令和７年度ＫＣみやぎ産学共同研究会企画運営業務企画提案書

令和　　年　　月　　日

宮城県産業技術総合センター所長　殿

所在地

名称

代表者

・構成機関（大学等）の所在地、名称、代表者の職・氏名（学長、理事長など）を記載

このことについて、募集要領に記載された条件に従い、下記のとおり提案します。

記

１　テーマ

|  |  |
| --- | --- |
| テーマ名 |  |
| キーワード | ・３～５つ程度、記載してください。 |

２　運営者

・本研究会を運営する者（代表者１人）について記載してください

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 職・氏名 |  |
| 電話 |  |
| メール |  |

※「募集要領９（３）ロ」に示す項目に関するチェック項目

・該当する場合は、チェック・黒色塗潰しなどをしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| チェック項目 | チェック欄 |
| 運営者が過去１０年間ＫＣみやぎ産学共同研究会の採択実績がない | □ |

３　研究者

・本研究会に参画する学術機関に所属する研究者について記載してください。研究者が複数いる場合は、欄を複製して記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 職・氏名 |  |
| 電話 |  |
| メール |  |
| 業績 | ・本研究会に関する業績（３～５件程度）について、簡潔に記載してください。  ・参考資料がある場合は、別添としてください。 |

４　参画企業等

・本研究会に参画する学術機関以外の企業、団体等について記載してください。複数ある場合は、欄（チェック欄を含む）を複製して記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 所在地 | ・宮城県内に開発発拠点又は生産拠点を有する場合は、その場所も合わせて記載してください。 |
| 業種 |  |
| 担当者 | ・部署、職・氏名を記載してください。 |
| 役割 | ・研究会活動で担う役割を記載してください。 |

※「募集要領９（３）ロ」に示す項目に関するチェック項目

・該当する場合は、チェック・黒色塗潰しなどをしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| チェック項目 | チェック欄 |
| 参画企業は、中小企業基本法（昭和３８年法律第１５４号）第２条第１項に規定する中小企業又は同条第５項に規定する小規模事業者である | □ |
| 参画企業は、製造業（日本標準産業分類 大分類Ｅ）を主たる事業である | □ |

* 本研究会の運営において関与予定がある宮城県産業技術総合センター職員

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者 | ・部署、職・氏名を記載してください。複数ある場合は、欄を複製して記載してください。いない場合は、「なし」と記載してください。 |

５　背景・経緯

・テーマ設定の背景、研究会活動を実施することにした経緯などについて記載してください。

|  |
| --- |
|  |

６　目的・目標

・研究会の目的や目標について、できるだけ具体的に（数値等を用いて）記載してください。

|  |
| --- |
|  |

７　活動内容

・研究会の活動内容について、具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

８　参画企業の成長（提案力、技術力、研究開発力の向上）見込み

・研究会活動を実施することによる、参画企業の成長（提案力、技術力、研究開発力の向上）見込みについて記載してください。

|  |
| --- |
|  |

９　スケジュール

・（実際の委託期間とは異なる可能性がありますが）７～２月で記載してください。

※期間内に３回以上の活動を実施することが委託条件です

|  |  |
| --- | --- |
| 時期 | 主な活動計画 |
| ７月 |  |
| ８月 |  |
| ９月 |  |
| １０月 |  |
| １１月 |  |
| １２月 |  |
| １月 |  |
| ２月 |  |

１０　委託期間終了後の展開（共同研究、競争的資金への応募、商品化）見込み

・研究会実施後（次年度以降）に見込める展開（共同研究、競争的資金への応募、商品化）見込みについて記載してください。

・時期（年度、前半/後半など）についても可能な範囲で記載してください

・例：令和●年度は共同研究契約により開発を継続し、令和△年度頃を目途に試作品を完成させ展示会に出展する

|  |
| --- |
|  |

１１　業務経費（予定）

・表の全体が１ページに収まるようにしてください。

・採択後に、経費区分の割合が変更になる場合は、採択後に締結する契約に基づくものとします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 項目 | 小計（税抜） | 予定額（税抜）（※） | 適用 |
| 研究会  運営費 | 会議室借上料 | 円 | 円 |  |
| 運営者等の旅費 | 円 |  |
| 通信運搬費 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 原材料費 | | 円 | 円 |  |
| 外注費 | | 円 | 円 |  |
| 施設使用料 | | 円 | 円 |  |
| 技術指導  受入費 | 謝金 | 円 | 円 |  |
| 旅費 | 円 |  |
| 間接経費 | | 円 | 円 |  |
| その他の経費 | | 円 | 円 |  |
| 税抜金額 | | | 円 |  |
| 消費税及び地方消費税（1円未満切り捨て） | | | 円 |  |
| 税込金額 | | | **円** |  |

（※）税抜金額に対し、研究会運営費は全体の５０％以内、外注費は全体の５０％以内、技術指導受入費は全体の３０％以内、間接経費は全体の１０％以内を条件とします。