

指定管理者制度導入施設の管理運営に関する評価票(評価対象年度:平成30年度)

施設 の 名 称	仙台塩釜港仙台港区港湾環境整備施設
指 定 管 理 者 の 名 称	株式会社東北ダイケン
施 設 所 管 部 課 (室)	土木部港湾課

1. 当該施設の管理形態の推移【施設所管課記入】

期 間	管理形態	指定管理者(管理受託者)の名称	摘 要
平成24年 4月 ~ 平成26年 3月	直営		
平成26年 4月 ~ 平成29年 3月	指定管理者	株式会社東北ダイケン	
平成29年 4月 ~ 令和 4年 3月	指定管理者	株式会社東北ダイケン	

(注)管理形態欄には、直営・管理委託・指定管理者の別を記入してください。

2. 現指定管理者の概要【施設所管課記入】

指 定 管 理 者 の 名 称	名 称	株式会社東北ダイケン
	所在地	仙台市青葉区一番町3丁目6-1 一番町平和ビル6階
指 定 期 間	平成29年 4月 1日 ~ 令和 4年 3月31日 (5か年)	
募 集 方 法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募	

3. 施設の概要【施設所管課記入】

施 設 の 名 称	仙台塩釜港仙台港区港湾環境整備施設	
所 在 地	仙台市宮城野区港2丁目地内	
設 置 年 月	昭和63年8月暫定供用開始, 平成4年4月全面供用開始	
根 拠 条 例 等	港湾施設等管理条例	
設 置 目 的	貨物の取扱等事業活動が行われる仙台港内の環境を快適にし, 港湾利用者や県民等に散策や休養, レクリエーションなど海や港とのふれあいの場を提供するとともに, 港湾に対する親しみやその活動に対する理解の増進を図る。	
施 設 の 内 容	敷 地 面 積	95,655㎡
	構 造	①仙台港中央公園:85,846㎡, ②仙台港リバーウォーク:9,809㎡
施 設 の 内 容	内 容	①管理棟, 野球場, テニスコート, 展望台, 海の広場, 多目的広場, 駐車場, 屋外トイレ(3棟), その他 ②緑地帯, その他
	開 館 (所) 日	開園日:原則として通年(有料公園施設は12月29日から1月3日まで休業)
開 館 (所) 時 間	①管理棟:午前8時30分~午後5時15分, ②有料公園施設:午前7時~午後6時(11月~3月は午後5時)	
指 定 管 理 者 が 行 う 業 務 の 範 囲	・有料公園施設(野球場及びテニスコート)の使用許可に関する業務 ・維持管理に関する業務 ・その他, 知事が別に定める業務	
利 用 料 金 制	採 用 の 有 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	利 用 料 金 の 名 称	有料公園施設利用料(野球場及びテニスコート)

4. 施設利用実績【施設所管課記入(太枠内は指定管理者記入)】

(1) 開館(所)日数及び利用者数

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (平成30年度) (A)	前 年 度 (平成29年度) (B)	評価対象年度 (平成30年度) (C)		
開館(所)日数	365 日	365 日	365 日	100.0%	100.0%
延べ利用者数	120,000 人	130,573 人	141,665 人	118.1%	108.5%

(注)対象施設が複数ある場合は、施設ごとに記入してください。

(2) 延べ利用者数の内訳

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (平成30年度) (A)	前 年 度 (平成29年度) (B)	評価対象年度 (平成30年度) (C)		
一般来園者	111,000 人	122,220 人	132,917 人	119.7%	108.8%
有料施設利用者	9,000 人	8,353 人	8,748 人	97.2%	104.7%
	人	人	人	#DIV/0!	#DIV/0!
	人	人	人	#DIV/0!	#DIV/0!
	人	人	人	#DIV/0!	#DIV/0!
合 計	120,000 人	130,573 人	141,665 人	118.1%	108.5%

5. 管理運営収支実績【施設所管課記入(太枠内は指定管理者記入)】

(1) 収入

(単位:千円, %)

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (平成30年度) (A)	前 年 度 (平成29年度) (B)	評価対象年度 (平成30年度) (C)		
県指定管理料	11,590	11,480	11,590	100.0%	101.0%
利用料金収入	3,088	2,562	2,682	86.9%	104.7%
その他				#DIV/0!	#DIV/0!
収入計 (a)	14,678	14,042	14,272	97.2%	101.6%

(2) 支出

人件費	10,420	8,691	9,086	87.2%	104.5%
施設管理費	4,978	4,973	5,948	119.5%	119.6%
事業運営費				#DIV/0!	#DIV/0!
その他				#DIV/0!	#DIV/0!
支出計 (b)	15,398	13,664	15,034	97.6%	110.0%

(3) 収支

収 支 (c)=(a)-(b)	-720	378	-762	105.8%	-201.6%
前期繰越収支差額		1,966	2,344	#DIV/0!	119.2%
次期繰越収支差額		2,344	1,582	#DIV/0!	67.5%

※ 自主事業を実施している場合は、上記に準じて、自主事業の収支実績を別掲すること。

自主事業収入	720	1,044	1,253	174.0%	120.0%
自主事業支出	0	461	0	#DIV/0!	0.0%
収支	720	583	1,253	174.0%	214.9%

6. 評価対象年度(平成30年度)の管理運営評価【指定管理者・施設所管課記入】

項目	事業実績 【指定管理者記入】		指定管理者の自己評価 【指定管理者記入】		県の評価 【施設所管課記入】	
	評価	評価	評価	評価		
①管理運営体制	<ul style="list-style-type: none"> 基本協定書、仕様書、事業計画書に基づき、施設の植栽、清掃、利用の管理を実施する為、適正な体制で実施した。 毎月、担当デスクが巡回時に業務報告、作業予定確認、利用状況確認、個人情報や安全管理についての各種教育、業務改善指示、利用者への接遇教育等を実施。 	<ul style="list-style-type: none"> 現場責任者1名、職員3名を配置し、本部担当者1名、本部責任者1名が統括及びサポート支援に回り、適正な体制で管理運営を行った。 	A	<ul style="list-style-type: none"> 事業計画書どおり適正な体制で管理されたと認められる。 指定管理者内部において、本社担当者が頻りに巡回指導を行っているほか、現場スタッフ全員が本社で実施している安全大会に参加しているなど、現場・本部間の連携が適切に図られており、また、県との意思疎通も適切にとられていた。 	A	
人員体制	正規 6人	非正規 0人				
②施設・設備の維持管理業務の実施	<ul style="list-style-type: none"> 園内の巡回点検を計画通り実施し、点検時の不具合箇所については、早急に修繕対応するなど施設の維持管理に努めた。 テニスコートのベンチ等経年劣化による破損や釣り客によるフェンス破損、便所排水不良の発生に対し、早期に修繕対応し、来園者への影響を最小限にとどめることが出来た。 8号線開通に伴う出入り口変更の周知徹底を行った。 暴風による倒木が多い年度で来園者の安全確保に努めた。 	<ul style="list-style-type: none"> 事業計画書以上に実施した。 快適に公園で過ごせるよう数量以上の維持管理が出来た。 	S	<ul style="list-style-type: none"> 事業計画書どおり適切に管理が行われたと認められる。 汚水枡や排水パイプの詰まりなど、不良が発生した施設の早期対応や報告も適切に行われていた。 テニスコートのベンチなど経年劣化による施設の破損についても早期に修繕を行い、利用者の利便性向上に努めている。 	S	
③運営業務(ソフト事業等)の実施	<ul style="list-style-type: none"> 基本協定書、仕様書、事業計画書に基づき、施設の植栽、清掃、利用の管理を適正に行った。 公園の設置目的を達成する為、効果的、効率的な運営に努めた。 利用者の公平・平等な利用の確保に努め、利用者からの問合せ等に対しては誠意を持って対応する等、透明性の確保に努めた。 	<ul style="list-style-type: none"> 効果的、効率的に管理運営を行い、利用者へのサービス向上に努めた結果、利用者からの評価を受け終了した。 	S	<ul style="list-style-type: none"> 事業計画書どおり適切に運営されたと認められる。 テニスコートの平日パック料金をPRし、平日の利用促進を行った。 夢メッセのイベント開催時には、有料施設使用者の駐車場を事前に確保するなど、利用者の利便性向上を図った。 	S	
④自主事業の実施	<ul style="list-style-type: none"> クリスマスリース作り体験会を実施した。 初めてテニス大会を実施した。 	<ul style="list-style-type: none"> 一般来園者向け体験型企画が好評であった。 初めてのテニス大会はかなりの反響があり、次年度も是非開催してほしいとの要望を多くいただいた。 	A	<ul style="list-style-type: none"> ジュニアテニス大会には宮城県内の他、東北各県から参加があり、施設の利用促進や来園者サービスの向上に寄与していると認められる。 	S	
⑤利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> テニスコート混雑時の終了予定時刻のアナウンス実施。 合成音声によるマナー、閉園アナウンスの実施 テニスコートベンチ等の補修 釣り客のマナーアップ推進(ごみの不法投棄) 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者同士のトラブル防止、快適な公園環境作りを行った。 アンケート等利用者の意見を基に、アナウンス内容の変更、追加を行った。 	A	<ul style="list-style-type: none"> テニスコートのベンチの修繕、壁面塗装など、利用者の利便性向上を図っている。 公園利用ルールなどのアナウンスや釣り客への注意喚起看板の設置により、快適な公園環境作りに尽力している。 	A	
⑥利用者の苦情、要望等の把握とその反映	<ul style="list-style-type: none"> 利用者へのアンケートを四半期ごとに実施。ほとんどが要望であり、できるかぎり即、実行に移し、対応した。(おむつ替えベッド・トイレの手すり・釣竿の振り直し注意看板・海の広場の転落防止ネット他) 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケートの内容について検討し、苦情・要望について可能な限り改善を行い、利用者の声を反映した施設づくりを行った。 トイレ棟の老朽化に対する改修工事の要望が多くあり、洋式トイレも含めて大規模工事が必要な時期に来ている。 	S	<ul style="list-style-type: none"> 適切に利用者アンケートを実施しており、利用者の要望等を把握し、可能な範囲内で業務に反映させていると認められる。 	A	
⑦安全対策	<ul style="list-style-type: none"> 施設の巡回点検を職員が毎日2回行い、施設の異常及び危険箇所を早期に発見し、職員で対応可能な小修繕は即座に対応した。また、専門業者でなければできないものは業者に依頼する等適切な対応に努めた。 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者の安全対策を重要視し、施設点検及び事故防止対策を徹底した。 危険箇所の早期発見に心がけ、来園者の事故防止に努めた。 倒木場所の安全確保及び撤去に努めた。 	S	<ul style="list-style-type: none"> 事故及び自然災害発生時の対応マニュアルを整備しており、避難訓練を実施している。 看板設置や園内アナウンスにより禁止行為等の抑止に努めている。 台風による倒木被害が発生したが、危険箇所の除去及び注意喚起を実施し、公園利用者の事故防止に努めた。 	A	
⑧県民の平等利用	<ul style="list-style-type: none"> 利用者の公平・平等な利用の確保に努め、利用者からの問合せ等に対しては誠意を持って対応した。 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者からの公平性に係る苦情等は発生しなかった。 	A	<ul style="list-style-type: none"> 事業計画どおり適切に実施されていたと認められる。 野球場利用希望が重なった場合には抽選を行う等し、県民の平等利用を図るよう努めている。 	A	

項目	事業実績 【指定管理者記入】	指定管理者の自己評価 【指定管理者記入】		県の評価 【施設所管課記入】		
			評価		評価	
⑨個人情報の保護	・個人情報保護基準に則り、個人情報の取り扱いを行った。	・個人情報の漏洩は発生しなかった。		S	・個人情報保護規定を定めている。 ・職員が個人情報を管理している管理室を離れる場合には必ず施錠することとし、また、有料公園施設の予約に関する書類は、1月経過後、シュレッダー廃棄する等、適切な取扱をしていると認められる。	A
⑩利用実績	上記「4. 施設利用実績」のとおり	・来園者数は前年比108%の実績でした。 ・年間を通して土日に台風等の悪天候の日が多かったこと、仙台市海岸公園野球場、テニスコートの影響もあったが有料施設利用者は前年比104%を確保した。 ・釣り客は日々増加傾向にある。		A	・土日に台風などで悪天候の日が多かったものの、来園者数、有料施設利用者数ともに前年より増加した。	A
⑪収支実績	上記「5. 管理運営収支実績」のとおり	・人件費及び施設管理費は計画内に収まった。		A	・適正な管理運営が行われたものと認められる。	A
⑫その他の取組	・廃棄物の分別を徹底し適正処理を行った。	・省エネルギー・温室効果ガス排出抑制対策を実施し地球環境保全への貢献に寄与した。		A	・園内から発生する植物廃材を他の公園でも実施するリース作りにも活用するほか、堆肥としても利用するなど、環境に配慮した取組を行っている。	A
総合評価		・污水管の詰まりも含め年々、施設の老朽化が激しくなる中、改善の意識を念頭に置き全体として利用者の満足度向上に貢献できた。		S	・土日の悪天候にもかかわらず、公園利用者は前年を上回り、適正な管理運営が寄与していると認められる。 ・施設の運営や安全対策については、利用者を第一に考え、要望に可能な限り応えられるよう、様々な取組みがなされていると認められる。	A

【指定管理者が行う自己評価の基準(目安)】

評価	評価の考え方
S	年度事業計画書等の内容を上回る実績であり、優れた管理運営を行った。
A	年度事業計画書等の内容と同程度の実績であり、適正な管理運営を行った。
B	年度事業計画書等の内容を下回る実績であり、さらなる工夫・改善が必要である。
C	年度事業計画書等に基づく管理運営が適切に行われなかった。大いに改善努力が必要である。

【県が行う評価の基準(目安)】

評価	評価の考え方
S	年度事業計画書等の内容を上回る実績であり、優れた管理運営が行われた。
A	年度事業計画書等の内容と同程度の実績であり、適正な管理運営が行われた。
B	年度事業計画書等の内容を下回る実績であり、さらなる工夫・改善が必要である。
C	年度事業計画書等に基づく管理運営が適切に行われたとは認められず、大いに改善努力が必要である。

7. 施設管理運営の課題等【指定管理者・施設所管課記入】

項目	指定管理者 【指定管理者記入】	県 【施設所管課記入】
管理運営の課題等	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者ニーズにあった自主事業の展開 ・トイレ設備など老朽化施設に対する早期修繕計画 ・混雑期における土日祝日の有料施設利用者の駐車場確保 ・夢メッセイベント時の駐車場対応 ・有料施設利用者の利用促進 ・釣り客のマナーアップ促進 ・松くい虫による倒木の早期発見及び除去 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者のニーズをとらえた自主事業を展開し、利用者の満足度の更なる向上に努めていただきたい。 ・施設の老朽化への対応については、優先度を踏まえつつ、引き続き県と連携しながら実施していただきたい。 ・混雑時における有料公園施設利用者の駐車場確保については、現在の取り組みを継続し、その確保に努めていただきたい。