

(様式第1号)

指定管理者制度導入施設の管理運営に関する評価票(評価対象年度:平成27年度)

施設の名称	岩沼海浜緑地
指定管理者の名称	株式会社東北ダイケン
施設所管部課(室)	土木部都市計画課

1. 当該施設の管理形態の推移【施設所管課記入】

期間	管理形態	指定管理者(管理受託者)の名称	摘要
平成21年 4月 ~ 平成24年 3月	指定管理者	社団法人宮城県建設センター	
平成24年 4月 ~ 平成27年 3月	直営		休園
平成27年 4月 ~ 平成32年 3月	指定管理者	株式会社東北ダイケン	北ブロック休園

(注)管理形態欄には、直営・管理委託・指定管理者の別を記入してください。

2. 現指定管理者の概要【施設所管課記入】

指定管理者の名称	名称	株式会社東北ダイケン
	所在地	仙台市青葉区一番町3丁目6-1 一番町平和ビル
指定期間	平成27年 4月 1日 ~ 平成32年 4月 1日 (5年間)	
募集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募	

3. 施設の概要【施設所管課記入】

施設の名称	岩沼海浜緑地公園	
所在地	岩沼市下野郷字浜, 赤江川及び押分字須加原	
設置年月	平成3年8月	
根拠条例等	県立都市公園条例	
設置目的	仙台湾海浜の恵まれた自然環境を活用し、健全な屋外レクリエーション活動の場を提供するもの。	
施設の内容	敷地面積	301,000㎡(北地区:239,000㎡, 南地区:62,000㎡)
	構造	都市公園(広域公園)
	内容	南ブロック:駐車場, バーベキュー広場, 炊事棟, 遊具 ローラーすべり台, 管理事務所, 便所, 芝生広場 北ブロック:テニスコート, 野球場, 多目的広場, 遊具
開館(所)日	毎週火曜日(祝日の場合は翌日)及び年末年始(12月29日から1月3日まで)を除く日	
開館(所)時間	4月1日から9月30日:午前8時00分 ~ 午後6時00分 10月1日から3月31日:午前8時00分 ~ 午後5時00分	
指定管理者が行う業務の範囲	(1)公園全体の管理運営業務 (2)行為の許可申請の受付業務, 許可業務及び利用料金の徴収業務 (3)公園全体の維持管理業務 (4)監督処分業務 (5)その他施設の管理運営に関して, 知事が必要と認める業務	
利用料金制	採用の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	利用料金の名称	行為許可利用料

4. 施設利用実績【施設所管課記入(太枠内は指定管理者記入)】

(1) 開館(所)日数及び利用者数

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (平成27年度) (A)	前年度 (平成26年度) (B)	評価対象年度 (平成27年度) (C)		
開館(所)日数	313 日	日	313 日	100.0%	#DIV/0!
延べ利用者数	20,000 人	人	20,678 人	103.4%	#DIV/0!

(注)対象施設が複数ある場合は、施設ごとに記入してください。

(2) 延べ利用者数の内訳

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (平成27年度) (A)	前年度 (平成26年度) (B)	評価対象年度 (平成27年度) (C)		
南ブロック一般来園	29,000 人	人	18,344 人	63.3%	#DIV/0!
バーベキュー施設利用	1,000 人	人	2,334 人	233.4%	#DIV/0!
	人	人	人	#DIV/0!	#DIV/0!
	人	人	人	#DIV/0!	#DIV/0!
	人	人	人	#DIV/0!	#DIV/0!
合 計	30,000 人	0 人	20,678 人	68.9%	#DIV/0!

5. 管理運営収支実績【施設所管課記入(太枠内は指定管理者記入)】

(1) 収入

(単位:千円, %)

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (平成27年度) (A)	前年度 (平成26年度) (B)	評価対象年度 (平成27年度) (C)		
県指定管理料	17,000		17,000	100.0%	#DIV/0!
利用料金収入			33	#DIV/0!	#DIV/0!
その他			18	#DIV/0!	#DIV/0!
収入計 (a)	17,000	0	17,051	100.3%	#DIV/0!

(2) 支出

人件費	7,300		6,690	91.6%	#DIV/0!
施設管理費	10,140		9,882	97.5%	#DIV/0!
事業運営費	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
その他	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
支出計 (b)	17,440	0	16,572	95.0%	#DIV/0!

(3) 収支

収 支 (c)=(a)-(b)	-440		479	-108.9%	#DIV/0!
前期繰越収支差額	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
次期繰越収支差額	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

※ 自主事業を実施している場合は、上記に準じて、自主事業の収支実績を別掲すること。

自主事業収入	440		263	59.8%	#DIV/0!
自主事業支出			52	#DIV/0!	#DIV/0!
収 支 (c)=(a)-(b)	440	0	211	48.0%	#DIV/0!

6. 評価対象年度(平成27年度)の管理運営評価【指定管理者・施設所管課記入】

項目	事業実績 【指定管理者記入】		指定管理者の自己評価 【指定管理者記入】		県の評価 【施設所管課記入】		
				評価		評価	
①管理運営体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現地責任者1名, 施設管理員2名を配置し, その他本社担当1名で現場補助業務を実施した。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・東日本大震災を岩沼海浜緑地勤務で経験したスタッフを加瀬沼公園から移動して配置し, 本社から適切に助言を行うことで, 業務の質の向上を図りながら管理運営ができた。</li> </ul>		S	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画どおりの管理運営がなされているものと認められる。また, スタッフ研修も適切に行われている。</li> </ul>	A
人員体制	正規 4人	非正規 0人					
②施設・設備の維持管理業務の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・遊具点検など施設点検を計画通り実施し, 点検時の不具合箇所については, 早急に修繕対応するなど施設の安全対応に努めた。また, 清掃にて美観維持に努めた。</li> <li>・緑地管理の施工数量についても仕様以上の施工を実施した。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・オープン前に加瀬沼公園, 多賀城緩衝緑地, 仙台港中央公園にてスタッフ教育を実施した。</li> <li>・また, オープン直前になり電気及び電話回線がない事態が判明し, オープン後2カ月間スタッフは電気, 電話のない状況で公園管理に奮闘した。</li> </ul>		S	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オープン直後は電気及び電話回線が不通の状況の中で適切な管理運営がなされていたものと評価できる。</li> </ul>	A
③運営業務(ソフト事業等)の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パンフレットを季節ごとに作成して配備し公園の広報活動を実施した。</li> <li>・管理運営日誌を毎日, 詳細に記載し, 本社へ送信報告した。</li> <li>・年末年始休園日や公園情報を適宜, HPや掲示板にて案内した。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・パンフレット及びHPにて4年ぶりのオープンを宣伝し, 公園利用者の増加をはかった。また, 近隣の公民館や岩沼市役所へもパンフレット配布を実施した。</li> </ul>		A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページやパンフレットを活用したPRが徹底されており, 積極的な情報周知が図られているものと評価できる。</li> </ul>	A
④自主事業の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業として自動販売機3台設置</li> <li>・秋には鈴虫を子供達へプレゼントした。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動販売機を設置して利便性を向上したが, 電気通電の遅れにより利用開始も遅れてしまった。</li> <li>・鈴虫プレゼントは子供たちの遊具利用促進につながり来園者が増加した。</li> </ul>		A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業による自動販売機設置は概ね好評のようで利用者サービスの向上に資するものと評価できる。また, 鈴虫プレゼントは子供たちに大好評とのことだったので今後も継続しての実施が望まれる。</li> </ul>	A
⑤利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パンフレットの作成に加え, 専用ホームページで, 利用者へ公園の施設状況を発信することができた。</li> <li>・多目的トイレへの要望にあったベビーベッドを設置した。</li> <li>・パーベキュー利用者へ利用時間や使用可能広場等の告知看板を設置した。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・BBQ利用の方々から駐車場から遠いとの意見をいただき, 荷物用の台車を用意して利用向上につなげた。</li> </ul>		A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・左記の取組みに加えてBBQ利用者向けに炭や着火剤の販売を開始したことで利用者サービスの向上に資するものと評価できる。</li> </ul>	A
⑥利用者の苦情, 要望等の把握とその反映	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートは来園者が少ない中で, スタッフが積極的に来園者に声をかけて実施した。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・4年ぶりのオープンで来園者が少ない状況でしたが, ベビーベッド設置やBBQ台車設置等を実施し利用促進に努めた。</li> </ul>		A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・適切に利用者アンケートを実施しており, 利用者の苦情・要望を把握し, 可能な範囲内で業務に反映させている。</li> </ul>	A
⑦安全対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の巡回点検を毎日2回行い, 特に遊具においては, 日常点検講習受講者による定期遊具点検(月2回)及び外部業者による法定遊具点検(年2回)を行い安全管理を徹底した。</li> <li>・防災避難訓練を行い, 避難路の確認や避難指示訓練を実施した。</li> <li>・芝生管理作業は, 繁忙日の土日を避けて行い, 利用者への安全を確保, 作業もヘルメット, プロテクター着用にて労働災害防止に努めた。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・芝刈り作業中の事故を踏まえ, 作業エリア確保, 作業中のぼり等の危険予知トレーニングを職員に指導することで事故の再発を防止した。</li> <li>・遊具など特に安全性を求めるものについては, 定期点検を行い, 不具合の早期修繕や利用制限を行い, 不安全要素の排除を行った。</li> <li>・BBQシーズンの火災予防活動は暴風警報対策も含めて, 充分に対応できた。</li> <li>・防災訓練実施, 安全大会参加, また新人スタッフのスキルアップ等, 状況判断の重要性を再確認できた。</li> </ul>		A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防災避難訓練を実施するほか, 利用者及び作業員の安全確保に係る取組を事業計画書以上に実施しているものと認められる。また, 点検作業等は適切に行われており, 異常発見時は迅速に県へ報告がなされている。</li> </ul>	A
⑧県民の平等利用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・BBQ利用や遊具利用の公平平等利用に努め, 利用者からの問い合わせ等に対して誠意を持って対応した。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者からの公平性に係る苦情は発生しなかった。</li> </ul>		A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の安全, 平等, 公平な利用を配慮し, 適切に利用指導を行っている。</li> </ul>	A

項目	事業実績 【指定管理者記入】	指定管理者の自己評価 【指定管理者記入】		県の評価 【施設所管課記入】	
			評価		評価
⑨個人情報の保護	・個人情報保護基準に則り、個人情報の取り扱いを行った。	・個人情報の漏洩は発生しなかった。	A	個人情報保護規定を定める他、研修参加する等のスタッフ教育を積極的に行なっている。 個人情報について適切な取扱いが図られている。	A
⑩利用実績	上記「4. 施設利用実績」のとおり	・事業計画では30,000人を目標としていたが、対計画比68.9%となった。 オープン後、1年間にわたりダンプカーや大型トラックの往来が朝から晩まで尋常ではなく、来園者から怖くてなかなか公園に来れないとの意見も多数あり、沿岸部における復興関連工事が収束しないと来園者の増加は厳しい現状。	A	事業計画比で70%程度の来園者数にとどまってしまったが、近隣の災害復旧工事による影響が大きいと思われる。	A
⑪収支実績	上記「5. 管理運営収支実績」のとおり	・剪定費や枯れ木処分費が河川工事の樹木伐採にて削減されたが、水道費が契約口径の大きさゆえ使用量と比較しても基本料金が高く予算オーバーしたが、トイレ清掃は、自社対応し経費削減した。指定管理料で管理運営を実施できた。	A	おおむね事業計画通りの適切な管理運営がなされているものと認められる。	A
⑫その他の取り組み	・環境配慮の取り組み	・事務所内の冷暖房温度や照明の適正管理を実施した。 ・施設の利用者にも環境美化活動への意識を高めてもらう為に、看板設置等の取り組みは今後も継続していく。	A	適正な配慮がなされたものと認められる。	A
総合評価		4年間閉鎖されていたこともあるが、オープン時点での電気、電話の不備は指定管理者としてかなり大変な準備対応をしいられたと感じる。 整備されているものがされておらず、大変な1年間ではあったがスタッフの尽力で整備され、徐々にではあるが利用者の回復はできた。しかし、沿岸部の復興工事がいつになるかが今後の課題でもある。	A	4年ぶりの再開園ということであったが、事業計画以上の管理運営がなされているものと評価できる。	A

【指定管理者が行う自己評価の基準(目安)】

評価	評価の考え方
S	年度事業計画書等の内容を上回る実績であり、優れた管理運営を行った。
A	年度事業計画書等の内容と同程度の実績であり、適正な管理運営を行った。
B	年度事業計画書等の内容を下回る実績であり、さらなる工夫・改善が必要である。
C	年度事業計画書等に基づく管理運営が適切に行われなかった。大いに改善努力が必要である。

【県が行う評価の基準(目安)】

評価	評価の考え方
S	年度事業計画書等の内容を上回る実績であり、優れた管理運営が行われた。
A	年度事業計画書等の内容と同程度の実績であり、適正な管理運営が行われた。
B	年度事業計画書等の内容を下回る実績であり、さらなる工夫・改善が必要である。
C	年度事業計画書等に基づく管理運営が適切に行われたとは認められず、大いに改善努力が必要である。

7. 施設管理運営の課題等【指定管理者・施設所管課記入】

項目	指定管理者 【指定管理者記入】	県 【施設所管課記入】
管理運営の課題等	①来園者数増加 ②来年4/1オープンの北ブロックの準備 ③管理スタッフの管理能力の向上 ④アンケート回収件数の増加 ⑤BBQ利用者への利用促進	震災以来閉園しており、平成27年度に4年ぶりの再開園となったが開園後も電気、電話等が不通の状況に2ヶ月近くあったなど、準備不足の面が強みられた。平成29年度には北ブロックの再開園も控えているため、沿岸部の復興工事と調整を図りながら進めていきたい。