

指定管理者制度導入施設の管理運営に関する評価票(評価対象年度:令和元年度)

施設 の 名 称	ジュニパーク岩沼
指 定 管 理 者 の 名 称	株式会社東北ダイケン
施 設 所 管 部 課 (室)	土木部都市計画課

1. 当該施設の管理形態の推移【施設所管課記入】

期 間	管理形態	指定管理者(管理受託者)の名称	摘 要
平成21年 4月 ~ 平成24年 3月	指定管理者	社団法人宮城県建設センター	
平成24年 4月 ~ 平成27年 3月	直営		休園
平成27年 4月 ~ 令和 2年 3月	指定管理者	株式会社東北ダイケン	

(注)管理形態欄には、直営・管理委託・指定管理者の別を記入してください。

2. 現指定管理者の概要【施設所管課記入】

指 定 管 理 者 の 名 称	名 称	株式会社東北ダイケン
	所在地	仙台市青葉区一番町3丁目6-1 一番町平和ビル
指 定 期 間	平成27年 4月 1日 ~ 令和 2年 3月31日 (5か年)	
募 集 方 法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募	

3. 施設の概要【施設所管課記入】

施 設 の 名 称	仙台放送ジュニパーク岩沼(岩沼海浜緑地公園)	
所 在 地	岩沼市下野郷字浜, 赤江川及び押分字須加原	
設 置 年 月	平成3年8月	
根 拠 条 例 等	県立都市公園条例	
設 置 目 的	仙台湾海浜の恵まれた自然環境を活用し、健全な屋外レクリエーション活動の場を提供するもの。	
施 設 の 内 容	敷 地 面 積	301,000㎡(北地区:239,000㎡, 南地区:62,000㎡)
	構 造	都市公園(広域公園)
	内 容	南ブロック:駐車場、パーベキュー広場、炊事棟、遊具 ローラーすべり台、管理事務所、便所、芝生広場 北ブロック:テニスコート、野球場、多目的広場、遊具 便所、管理事務所、芝生広場、健康遊具、ローラーすべり台
開 館 (所) 日	毎週火曜日(祝日の場合は翌日)及び年末年始(12月29日から1月3日まで)を除く日	
開 館 (所) 時 間	4月1日から9月30日:午前8時00分 ~ 午後6時00分 10月1日から3月31日:午前8時00分 ~ 午後5時00分	
指 定 管 理 者 が 行 う 業 務 の 範 囲	(1)公園全体の管理運營業務 (2)行為の許可申請の受付業務, 許可業務及び利用料金の徴収業務 (3)公園全体の維持管理業務 (4)監督処分業務 (5)その他施設の管理運営に関して、知事が必要と認める業務	
利 用 料 金 制	採 用 の 有 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	利 用 料 金 の 名 称	行為許可利用料

4. 施設利用実績【施設所管課記入(太枠内は指定管理者記入)】

(1) 開館(所)日数及び利用者数

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (令和元年度) (A)	前 年 度 (平成30年度) (B)	評価対象年度 (令和元年度) (C)		
開館(所)日数	311 日	311 日	311 日	100.0%	100.0%
延べ利用者数	72,000 人	70,144 人	63,156 人	87.7%	90.0%

(注)対象施設が複数ある場合は、施設ごとに記入してください。

(2) 延べ利用者数の内訳

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (令和元年度) (A)	前 年 度 (平成30年度) (B)	評価対象年度 (令和元年度) (C)		
南ブロック一般来園	29,000 人	28,784 人	25,540 人	88.1%	88.7%
南ブロックバーベキュー施設利用	4,000 人	3,935 人	3,252 人	81.3%	82.6%
北ブロック一般来園	14,000 人	13,893 人	11,300 人	80.7%	81.3%
野球場・多目的広場・テニスコート利用	25,000 人	23,532 人	23,064 人	92.3%	98.0%
	人	人	人		
合 計	72,000 人	70,144 人	63,156 人	87.7%	90.0%

5. 管理運営収支実績【施設所管課記入(太枠内は指定管理者記入)】

(1) 収入

(単位:千円, %)

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (令和元年度) (A)	前 年 度 (平成30年度) (B)	評価対象年度 (令和元年度) (C)		
県指定管理料	34,617	34,300	34,617	100.0%	100.9%
利用料金収入	3,080	2,815	2,676	86.9%	95.1%
その他					
収入計 (a)	37,697	37,115	37,293	98.9%	100.5%

(2) 支出

人件費	17,530	13,919	13,767	78.5%	98.9%
施設管理費	21,207	19,528	20,009	94.4%	102.5%
事業運営費	0	0	0		
その他	0	0	0		
支出計 (b)	38,737	33,447	33,776	87.2%	101.0%

(3) 収支

収 支 (c)=(a)-(b)	-1,040	3,668	3,517	-338.2%	95.9%
前期繰越収支差額	0	4,840	3,668		75.8%
次期繰越収支差額	0	8,508	7,185		84.4%

※ 自主事業を実施している場合は、上記に準じて、自主事業の収支実績を別掲すること。

自主事業収入	1,040	1,114	1,098	105.6%	98.6%
自主事業支出		300	300		100.0%
収 支 (c)=(a)-(b)	1,040	814	798	76.7%	98.0%

6. 評価対象年度(令和元年度)の管理運営評価【指定管理者・施設所管課記入】

項目	事業実績 【指定管理者記入】		指定管理者の自己評価 【指定管理者記入】		県の評価 【施設所管課記入】		
				評価		評価	
①管理運営体制	<ul style="list-style-type: none"> ・現地責任者1名、施設管理員5名を配置し、その他本社担当1名で現場補助業務を実施した。 ・南・北ブロックともに管理事務所には2名以上の配置を行い、安全に留意してシフト作成した。 ・岩沼復興マラソンの施設準備において北ブロック中心のシフト体制を組んで施設メンテナンスを実施。 ・毎月、担当デスクが巡回時に作業予定確認、作業内容確認、作業実施方法確認、安全管理及び個人情報管理、施設利用者への接遇等の教育指導を実施した。 		<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営開始から5年目に入り、業務の質の向上を図りながら管理運営ができた。 ・有料施設管理や植栽管理に重点を置いて担当を明確にし事業計画以上の管理運営ができた。 		A	<p>事業計画書どおり配置されており、適切な管理運営体制が維持されたものと評価できる。</p>	A
人員体制	正規 7人	非正規 0人					
②施設・設備の維持管理業務の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・遊具点検など施設点検を計画通り実施し、点検時の不具合箇所については、早急に修繕対応するなど施設の安全対応に努めた。また、清掃にて美観維持に努めた。 ・緑地管理の施工数量についても仕様以上の施工を実施した。 ・南・北ブロックともに水道の水質検査を定期的に実施、水質保全に努めた。 ・野球場、テニスコートの保全に努め、台風時には看板等の撤去及び備品収納を行い施設への影響を未然に防いだ。 		<p>事業計画書以上に実施できた。</p> <p>遊具管理においては南ブロックのゴムの草原及び波のりネットの老朽化が発生しており早めに交換及び補強等を実施した。</p>		A	<p>事業計画書に沿った点検や清掃が適切に行われており、公園施設・設備が良好な状態で維持されているものと評価できる。</p> <p>また、野球場スコアボードの改修に向けて、現状の把握等を土木事務所と連携して実施したものと評価できる。</p>	A
③運営業務(ソフト事業等)の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・10月開催の岩沼復興マラソンは台風により中止となったが、事前打ち合わせや準備に協力、前日まで仙台放送に協力体制を構築できた。 ・パンフレットを季節ごとに作成して配備し公園の広報活動を実施した。 ・管理運営日誌を毎日、詳細に記載し、本社へ送信報告した。 ・年末年始休園日や公園情報を適宜、HPや掲示板にて案内した。 		<p>事業計画書通りに実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パンフレット及びHPにて南・北ブロックの各施設を宣伝し、公園利用者の増加をはかった。また、近隣の公民館や岩沼市役所へもパンフレット配布を実施した。 		A	<p>概ね事業計画書に沿った適切な運営業務が行われたものと認められる。</p> <p>一方、モニタリング調査において、有料公園施設の利用許可について口頭での許可を行っている事例、シャワー利用料金の領主書を発行しない事例などが見られたため、改善が必要である。</p>	A
④自主事業の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業として昨年ご好評をいただいたクリスマスリース作り体験会を実施した。 ・炭及び着火剤の販売 ・第2回県南地区小学生ソフトテニス対抗戦を実施しました。 ・仙台風の会様と協働にて凧あげ大会を2回実施できた。初めて開催したが子供たちに凧のプレゼントも実施し親子ともども大変好評だった。 		<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画書通りに実施できた。 ・クリスマスリース作り体験会は、毎年、子供達に喜ばれ、来年も実施してほしいとの要望を多くいただいた。 ・県南地区小学生ソフトテニス対抗戦は、昨年以上に多くの方に参加していただき、選手、父兄、コーチともに喜んでいただき、来年、第3回を実施してほしいとの要望をいただいた。 		A	<p>恒例となっているクリスマスリース作り体験会等の行事のほか、外部との協働で新たな自主事業にも着手し、精力的に自主事業を実施したものと認められる。</p> <p>来年度も、公園の利用促進に資するよう、自主事業を実施されたい。</p>	A
⑤利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・新規にHPを改修し大変好評を頂いた。 ・有料施設利用者や団体(野球場・テニスコート)へ北ブロック案内パンフを送付 ・パンフレットの作成に加え、専用ホームページで、有料施設利用者へ公園の施設予約状況を発信することができた。 ・花壇を増設して来園者へ花や植物の魅力を発信した。 ・岩沼復興マラソン参加者への現地経路図や事前のマラソンコース説明など丁寧な対応を心がけた。 ・南ブロックの駐車場女子用和式トイレをすべて洋式に修繕工事を行い利用者から大変好評だった。 ・南ブロックに桜の苗木を植樹した。 		<p>事業計画書通りに実施できた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有料施設利用者へ開園の案内を送付、中高等学校関係者や各種スポーツ団体から大変感謝された。 ・岩沼復興マラソンに他県や県内から参加する方々へ開催場所等の経路説明等、丁寧な対応が大変喜ばれた。 		A	<p>事業計画書通りに実施したものと認められる。</p> <p>公園内でのイベント対応に係る苦情等も無く、適切な利用者案内が行われたものと認められる。</p>	A

⑥利用者の苦情、要望等の把握とその反映	・四半期アンケートは常連の利用者が多く毎期ごとの回収が難しい状況ですが、スタッフが新規利用者へ積極的にお願いし、指定管理者が対応できる要望は対応した。	事業計画書以上に実施した。	A	公園内での苦情・要望について指定管理者にて対応可能なものは概ね適切に実施していると評価できる。 駐車場女子トイレの修繕工事は完了したが、その他のトイレ改修等についての要望が未だあるため、引き続き都市計画課・山台土木事務所に協議・要望されたい。	A
⑦安全対策	・災害発生前に迅速に公園巡回を実施、災害マニュアルに沿って災害発生状況を報告した。 ・岩沼復興マラソン開催にあたり園内マラソンコースや有料施設を中心に危険箇所等の保全修復を実施した。 ・施設の巡回点検を毎日2回行い、特に遊具においては、日常点検講習受講者による定期遊具点検(月2回)及び外部業者による法定遊具点検(年2回)を行い安全管理を徹底した。 ・防災避難訓練を行い、避難路の確認や避難指示訓練を実施した。 ・芝生管理作業は、繁忙日の土日避けて行い、利用者への安全を確保、作業もヘルメット、プロテクター着用にて労働災害防止に努めた。 ・管理事務所設置の救急箱の薬品の欠品がないよう常に本社から補充体制を構築し、ノロウイルス対策やインフルエンザ対策キットも即座に本社から常備した。 ・遊具点検において劣化診断を重点的に実施、部材の早目交換、利用停止処置を実施した。 ・新型感染症対策を実施した。	・芝刈り作業中の事故を踏まえ、作業エリア確保、作業中のぼり等の危険予知トレーニングを職員に指導することで事故防止を図れた。 ・遊具など特に安全性を求めるものについては、定期点検を行い、不具合の早期修繕や利用制限を行い、不安全要素の排除を行った。 ・バーベキューシーズンの火災予防活動は暴風警報対策も含めて、充分に対応できた。 ・防災訓練実施、安全大会参加、また新人スタッフのスキルアップ等、状況判断の重要性を再確認できた。 ・新型コロナウイルス、インフルエンザやノロウイルス対策は万全に対応できた。	A	適切な安全対策が実施されていたものと評価できる。 公園の立地上、大地震発生時に津波被害が予想されることから、今後も十分な安全対策に努められたい。 また、新型コロナウイルスの感染拡大や、第2波、第3波の感染拡大に備えて対応されたい。	A
⑧県民の平等利用	・有料施設抽選実施とバーベキュー利用、及び遊具利用の公平平等利用に努め、利用者からの問い合わせ等に対して誠意を持って対応した。	・利用者からの公平性に係る苦情は発生しなかった。	A	適切に実施されていると評価できる。	A

項目	事業実績 【指定管理者記入】	指定管理者の自己評価 【指定管理者記入】	県の評価 【施設所管課記入】		
			評価	評価	
⑨個人情報の保護	・個人情報保護基準に則り、個人情報の取り扱いを行った。	・個人情報の漏洩は発生しなかった。	A	適切に実施されていると評価できる。 事業計画書に記載のとおり、職員に対しての個人情報保護研修を定期的に行い、意識啓発に努められたい。	A
⑩利用実績	上記「4. 施設利用実績」のとおり	5年目に入ったが北ブロックの有料施設利用者は団体利用が占めており、今期は自然災害による利用キャンセルが多かったと認識している。前年比91%の実績でした。 南ブロックも園内工事の影響もあり前年比88%の実績でした。	A	以前より課題とされていた南ブロックへの一般来園者数については昨年度より減少しているが、天候不順のためある程度はやむを得ないものと思われる。 野球場・多目的広場・テニスコートの利用者は事業計画には及ばないものの、前年度と同水準の数値を維持しており、利用促進の取組が成果をあげたものと考えられる。 今後も、さらなる利用促進に向けての取組を実施されたい。	A
⑪収支実績	上記「5. 管理運営収支実績」のとおり	支出予算内で管理運営ができたが、自社施工の割合を増やした結果である。	A	自社施工割合を増やすことで、公園の効用を維持しながらも管理費の削減を達成しており評価できる。	A
⑫その他の取り組み	・環境配慮の取り組み ・千年希望の丘管理事務所との協働で岩沼海浜緑地の宣伝PRを実施できた。	・事務所内の冷暖房温度や照明の適正管理を実施した。 ・施設の利用者にも環境美化活動への意識を高めてもらう為に、看板設置等の取り組みは今後も継続していく。	A	適切に実施されていると評価できる。	A
総合評価		改善による公園魅力の向上に努め、利用者から大変好評をいただいた。特に野球場、テニスコート、バーベキュー利用者から施設管理がしっかりできているとのお声を多くいただいた。 利用者満足度向上に貢献できた。	A	事業計画書に即した、概ね適切な公園管理が行なわれたものと評価できる。 来年度以降も、公園施設の適切な維持管理に努められたい。 また、公園利用のさらなる促進のために、特に平日の利用促進策について、検討・実施されたい。	A

【指定管理者が行う自己評価の基準(目安)】

評価	評価の考え方
S	年度事業計画書等の内容を上回る実績であり、優れた管理運営を行った。
A	年度事業計画書等の内容と同程度の実績であり、適正な管理運営を行った。
B	年度事業計画書等の内容を下回る実績であり、さらなる工夫・改善が必要である。
C	年度事業計画書等に基づく管理運営が適切に行われなかった。大いに改善努力が必要である。

【県が行う評価の基準(目安)】

評価	評価の考え方
S	年度事業計画書等の内容を上回る実績であり、優れた管理運営が行われた。
A	年度事業計画書等の内容と同程度の実績であり、適正な管理運営が行われた。
B	年度事業計画書等の内容を下回る実績であり、さらなる工夫・改善が必要である。
C	年度事業計画書等に基づく管理運営が適切に行われたとは認められず、大いに改善努力が必要である。

7. 施設管理運営の課題等【指定管理者・施設所管課記入】

項目	指定管理者 【指定管理者記入】	県 【施設所管課記入】
管理運営の課題等	<p>①来園者数増加策(北ブロック・南ブロック)として県南の各種スポーツクラブ団体への大会誘致活動を実施</p> <p>②北ブロック有料施設利用収入の確保</p> <p>③管理スタッフの植栽管理能力のスキルアップとして定期的に造園関係会社に技術指導をお願いする。</p> <p>④アンケート回収件数の増加策として新規利用者を増やす対策を行う(千年希望の丘来園者への公園PR活動他)</p> <p>⑤第4回岩沼復興マラソンの対応、協力体制構築</p>	<p>利用者からの要望も多い野球場スコアボードの改修について、土木事務所等と連携し早期の回収に努めたい。</p> <p>行為許可事務等に用いる様式の「教示」内容が法令改正前のままになっているのが見られたため、県都市計画課とともに、速やかに修正すべきとの認識を共有したい。</p>