

収支予算書

【記載例4】

			団体名 ○○講演会実行委員会
	区 分	予 算 額	内 容
収       入	入場料	50,000	500円×100人
	負担金・補助金	30,000	○○市文化事業補助金
	寄付金	10,000	○○市商工会議所寄附金
	広告料	10,000	プログラム広告掲載料(5千円×2件)
	実行委員拠出金	20,000	1千円×20人
	合 計	120,000	
支          出	謝金	50,000	講師謝金
	印刷製本費	8,600	プログラム印刷@30円×120部, ポスター印刷@250円×20部
	交通費	35,000	講師旅費(東京～会場)及び宿泊費
	消耗品費	2,800	紙, 文房具等
	連絡通信費	1,600	切手@80円×20枚
	賃借料	22,000	○○文化会館使用料
		必ず同額になります	
	合 計	120,000	

注1  
入場料, 参加料, 出品料その他これらに類する金銭を徴収する事業にあつては, 必ずその単価と徴収見込額を記載してください。

注2  
謝金, 報酬, 委託料その他これらに類する支出があるときは, 支払先が分かるように記

できる限り単価及び内訳が分かるように記載してください。