# 主な流れ（参考時間30分間）

まとめの話（例）

以上で，第２回のICT研修は終了です。今回の活用では，主に教員１台の活用例を考え，実践していただきました。今後さらに活用の幅を広げていくために，次のMIYAGI Style Ver.2の活用実践例について説明だけさせていただきます。

MIYAGI Style Ver.2とは，グループに１台タブレット端末を活用する方法です。実は，先ほどのこの研修会での活用もMIYAGI Style Ver.2になります。グループでの話し合い活動を全体で共有する際に，タブレット端末を活用するわけです。具体的な活用方法は前回ご紹介した２つのホームページにも記載してあります。

研修のポイント

ICTを活用した授業力向上に向けて（第２回／全２回）

前回の研修会でイメージした活用例の実践報告を行い，さらにスキルを上げることができる

１　実践報告会(グループ内で発表)【約10分】

・それでは，早速報告会を行っていただきます。発表する際には必ず，対象となる学年，領域，活用した場所，ねらいをご説明ください。

・事前にお配りしたワークシートにメモしてあると思いますので，そのまま発表してくださって構いません。それではお願いします。

・時間に余裕がある場合は，グループにタブレットを配付し，話し合いの内容をまとめる活用や，次の発表の場面で活用する。

２　全体の前で発表する先生を決定し，発表　【約10分】

・それでは，グループ内で出た活用実践例を全体で共有していきたいと思います。代表者を一名決めていただき，どのような活用実践を行ったのか説明してください。（質問あり）

３　課題に関する情報交換【約7分】

・ありがとうございました。初めてお使いになった先生方は，ご苦労もあったかと思います。どんな問題が生じたか，皆さんと共有しながら解決の手立てを考えていきたいと思います。

４　まとめ（MIYAGI Style Ver.2へ）【約3分】

・右記例参照

ワークシート

|  |
| --- |
| 氏名： |

本日の研修会のポイント

|  |
| --- |
| １．実践した活用報告をしましょう。  ＜必ず入れる内容＞  ①対象学年：　　　　②活用場所：　　　　　　③領域：  ④ねらい：  ⑤活用した結果(成果や課題，感想でも構いません) |
| ２．グループの代表者から聞いた情報をメモし，さらに活用スキルを上げていきましょう。 |
| ３．情報交換（困ったこと，聞きたいこと，こんなことはできないか 等） |

研修会は○月○日（○）です。それまでに実践した内容を項目１にまとめておいてください。