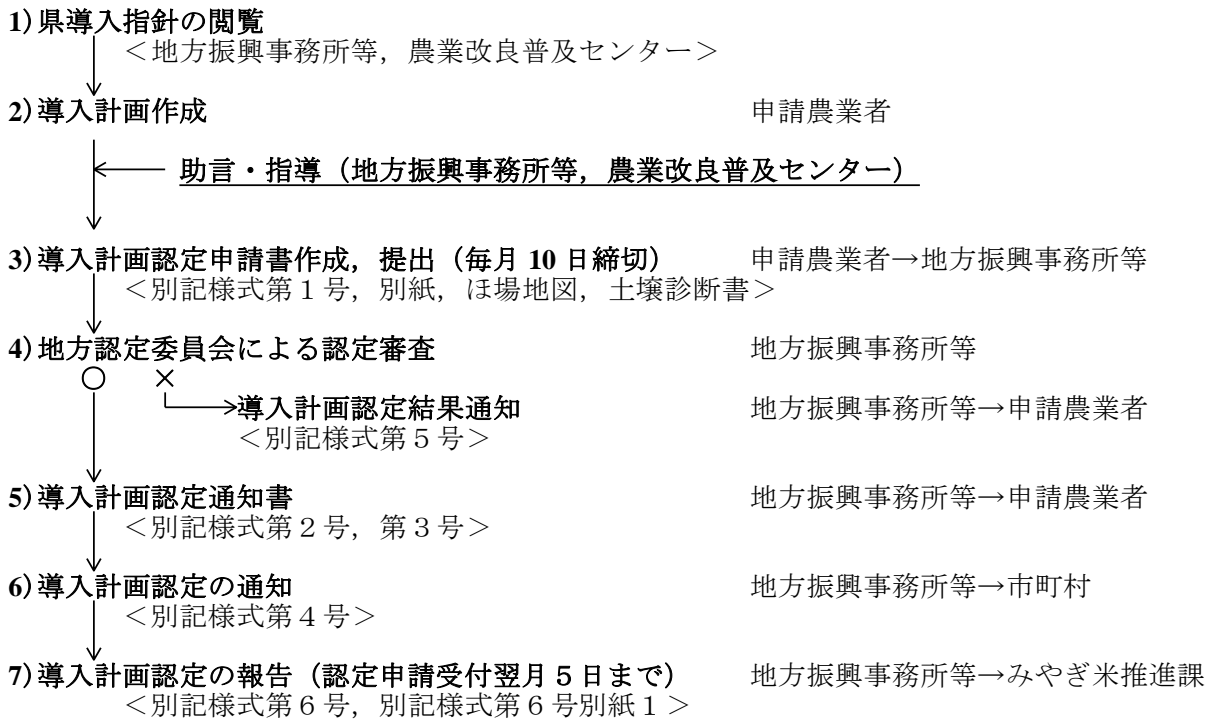


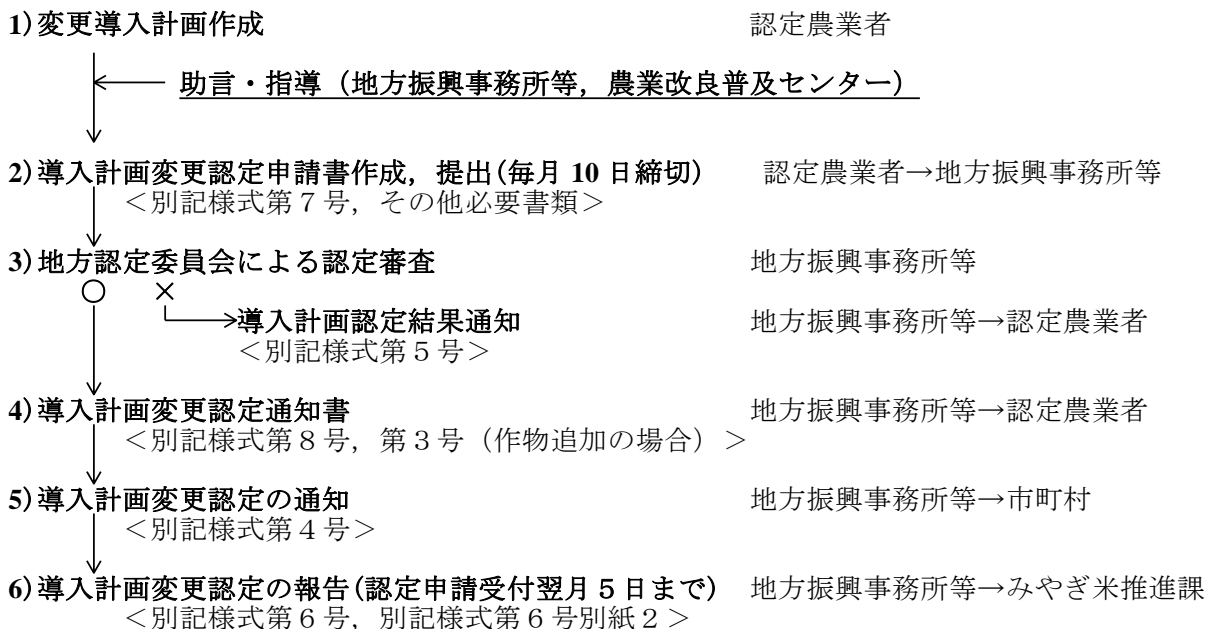
参考 1

宮城県における持続性の高い農業生産方式の導入等実施事務処理フロー

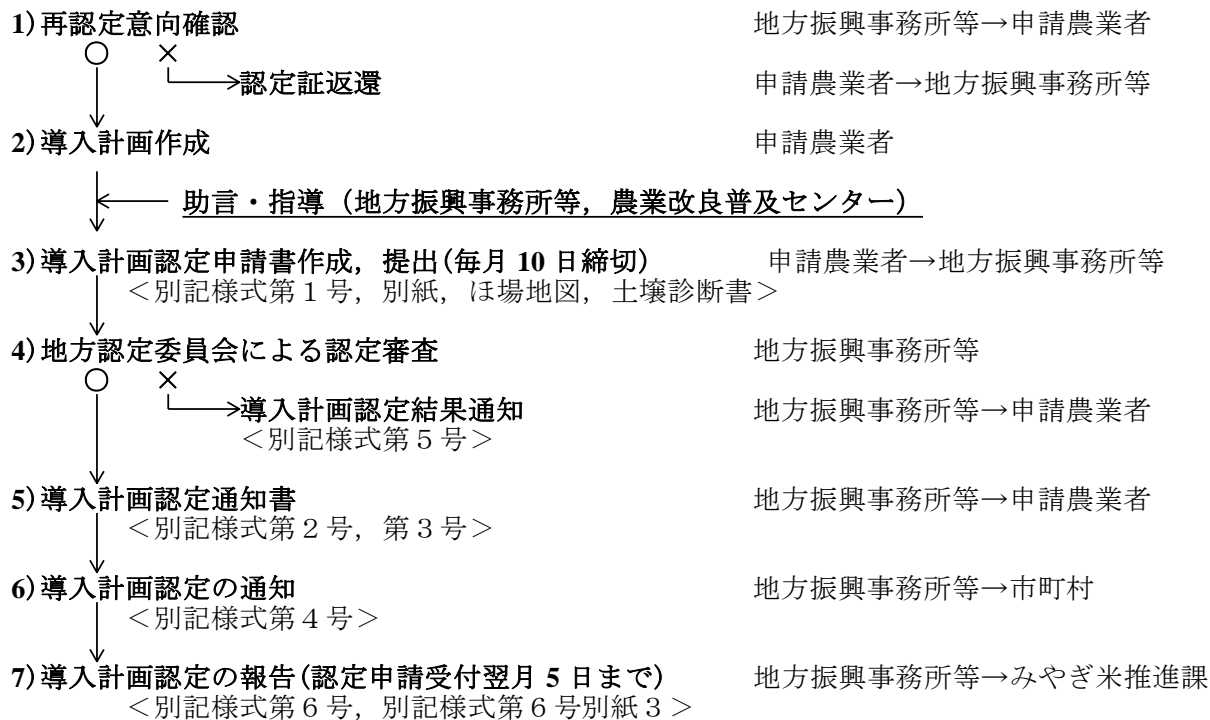
1 認定



2 変更認定



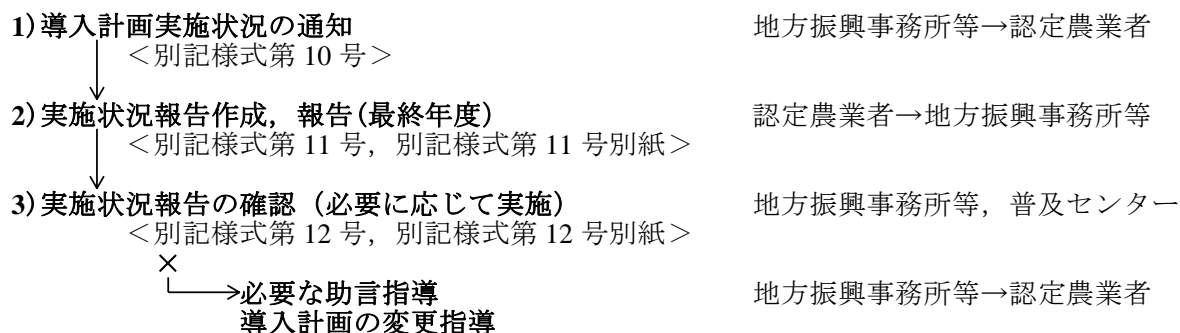
3 再認定



4 認定証の再交付



5 実施状況報告



6 改善指導

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| 1) 改善指導の通知
↓
＜別記様式第 13 号＞ | 地方振興事務所等→認定農業者 |
| 2) 実施状況報告報告
＜別記様式第 14 号＞ | 認定農業者→地方振興事務所等 |
-

7 認定取消

- | | |
|--|------------------|
| 1) 認定取消の通知および認定書の返還
↓
＜別記様式第 15 号＞ | 地方振興事務所等→認定農業者 |
| 2) 認定書の返還 | 認定農業者→地方振興事務所等 |
| 3) 認定取消の通知
↓
＜別記様式第 16 号＞ | 地方振興事務所等→市町村 |
| 4) 認定取消の報告
＜別記様式第 17 号＞ | 地方振興事務所等→みやぎ米推進課 |
-

8 認定消滅

- | | |
|--|------------------|
| 1) 認定消滅の通知
↓
＜別記様式第 18 号＞ | 地方振興事務所等→市町村 |
| 2) 認定消滅の報告
＜別記様式第 19 号，別記様式第 6 号別紙 4＞ | 地方振興事務所等→みやぎ米推進課 |
-

9 認定表示

- | | |
|------------------------------|----------------|
| 1) 認定表示の使用届け
＜別記様式第 20 号＞ | 認定農業者→地方振興事務所等 |
|------------------------------|----------------|
-

注 1) 申請農業者への認定通知及び変更認定通知書には「導入計画」の写しを添付すること。
注 2) みやぎ米推進課への報告は，事務処理の簡素化を図るためメール施行で行う。