

定 款

特定非営利活動法人ワークトライフスクウェア

令和4年7月20日設立

特定非営利活動法人ワークライフスクウェア定款

第1章 総則

(名称)

第1条 この法人は特定非営利活動法人ワークライフスクウェアという。

また、英文名を Work&Life Square という。登記上はワークライフスクウェアと表記する。

(事務所)

第2条 この法人は主たる事務所を宮城県白石市に置く。

第2章 目的及び事業

(目的)

第3条 この法人は、障がいのある方、不登校、引きこもりや生活に困窮している方、社会の中で生きづらさを抱えている方など、多様な方々が自分の力を発揮できる場を確保できるように就労支援を通して、企業、医療、保健、福祉、教育等の様々な機関と連携を深め、広く地域に対して理解促進を図るための情報発信や研修の機会を提供することで地域のネットワークを醸成し、誰しものが生きがいを感じ、安心して生活を送れる地域基盤を形成するための活動に寄与することを目的とする。

(特定非営利活動の種類)

第4条 この法人は、前条の目的を達成するため、次の種類の特定非営利活動を行う。

- (1) 保健、医療又は福祉の増進を図る活動
- (2) 社会教育の推進を図る活動
- (3) まちづくりの推進を図る活動
- (4) 学術、文化、芸術又はスポーツの振興を図る活動
- (5) 人権の擁護又は平和の推進を図る活動
- (6) 国際協力の活動
- (7) 子どもの健全育成を図る活動
- (8) 経済活動の活性化を図る活動
- (9) 職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援する活動
- (10) 前各号に掲げる活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助の活動

(事業)

第5条 この法人は第3条の目的を達成するため、次の特定非営利活動に係る事業を行う。

- (1) 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（障害者総合支援法）に関する事業
 - ① 就労移行支援事業
 - ② 就労定着支援事業
 - ③ 就労継続支援事業
 - ④ 自立訓練事業（生活訓練）
 - ⑤ 共同生活援助事業

- ⑥ 自立生活援助事業
- ⑦ 指定特定相談支援事業
- ⑧ 指定一般相談支援事業
- (2) 障害者の雇用の促進等に関する法律（障害者雇用促進法）に関する事業
 - ① 職場適応援助者（ジョブコーチ）支援事業
 - ② 障害者就業・生活支援センター事業
 - ③ 職場復帰支援（リワーク支援）
- (3) 児童福祉法に関する事業
 - ① 指定障害児相談支援事業
 - ② 放課後等児童デイサービス
 - ③ 児童発達支援事業
 - ④ 保育所等訪問支援事業
- (4) 生活困窮者自立支援法に関する事業
 - ① 自立相談支援事業
 - ② 就労準備支援事業
 - ③ 就労訓練事業
 - ④ 家計相談支援事業
 - ⑤ 一時生活支援事業
 - ⑥ 子どもの学習支援事業
- (5) 研究事業（調査研究及び施策提言に係る事業）
- (6) 研修事業（障がい、生活困窮、引きこもり等についての理解促進及び支援者の人材育成に係る研修事業）
- (7) その他、この法人の目的を達成するための事業

第3章 会 員

（種別）

第6条 この法人の会員は、次の2種とし、正会員をもって特定非営利活動促進法（以下「法」という。）上の社員とする。

- (1) 正会員 この法人の目的に賛同して入会した個人

（入会）

第7条 会員の入会については、特に条件を定めない。

- 2 会員として入会しようとする者は、代表理事が別に定める入会申込書により、代表理事に申し込むものとし、代表理事は、正当な理由がない限り、入会を認めなければならない。
- 3 代表理事は、前項の者の入会を認めないときは、速やかに、理由を付した書面をもって本人にその旨を通知しなければならない。

（会員の資格の喪失）

第9条 会員が次の各号のいずれかに該当するに至ったときは、その資格を喪失する。

- (1) 退会届の提出をしたとき。

(2) 本人が死亡し、又は会員である団体が消滅したとき。

(3) 除名されたとき。

(退会)

第10条 会員は退会届を代表理事に提出して任意に退会することができる。

(除名)

第11条 会員が次の各号のいずれかに該当するに至ったときは、総会の議決により、これを除名することができる。この場合、その会員に対し、議決の前に弁明の機会を与えなければならない。

(1) 法令、又はこの法人の定款に違反したとき。

(2) この法人の名誉を傷つけ、又は法人の目的に反する行為をしたとき。

(抛出金品の不返還)

第12条 既納の会費及びその他の抛出金品は、その理由を問わず、これを返還しない。

第4章 役員及び職員

(種別及び定数)

第13条 この法人に次の役員を置く。

(1) 理事 3人以上10人以内

(2) 監事 1人以上2人以内

2 理事のうち1人を代表理事とする。

(選任等)

第14条 理事及び監事は総会において選任する。

2 代表理事は、理事の互選とする。

3 役員のうちには、それぞれの役員について、その配偶者若しくは3親等以内の親族が、1人を超えて含まれ、又は当該役員並びにその配偶者及び3親等以内の親族が役員の総数の3分の1を超えて含まれることになってはならない。

4 監事は、理事又はこの法人の職員を兼ねることができない。

(職務)

第15条 代表理事は、この法人を代表し、その業務を総理する。

2 代表理事以外の理事は、法人の業務について、この法人を代表しない。

3 理事は、代表理事を補佐し、代表理事に事故あるとき又は代表理事が欠けたときは、代表理事があらかじめ指名した順序によって、その職務を代行する。

4 理事は、理事会を構成し、この定款の定め及び理事会の議決に基づき、この法人の業務を執行する。

5 監事は次に掲げる職務を行う。

(1) 理事の業務執行の状況を監査すること。

(2) この法人の財産の状況を監査すること。

(3) 前2号の規定による監査の結果、この法人の業務又は財産に関し不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実があることを発見した場合には、これを総会又は所轄庁に報告すること。

(4) 前号の報告をするために必要がある場合には総会を招集すること。

- (5) 理事の業務執行の状況又はこの法人の財産の状況について理事に意見を述べ、若しくは理事会の招集を請求すること。

(任期等)

第16条 役員任期は2年とする。ただし、再任を妨げない。

- 2 前項の規定に関わらず、後任の役員が選定されていない場合には、任期の末日後最初の総会が終結するまでその任期を延長する。
- 3 補欠のため、又は増員によって就任した役員任期は、それぞれの前任者又は現任者の任期の残存期間とする。
- 4 役員は、辞任又は任期満了後においても、後任者が就任するまでは、その職務を行わなければならない。

(欠員補充)

第17条 理事又は監事のうち、その定数の3分の1を超える者が欠けたときは、遅滞なくこれを補充しなければならない。

(解任)

第18条 役員が次の各号のいずれかに該当するに至ったときは、総会の議決により、これを解任することができる。この場合、その役員に対し、議決する前に弁明の機会を与えなければならない。

- (1) 心身の故障のため、職務の遂行に堪えないと認められるとき。
- (2) 職務上の義務違反その他役員としてふさわしくない行為があったとき。

(報酬等)

第19条 役員は、その総数の3分の1以下の範囲内で報酬を受けることができる。

- 2 役員には、その職務を執行するために要した費用を弁償することができる。
- 3 前2項に関し必要な事項は、理事会の議決を経て、代表理事が別に定める。

(職員)

第20条 この法人に事務局長、その他の必要な職員を置く。

- 2 職員は、代表理事が任免する。

第5章 総会

(種別)

第21条 この法人の総会は、通常総会及び臨時総会の2種とする。

(構成)

第22条 総会は正会員をもって構成する。

(権能)

第23条 総会は、次の事項について議決する。

- (1) 定款の変更

- (2) 解散
- (3) 合併
- (4) 事業計画及び活動予算
- (5) 事業報告及び活動決算
- (6) 役員を選任、解任
- (7) その他運営に関する重要事項

(開催)

第24条 通常総会は、毎年1回開催する。

2 臨時総会は、次の各号のいずれかに該当する場合に開催する。

- (1) 理事会が必要と認め招集の請求をしたとき。
- (2) 正会員の総数の5分の1以上から会議の目的である事項を記載した書面をもって招集の請求があったとき。
- (3) 第15条第5項第4号の規定により、監事から招集があったとき。

(招集)

第25条 総会は、前条第2項第3号の場合を除き、代表理事が招集する。

2 代表理事は、前条第2項第1号及び第2号の規定による請求があったときは、その日から30日以内に臨時総会を招集しなければならない。

3 総会を招集するときは、会議の日時、場所、目的及び審議事項を記載した書面をもって、開催の日の少なくとも10日前までに通知しなければならない。

(議長)

第26条 総会の議長は、その総会において、出席した正会員の中から選任する。

(定足数)

第27条 総会は、正会員総数の2分の1以上の出席がなければ開催することができない。

(議決)

第28条 総会における議決事項は、第25条第3項の規定によって、あらかじめ通知した事項とする。

2 総会の議事は、この定款に別に規定するもののほかは、出席した正会員の過半数を以って決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(表決権等)

第29条 各正会員の表決権は、平等なるものとする。

2 正会員は会場及びウェブ会議、テレビ会議、音声会議等でのシステムによって総会に出席し、やむを得ない理由のため総会に出席できない正会員は、あらかじめ通知された事項について書面、電磁的方法もしくはファクシミリをもって表決し、又は他の正会員を代理人として表決を委任することができる。

3 前項の規定により表決した正会員は、前2条、次条第1項及び第51条の適用については、総会に出席したものとみなす。

4 総会の議決について、特別の利害関係を有する正会員は、その議事の議決に加わることができない。

(議事録)

第30条 総会の議事については、次の事項を記載した議事録を作成し、これを保存しなければならない。

- (1) 日時及び場所
 - (2) 正会員総数及び出席者数(書面、電磁的方法、若しくはファクシミリによる表決者又は表決委任者がある場合にあっては、その数を明記すること。)
 - (3) 審議事項及び議決事項
 - (4) 議事の経過の概要及び議決の結果
 - (5) 議事録署名人の選任に関する事項
- 2 議事録には、議長及びその会議において選任された議事録署名人 2人以上が署名しなければならない。

第6章 理事会

(構成)

第31条 理事会は、理事をもって構成する。

(権能)

第32条 理事会は、この定款に別に定めるもののほか、次の各号に掲げる事項を議決する。

- (1) 総会に付議すべき事項
- (2) 総会の議決した事項の執行に関する事項
- (3) その他総会の議決を要しない会務の執行に関する事項

(開催)

第33条 理事会は、次の各号のいずれかに該当する場合に開催する。

- (1) 代表理事が必要と認めたとき。
- (2) 理事総数の2分の1以上から会議の目的である事項を記載した書面をもって招集の請求があったとき。
- (3) 第15条第5項第5号の規定により、監事からの招集があったとき。

(招集)

第34条 理事会は代表理事が招集する。

- 2 代表理事は、前条第2号及び第3号の規定による請求があったときは、その日から30日以内に理事会を招集しなければならない。
- 3 理事会を招集するときは、会議の日時、場所、目的及び審議事項を記載した書面をもって、開催の日の少なくとも10日前までに通知しなければならない。

(議長)

第35条 理事会の議長は、代表理事がこれにあたる。

(議決)

第36条 理事会における議決事項は、第34条第3項の規定によってあらかじめ通知した事項とする。

- 2 理事会の議決は、理事総数の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(表決権等)

第 37 条 各理事の表決権は、平等なるものとする。

- 2 理事は会場及び、ウェブ会議、テレビ会議、音声会議等でのシステムによって理事会に参加し、やむを得ない理由のため理事会に出席できない理事は、あらかじめ通知された事項について書面、電磁的方法もしくはファクシミリをもって表決し、又は他の理事を代理人として表決を委任することができる。
- 3 前項の規定により表決した理事は、前条及び次条第 1 項の適用については、理事会に出席したものとみなす。
- 4 理事会の議決について、特別の利害関係を有する理事は、その議事の議決に加わることができない。

(議事録)

第 38 条 理事会の議事については、次の各号に掲げる事項を記載した議事録を作成しなければならない。

- (1) 日時及び場所
 - (2) 理事総数、出席者数及び出席者氏名（書面、電磁的方法もしくはファクシミリによる表決者又は表決委任者がある場合にあっては、その旨を付記すること。）
 - (3) 審議事項
 - (4) 議事の経過の概要及び議決の結果
 - (5) 議事録署名人の選任に関する事項
- 2 議事録には、議長及びその会議において選任された議事録署名人 2 人以上が署名しなければならない。

第 7 章 資産及び会計

(資産の構成)

第 39 条 この法人の資産は、次の各号に掲げるものをもって構成する。

- (1) 設立当初の財産目録に記載された資産
- (2) 寄付金品
- (3) 基金、助成団体からの助成金
- (4) 財産から生じる収益
- (5) 事業に伴う収益
- (6) その他の収益

(資産の区分)

第 40 条 この法人の資産は、特定非営利活動に係る事業に関する資産の 1 種とする。

(資産の管理)

第 41 条 この法人の資産は、代表理事が管理し、その方法は、総会の議決を経て代表理事が別に定める。

(会計の原則)

第 42 条 この法人の会計は、法第 27 条各号に掲げる原則に従って行わなければならない。

(会計の区分)

第 43 条 この法人の会計は、特定非営利活動に係る事業に関する会計の 1 種とする。

(事業計画及び収支予算)

第 44 条 この法人の事業計画及び活動予算は、代表理事が作成し、総会の議決を経なければならない。

(暫定予算)

第 45 条 前条の規定にかかわらず、やむを得ない理由により予算が成立しないときは、代表理事は、理事会の議決を経て、予算成立の日まで前事業年度の予算に準じ収益費用を講じることができる。

2 前項の収益費用は、新たに成立した予算の収益費用とみなす。

(予備費の設定及び使用)

第 46 条 予算超過又は予算外の支出に充てるため、予算中に予備費を設けることができる。

2 予備費を使用するときは、理事会の議決を経なければならない。

(予算の追加及び更正)

第 47 条 予算議決後にやむを得ない事由が生じたときは、総会の議決を経て、既定予算の追加又は更正をすることができる。

(事業報告及び決算)

第 48 条 この法人の事業報告書、財産目録、貸借対照表及び活動計算書等の決算に関する書類は、毎事業年度終了後、速やかに、代表理事が作成し、監事の監査を受け、総会の議決を経なければならない。

2 決算上、余剰金を生じたときは、次事業年度に繰り越すものとし、構成員に分配してはならない。

(事業年度)

第 49 条 この法人の事業年度は毎年 4 月 1 日に始まり、翌年 3 月 31 日に終わる。

(臨機の措置)

第 50 条 予算をもって定めるもののほか、借入金の借入れその他新たな義務の負担をし、又は権利の放棄をしようとするときは、総会の議決を経なければならない。

第 8 章 定款の変更、解散及び合併

(定款の変更)

第 51 条 この定款を変更しようとするときは、総会に出席した正会員の 4 分の 3 以上の多数による議決を経、かつ、法第 25 条第 3 項に規定する事項を変更する場合は、所轄庁の認証を受けなければならない。

(解散)

第 52 条 この法人は、次の各号に掲げる事由により解散する。

(1) 総会の決議

- (2) 目的とする特定非営利活動に係る事業の成功の不能
- (3) 正会員の欠乏
- (4) 合併
- (5) 破産手続開始の決定
- (6) 所轄庁による設立の認証の取り消し
 - 2 前項第1号の事由によりこの法人が解散するときは、正会員の4分の3以上の承諾を得なければならない。
 - 3 第1項第2号の事由により解散するときは、所轄庁の認定を受けなければならない。

(清算人の選任)

第53条 この法人が解散したときは、破産手続開始の決定による解散の場合を除き理事が清算人となる。

(残余財産の帰属)

第54条 この法人が解散（合併又は破産手続開始の決定による解散を除く。）したときに残存する財産は、法第11条第3項に掲げる者のうち、解散総会で決議した譲渡先に基づき譲渡するものとする。

(合併)

第55条 この法人が合併しようとするときは、総会において正会員の4分の3以上の議決を経、かつ、所轄庁の認証を受けなければならない。

第9章 公告の方法

(公告の方法)

第56条 この法人の公告は、この法人の掲示場に掲示するとともに、官報に掲載して行う。ただし、法第28条の2第1項に規定する貸借対照表の公告については、ホームページに掲載して行う。

第10章 事務局

(事務局の設置等)

- 第57条 この法人に、この法人の事務を処理するため、事務局を置く。
- 2 事務局には、事務局長その他の職員を置く。
 - 3 事務局長及びその他の職員は、代表理事が任免する。
 - 4 事務局の組織及び運営に関し必要な事項は、総会の議決を経て、代表理事が別に定める。

第11章 雑則

(細則)

第58条 この定款の施行について必要な細則は、理事会の議決を経て、代表理事がこれを定める。

附 則

- 1 この定款は、この法人の成立の日から施行する。
- 2 この法人の設立当初の役員は、次に掲げる者とする。

代表理事	山谷 宗一
理事	相澤 欽一

理事 香山 明美
理事 高橋 由佳
監事 菅 洋一

- 3 この法人の設立当初の役員の任期は第 16 条第 1 項の規定にかかわらず設立の日から令和 6 年 3 月 31 日までとする。
- 4 この法人の設立当初の事業計画及び収支予算は第 44 条の規定にかかわらず、設立総会の定めるところによるものとする。
- 5 設立当初の事業年度は、第 49 条の定めに関わらず、本法人設立の日から令和 5 年 3 月 31 日とする。
- 6 この法人の設立当初の会費は、第 8 条の規定にかかわらず、次に掲げる額とする。
 - (1) 正会員（個人） 年会費 1 口 10,000 円 1 口以上
 - (2) 賛助会員（個人、団体） 年会費 1 口 3,000 円 1 口以上

附 則

この定款は宮城県知事の認証のあった日より施行する。

令和7年度 活動予算書

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

特定非営利活動法人ワークライフスクウェア

科目	金額 (単位:円)	
I 経常収益		
1 受取会費 正会員受取会費 賛助会員受取会費		0
2 受取寄附金 受取寄附金 施設等受入評価益	0 0	0
3 受取助成金等 受取民間助成金	0	0
4 事業収益 相談支援事業収益	19,656,000	19,656,000
5 その他収益 受取利息 雑収益	0 0	0
経常収益計		19,656,000
II 経常費用		
1 事業費		
(1) 人件費 給料手当 法定福利費 交通費 福利厚生費	7,950,000 1,590,000 576,000 720,000	
人件費計	10,836,000	
(2) その他経費 会議費 車両費 地代家賃 通信費 水道光熱費 事務費 広告宣伝費 リース料 印刷製本費 消耗品費 施設等評価費用 減価償却費 保険料 支払利息	54,000 1,200,000 252,000 201,600 252,000 42,000 12,000 378,000 20,000 50,000 0 136,000 18,000 23,800	
その他経費計	2,639,400	
事業費計		13,475,400
2 管理費		
(1) 人件費 役員報酬 給料手当 法定福利費 交通費 福利厚生費	1,170,000 235,000 50,400 840,000	
人件費計	2,295,400	
(2) その他経費 会議費 地代家賃 通信費 水道光熱費 事務費 広告宣伝費 車両費 リース料 消耗品費 業務委託費 減価償却費 保険料 支払利息	6,000 108,000 86,400 108,000 30,000 48,000 410,000 162,000 60,000 0 0 716,000 10,200	
その他経費計	1,744,600	
管理費計		4,040,000
経常費用計		17,515,400
当期経常増減額		2,140,600
III 経常外収益		
1 固定資産売却益		0
経常外収益計		0
IV 経常外費用		
1 過年度損益修正損		0
経常外費用計		0
当期正味財産増産額		2,140,600
前期繰越正味財産額		#REF!
次期繰越正味財産額		#REF!

令和8年度（次年度）活動予算書

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

特定非営利活動法人ワークライフスクウェア

科目	金額（単位：円）	
I 経常収益		
1 受取会費 正会員受取会費 賛助会員受取会費		0
2 受取寄附金 受取寄附金 施設等受入評価益	0 0	0
3 受取助成金等 受取民間助成金	0	0
4 事業収益 相談支援事業収益	28,800,000	28,800,000
5 その他収益 受取利息 雑収益	0 0	0
経常収益計		28,800,000
II 経常費用		
1 事業費		
(1) 人件費 給料手当 法定福利費 交通費 福利厚生費	10,800,000 2,400,000 642,000 600,000	
人件費計	14,442,000	
(2) その他経費 会議費 車両費 地代家賃 通信費 水道光熱費 事務費 広告宣伝費 リース料 印刷製本費 消耗品費 施設等評価費用 減価償却費 保険料 支払利息	54,000 1,920,000 252,000 201,600 252,000 42,000 12,000 378,000 20,000 50,000 0 625,000 18,000 23,800	
その他経費計	3,848,400	
事業費計		18,290,400
2 管理費		
(1) 人件費 役員報酬 給料手当 法定福利費 交通費 福利厚生費	3,000,000 600,000 50,400 660,000	
人件費計	4,310,400	
(2) その他経費 会議費 地代家賃 通信費 水道光熱費 事務費 広告宣伝費 車両費 リース料 消耗品費 業務委託費 減価償却費 保険料 支払利息	6,000 108,000 86,400 108,000 30,000 48,000 410,000 162,000 60,000 0 0 716,000 10,200	
その他経費計	1,744,600	
管理費計		6,055,000
経常費用計		24,345,400
当期経常増減額		4,454,600
III 経常外収益		
1 固定資産売却益		0
経常外収益計		0
IV 経常外費用		
1 過年度損益修正損		0
経常外費用計		0
当期正味財産増産額		4,454,600
前期繰越正味財産額		#REF!
次期繰越正味財産額		#REF!

令和7年度 事業計画書

特定非営利活動法人ワークライフスクウェア

1 事業実施の方針

令和7年度については、引き続き障害者総合支援法における相談支援事業に注力していく。宮城就業支援ネットワークの活動に参画し宮城県内における障害者雇用の促進及び就労支援の質の向上に係るネットワーク構築を図っていく。

2 事業の実施に関する事項

事業名	事業内容	実施予定日	実施予定場所	従事者の予定人数	受益対象者の範囲及び予定人数	事業費の予算額(千円)
相談支援事業	障害福祉サービスの利用や日常生活に係る相談支援事業を行う。	通年	法人事務所	3人	仙南地域の障がいのある本人やその家族、関係者 50名	17,500
就労支援ネットワーク事業	障害者雇用に対しての理解啓発及び支援における質の向上に係るネットワーク構築を図る。	通年	宮城県内	1人	宮城県内の障害者雇用に係る企業、支援期間等の関係者 不特定多数	100

令和8年度 事業計画書

特定非営利活動法人ワークライフスクウェア

1 事業実施の方針

令和8年度については、引き続き障害者総合支援法における相談支援事業に注力していく。宮城就業支援ネットワーク事務局として、宮城県内における障害者雇用の促進及び就労支援の質の向上に係るネットワーク構築を図っていく。

2 事業の実施に関する事項

事業名	事業内容	実施予定日	実施予定場所	従事者の予定人数	受益対象者の範囲及び予定人数	事業費の予算額(千円)
相談支援事業	障害福祉サービスの利用や日常生活に係る相談支援事業を行う。	通年	法人事務所	4人	仙南地域の障がいのある本人やその家族、関係者 50名	24,000
宮城就業支援ネットワーク事務局	障害者雇用に対する理解啓発及び支援における質の向上に係るネットワーク構築を図る。	通年	宮城県内	1人	宮城県内の障害者雇用に係る企業、支援期間等の関係者 不特定多数	200