

交付申請書類チェックリスト

<input type="checkbox"/>	交付申請書（要綱別記様式第1号，別紙1，2）
<input type="checkbox"/>	実施設計書（要領別紙1，1-2）
<input type="checkbox"/>	見積書の写しで総事業費，各種事業費がわかるもの
<input type="checkbox"/>	木びろい表（計画）（要領様式第6）
<input type="checkbox"/>	平面図や立面図等の木工事の概要や県産材使用位置がわかるもの ※木質化の場合
<input type="checkbox"/>	設計図やデザイン図，カタログ等の形態や機能がわかるもの ※木製品配備の場合
<input type="checkbox"/>	県税納税証明書 （使用目的：宮城県事業補助金申請，証明事項：すべての県税に未納がない） ※宮城県内の県税事務所から，申請日以前3ヶ月以内に発行されたもの（原本）に限ります。
<input type="checkbox"/>	暴力団排除に関する誓約書（要綱別記様式第11号）
<input type="checkbox"/>	振込先の口座番号等が分かる通帳の写し（表紙及び見開き部分） ※補助金の交付を決定するものではありません。
<input type="checkbox"/>	交付決定前着手届（要領様式第2号） ※ <u>交付決定前に木工事や木製品配備等に着手する場合に提出してください。</u>