格 A 列四番とする。ただし、官公署が発給した文書については、この限りでない。

附 則

この規則は、法の施行の日(平成十年十二月一日)から施行する。

様式第 1 号～第 2 4 号(略)

附 則(平成十一年規則第四二号)

この規則は、平成十一年四月一日から施行する。

附 則(平成十二年規則第四八号)

この規則は、平成十二年四月一日から施行する。

附 則(平成十二年規則第二一〇号)

この規則は、平成十三年一月六日から施行する。

附 則(平成十三年規則第三八号)

この規則は、平成十三年四月一日から施行する。

附 則(平成十四年規則第五〇号)

この規則は、平成十四年四月一日から施行する。

附 則(平成十五年規則第三七号)

この規則は、平成十五年五月一日から施行する。

附 則(平成十六年規則第四九号)

この規則は、平成十六年四月一日から施行する。

附 則(平成十六年規則第一一六号)

この規則は、平成十七年一月一日から施行する。

附 則(平成十七年規則第二七号)

この規則は、平成十七年三月七日から施行する。

附 則(平成十九年規則第四三号)

この規則は、平成十九年四月一日から施行する。

附 則(平成二〇年規則第四七号)

この規則は、平成二十年四月一日から施行する。

附 則(平成二〇年規則第九六号)

この規則は、平成二十年十二月一日から施行する。

附 則(平成二一年規則第四六号)

この規則は、平成二十一年四月一日から施行する。

組合等登記令（昭和三十九年三月二十三日政令第二十九号）

（適用範囲）

第一条 別表の名称の欄に掲げる法人（以下「組合等」という。）の登記については、他の法令に別段の定めがある場合を除くほか、この政令の定めるところによる。

（設立の登記）

第二条 組合等の設立の登記は、その主たる事務所の所在地において、設立の認可、出資の払込みその他設立に必要な手続が終了した日から二週間以内に行わなければならない。

- 2 前項の登記においては、次に掲げる事項を登記しなければならない。
 - 一 目的及び業務
 - 二 名称
 - 三 事務所の所在場所
 - 四 代表権を有する者の氏名、住所及び資格
 - 五 存続期間又は解散の事由を定めたときは、その期間又は事由
 - 六 別表の登記事項の欄に掲げる事項

（変更の登記）

第三条 組合等において前条第二項各号に掲げる事項に変更が生じたときは、二週間以内に、その主たる事務所の所在地において、変更の登記をしなければならない。

- 2 前項の規定にかかわらず、出資若しくは払い込んだ出資の総額又は出資の総口数の変更の登記は、毎事業年度末日現在により、当該末日から四週間以内にすれば足りる。
- 3 第一項の規定にかかわらず、資産の総額の変更の登記は、毎事業年度末日現在により、当該末日から二月以内にすれば足りる。

（他の登記所の管轄区域内への主たる事務所の移転の登記）

第四条 組合等がその主たる事務所を他の登記所の管轄区域内に移転したときは、二週間以内に、旧所在地においては移転の登記をし、新所在地においては第二条第二項各号に掲げる事項を登記しなければならない。

（職務執行停止の仮処分等の登記）

第五条 組合等を代表する者の職務の執行を停止し、若しくはその職務を代行する者を選任する仮処分命令又はその仮処分命令を変更し、若しくは取り消す決定がされたときは、その主たる事務所の所在地において、その登記をしなければならない。

（代理人の登記）

第六条 組合等のうち、別表の根拠法の欄に掲げる法律の規定により主たる事務所又は従たる事務所の業務に関し一切の裁判上又は裁判外の行為をする権限を有する参事その他の代理人を選任することができるものが、当該代理人を選任したときは、二週間以内に、その主たる事務所の所在地において、代理人の氏名及び住所、代理人を置いた事務所を登記しなければならない。

- 2 組合等のうち、別表の根拠法の欄に掲げる法律の規定により業務の一部に関し一切の裁判上又は裁判外の行為をする権限を有する代理人を選任することができるものが、当該代理人を選任したときは、二週間以内に、その主たる事務所の所在地において、代理人の氏名及び住所、代理人を置いた事務所並びに代理権の範囲を登記しなければならない。
- 3 前二項の規定により登記した事項に変更が生じ、又はこれらの項の代理人の代理権が消滅したときは、二週間以内に、その登記をしなければならない。

（解散の登記）

第七条 組合等が解散したときは、合併及び破産手続開始の決定による解散の場合を除き、二週間以内に、その主たる事務所の所在地において、解散の登記をしなければならない。

（合併の登記）

第八条 組合等が合併をするときは、合併の認可その他合併に必要な手続が終了した日から二週間以内に、その主たる事務所の所在地において、合併により消滅する組合等については解散の登記をし、合併後存続する組合等については変更の登記をし、合併により設立する組合等については設立の登記をしなければならない。

（移行等の登記）

第九条 組合等が種類を異にする組合等となるときは、定款又は寄附行為の変更の認可その他必要な手続が終了した日から二週間以内に、その主たる事務所の所在地において、新たに登記すべきこととなつた事項を登記し、登記を要しないこととなつた事項の登記を抹消しなければならない。

（清算終了の登記）

第十条 組合等の清算が終了したときは、清算終了の日から二週間以内に、その主たる事務所の所在地において、清算終了の登記をしなければならない。

（従たる事務所の所在地における登記）

第十一条 次の各号に掲げる場合（当該各号に規定する従たる事務所が主たる事務所の所在地を管轄する登記所の管轄区域内にある場合を除く。）には、当該各号に定める期間内に、当該従たる事務所の所在地において、従たる事務所の所在地における登記をしなければならない。

- 一 組合等の設立に際して従たる事務所を設けた場合（次号に掲げる場合を除く。） 主たる事務所の所在地における設立の登記をした日から二週間以内
- 二 合併により設立する組合等が合併に際して従たる事務所を設けた場合 合併の認可その他合併に必要な手続が終了した日から三週間以内
- 三 組合等の成立後に従たる事務所を設けた場合 従たる事務所を設けた日から三週間以内
- 2 従たる事務所の所在地における登記においては、次に掲げる事項を登記しなければならない。ただし、従たる事務所の所在地を管轄する登記所の管轄区域内に新たに従たる事務所を設けたときは、第三号に掲げる事項を登記すれば足りる。
 - 一 名称
 - 二 主たる事務所の所在場所
 - 三 従たる事務所（その所在地を管轄する登記所の管轄区域内にあるものに限る。）の所在場所
- 3 前項各号に掲げる事項に変更が生じたときは、三週間以内に、当該従たる事務所の所在地において、変更の登記をしなければならない。

(他の登記所の管轄区域内への従たる事務所の移転の登記)

第十二条 組合等がその従たる事務所を他の登記所の管轄区域内に移転したときは、旧所在地(主たる事務所の所在地を管轄する登記所の管轄区域内にある場合を除く。)においては三週間以内に移転の登記をし、新所在地(主たる事務所の所在地を管轄する登記所の管轄区域内にある場合を除く。以下この条において同じ。)においては四週間以内に前条第二項各号に掲げる事項を登記しなければならない。ただし、従たる事務所の所在地を管轄する登記所の管轄区域内に新たに従たる事務所を移転したときは、新所在地においては、同項第三号に掲げる事項を登記すれば足りる。

(従たる事務所における変更の登記等)

第十三条 第八条及び第十条に規定する場合には、これらの規定に規定する日から三週間以内に、従たる事務所の所在地においても、これらの規定に規定する登記をしなければならない。ただし、合併後存続する組合等についての変更の登記は、第十一条第二項各号に掲げる事項に変更が生じた場合に限り、するものとする。

(登記の囑託)

第十四条 次に掲げる訴えに係る請求を認容する判決が確定した場合には、裁判所書記官は、職権で、遅滞なく、組合等の主たる事務所(第三号に規定する場合であつて当該決議によつて第十一条第二項各号に掲げる事項についての登記がされているときにあつては、主たる事務所及び当該登記に係る従たる事務所)の所在地を管轄する登記所にその登記を囑託しなければならない。

- 一 組合等の設立の無効の訴え
 - 二 組合等の出資一口の金額の減少の無効の訴え
 - 三 組合等の創立総会、総会、総代会、会員総会、議員総会又は常議員会の決議した事項についての登記があつた場合におけるこれらの決議の不存在若しくは無効の確認又は取消しの訴え
- 2 組合等の合併の無効の訴えに係る請求を認容する判決が確定した場合には、裁判所書記官は、職権で、遅滞なく、各組合等の主たる事務所の所在地を管轄する登記所に、合併後存続する組合等については変更の登記を囑託し、合併により消滅する組合等については回復の登記を囑託し、合併により設立する組合等については解散の登記を囑託しなければならない。
- 3 前項に規定する場合において、同項の訴えに係る請求の目的に係る合併により第十一条第二項各号に掲げる事項についての登記がされているときは、各組合等の従たる事務所の所在地を管轄する登記所にも前項に規定する登記を囑託しなければならない。
- 4 官庁は、組合等を代表する者の解任又は組合等の解散を命ずる処分をしたときは、遅滞なく、その主たる事務所の所在地を管轄する登記所にその登記を囑託しなければならない。

(登記簿)

第十五条 登記所に、組合等登記簿を備える。

(設立の登記の申請)

第十六条 設立の登記は、組合等を代表すべき者の申請によつてする。

- 2 設立の登記の申請書には、定款又は寄附行為及び組合等を代表すべき者の資格を証する書面を添付しなければならない。
- 3 第二条第二項第六号に掲げる事項を登記すべき組合等の設立の登記の申請書には、その事項を証する書面を添付しなければならない。

(変更の登記の申請)

第十七条 第二条第二項各号に掲げる事項の変更の登記の申請書には、その事項の変更を証する書面を添付しなければならない。ただし、代表権を有する者の氏、名又は住所の変更の登記については、この限りでない。

- 2 組合等のうち、別表の根拠法の欄に掲げる法律中に、出資一口の金額の減少をする場合には、債権者に対し異議があれば異議を述べるべき旨の公告及び催告をすることを要する旨の規定があるもの出資一口の金額の減少による変更の登記の申請書には、その公告及び催告をしたこと並びに異議を述べた債権者があるときは、当該債権者に対し弁済し、若しくは相当の担保を提供し、若しくは当該債権者に弁済を受けさせることを目的として相当の財産を信託したこと又は当該出資一口の金額の減少をしても当該債権者を害するおそれがないことを証する書面を添付しなければならない。
- 3 前項の規定にかかわらず、組合等のうち、別表の根拠法の欄に掲げる法律中に、出資一口の金額の減少をする場合には、同項の公告を官報のほか定款に定めた時事に掲載する日刊新聞紙又は電子公告(公告の方法のうち、電磁的方法(会社法(平成十七年法律第八十六号)第二条第三十四号に規定する電磁的方法をいう。)により不特定多数の者が公告すべき内容である情報の提供を受けることができる状態に置く措置であつて同号に規定するもの)をとる方法をいう。以下同じ。)によつてすることができる旨の規定があるものがこれらの方法による公告をしたときは、同項の登記の申請書には、同項の公告及び催告をしたことを証する書面に代えて、これらの方法による公告をしたことを証する書面を添付しなければならない。

(代理人の登記の申請)

第十八条 第六条第一項の登記の申請書には、代理人の選任を証する書面を添付しなければならない。

- 2 第六条第二項の登記の申請書には、代理人の選任及び代理権の範囲を証する書面を添付しなければならない。
- 3 第六条第三項の登記の申請書には、登記事項の変更又は代理権の消滅を証する書面を添付しなければならない。ただし、代理人の氏、名又は住所の変更の登記については、この限りでない。

(解散の登記の申請)

第十九条 第七条の解散の登記の申請書には、解散の事由の発生を証する書面を添付しなければならない。

(合併による変更の登記の申請)

第二十条 合併による変更の登記の申請書には、合併により消滅する組合等(当該登記所の管轄区域内にその主たる事務所があるものを除く。)の登記事項証明書を添付しなければならない。

- 2 組合等のうち、別表の根拠法の欄に掲げる法律の規定により合併をする場合には、債権者に対し異議があれば異議を述べるべき旨の公告及び催告をすることを要するもの合併による変更の登記の申請書には、その公告及び催告をしたこと並びに異議を述べた債権者があるときは、当該債権者に対し弁済し、若しくは相当の担保を提供し、若しくは当該債権者に弁済を受けさせることを目的として相当の財産を信託したこと又は当該合併をしても当該債権者を害するおそれがないことを証する書面を添付しなければならない。
- 3 前項の規定にかかわらず、組合等のうち、別表の根拠法の欄に掲げる法律の規定により合併をする場合には、同項の公告を官報のほか定款に定めた時事に関する事項を掲載する日刊新聞紙又は電子公告によつてすることができるものがこれらの方法による公告をしたときは、同項の登記の申請書には、同項の公告及び催告をしたことを証する書面に代えて、これらの方法による公告をしたことを証する書面を添付しなければならない。

(合併による設立の登記の申請)

第二十一条 合併による設立の登記の申請書には、第十六条第二項及び第三項並びに前条に規定する書面を添付しなければならない。

(移行等の登記の申請)

第二十二條 第九條の登記の申請書には、同條に規定する手續がされたことを証する書面を添付しなければならない。

(清算結了の登記の申請)

第二十三條 清算結了の登記の申請書には、清算が結了したことを証する書面を添付しなければならない。

(登記の期間の計算)

第二十四條 登記すべき事項であつて官庁の認可を要するものについては、その認可書の到達した時から登記の期間を起算する。

(商業登記法の準用)

第二十五條 商業登記法(昭和三十八年法律第百二十五号)第一条の三 から第五条 まで、第七条から第十五条まで、第十七条から第二十三條の二まで、第二十四條(第十六号を除く。)、第二十五條から第二十七條まで、第四十八條から第五十三條まで、第七十一條第一項、第七十九條、第八十二條、第八十三條及び第百三十二條から第百四十八條までの規定は、組合等の登記について準用する。この場合において、同法第二十五條中「訴え」とあるのは「訴え又は官庁に対する請求」と、同條第三項中「その本店の所在地を管轄する地方裁判所」とあるのは「その主たる事務所の所在地を管轄する地方裁判所又は官庁」と、同法第四十八條第二項中「会社法第九百三十條第二項 各号」とあるのは「組合等登記令第十一條第二項各号」と読み替へるものとする。

(特則)

第二十六條 略

附 則 (平成二十三年十月十四日政令第三百十九)抄

(施行期日)

第一條 この政令は、平成二十四年四月一日から施行する。

(組合等登記令の一部改正に伴う経過措置)

第三條 この政令の施行の際現に代表権の範囲又は制限に関する定めがある特定非営利活動法人は、この政令の施行の日から六月以内に、当該定めに関する事項の登記をしなければならない。

- 2 前項の特定非営利活動法人は、同項に定める事項の登記をするまでに他の登記をするときは、当該他の登記と同時に、同項に定める事項の登記をしなければならない。
- 3 第一項に定める事項の登記をするまでに同項に定める事項に変更を生じたときは、遅滞なく、当該変更に係る登記と同時に、変更前の事項の登記をしなければならない。

別表 (第一條、第二條、第六條、第十七條、第二十條関係)

名称	根拠法	登記事項
特定非営利活動法人	特定非営利活動促進法(平成十年法律第七号)	代表権の範囲又は制限に関する定めがあるときは、その定め 資産の総額

関係行政機関窓口等一覧

《縦覧・閲覧の場所》

名 称	郵便番号	住 所	電話番号
環境生活部共同参画社会推進課	980-8570	仙台市青葉区本町3-8-1	022-211-2576
みやぎNPOプラザ	983-0851	仙台市宮城野区榴ヶ岡5	022-256-0505
大河原地方振興事務所	989-1243	柴田郡大河原町字南129-1	0224-53-3111
北部地方振興事務所	989-6117	大崎市古川旭4-1-1	0229-91-0701
北部地方振興事務所栗原地域事務所	987-2251	栗原市築館藤木5-1	0228-22-2111
東部地方振興事務所登米地域事務所	987-0511	登米市迫町佐沼字西佐沼150-5	0220-22-6111
東部地方振興事務所	986-0812	石巻市東中里1-4-32	0225-95-1411
気仙沼地方振興事務所	988-0181	気仙沼市赤岩杉ノ沢47-6	0226-24-2593

《県税の窓口》

宮城県総務部税務課ホームページ <http://www.pref.miyagi.jp/zeimu/>

名 称	郵便番号	住 所	電話番号
大河原県税事務所	989-1243	柴田郡大河原町字南129-1	0224-53-3111
仙台南県税事務所	982-0011	仙台市太白区長町7-22-20	022-248-2961
仙台中央県税事務所	980-0011	仙台市青葉区上杉1-2-3	022-715-0622
仙台北県税事務所	981-8510	仙台市青葉区堤通雨宮町4-17	022-275-9111
塩釜県税事務所	985-0024	塩釜市錦町5-28	022-365-4191
北部県税事務所	989-6117	大崎市古川旭4-1-1	0229-91-0701
北部県税事務所栗原地域事務所	987-2251	栗原市築館藤木5-1	0228-22-2111
東部県税事務所登米地域事務所	987-0511	登米市迫町佐沼字西佐沼150-5	0220-22-6111
東部県税事務所	986-0812	石巻市東中里1-4-32	0225-95-1411
気仙沼県税事務所	988-0181	気仙沼市赤岩杉ノ沢47-6	0226-24-2121

《国税の窓口》

仙台国税庁ホームページ <http://www.nta.go.jp/sendai/index.htm>

名 称	郵便番号	住 所	電話番号
仙台北税務署	980-8402	仙台市青葉区上杉1-1-1	022-222-8121
仙台中 "	984-0015	仙台市若林区卸町3-8-5	022-783-7831
仙台南 "	982-8551	仙台市太白区柳生2-28-2	022-306-8001
石 巻 "	986-0827	石巻市千石町2-35	0225-22-4151
塩 釜 "	985-8601	塩釜市旭町17-15	022-362-2151
古 川 "	989-6185	大崎市古川旭6-2-15	0229-22-1711
気仙沼 "	988-0077	気仙沼市古町3-4-5	0226-22-6780
大河原 "	989-1201	柴田郡大河原町大谷字末広12-1	0224-52-2202
築 館 "	987-2292	栗原市築館薬師2-2-1	0228-22-2261
佐 沼 "	987-0511	登米市迫町佐沼字沼向109	0220-22-2501

《法務局(本局・支局・出張所)》 仙台北法務局ホームページ <http://houmukyoku.moj.go.jp/sendai/frame.html>

名 称	郵便番号	住 所	電話番号
仙台北法務局 本局	980-8601	仙台北市青葉区春日町7-25	022-225-5611
塩釜支局	985-0043	塩釜市袖野田町3-20	022-362-2338
名取出張所	981-1224	名取市増田字柳田570-2	022-382-3694
大河原支局	989-1217	柴田郡大河原町字錦町1-1	0224-52-6053
古川支局	989-6117	大崎市古川旭6-3-1	0229-22-0510
石巻支局	986-0861	石巻市蛇田字新大塚98-1	0225-22-6188
登米支局	987-0702	登米市登米町寺池桜小路70-2	0220-52-2070
気仙沼支局	988-0022	気仙沼市河原田2-2-20	0226-22-6692

《労務基準監督署》

宮城労働局ホームページ <http://www.miyarou.go.jp/>

名 称	郵便番号	住 所	電話番号
仙台北労働基準監督署	983-8507	仙台北市宮城野区鉄砲町1	022-299-9071
石巻 "	986-0832	石巻市泉町4-1-18	0225-22-3365
古川 "	989-6161	大崎市古川駅南2-9-47	0229-22-2112
大河原 "	989-1246	柴田郡大河原町字新東24-25	0224-53-2154
瀬峰 "	989-4521	栗原市瀬峰下田50-8	0228-38-3131

《公共職業安定所(ハローワーク)》

宮城労働局ホームページ <http://www.miyarou.go.jp/>

名 称	郵便番号	住 所	電話番号
ハローワーク仙台北	983-0852	仙台北市宮城野区榴岡4-2-3	022-299-8811
" プラザ青葉	980-0021	仙台北市青葉区中央2-11-1	022-266-8609
" プラザ泉	981-3133	仙台北市泉区泉中央1-7-1	022-771-1217
" 大和	981-3626	黒川郡大和町吉岡南2-3-15	022-345-2350
" 石巻	986-0832	石巻市泉町4-1-18	0225-95-0158
" 塩釜	985-0001	塩釜市新浜町3-18-1	022-362-3361
" 古川	989-6143	大崎市古川中里6-7-10	0229-22-2305
" 大河原	989-1202	柴田郡大河原町字高砂町2-23	0224-53-1042
" 築館	987-2252	栗原市築館薬師2-2-1	0228-22-2531
" 迫	987-0511	登米市迫町佐沼字内町42-10	0220-22-8609
" 気仙沼	988-0066	気仙沼市東新城1-7-1	0226-41-6720
" 白石	989-0229	白石市字銚子ヶ森37-8	0224-25-3107

《年金事務所》

社会保険庁ホームページ <http://www.sia.go.jp/>

名 称	郵便番号	住 所	電話番号
大河原年金事務所	989-1245	柴田郡大河原町字新南18-3	0224-51-3112
仙台北東年金事務所	983-8558	仙台北市宮城野区宮城野3-4-1	022-257-6112
仙台北南年金事務所	982-8531	仙台北市太白区長町南1-3-1	022-246-5117
仙台北北年金事務所	980-8421	仙台北市青葉区宮町4-3-21	022-224-0892
石巻東年金事務所	986-8511	石巻市中里4-7-31	0225-22-5115
古川東年金事務所	989-6195	大崎市古川駅南2-4-2	0229-23-1202