令和５年度ＫＣみやぎ産学共同研究会企画運営業務

企画提案書（シーズ共有型）

令和　　年　　月　　日

宮城県産業技術総合センター所長　殿

住所

氏名又は名称

代表者の職・氏名

・所属する機関の代表者（契約締結の権限を有する者）の職・氏名を記載してください

このことについて，募集要領に記載された条件に従い，下記のとおり提案します。

記

# １　研究会テーマ

|  |  |
| --- | --- |
| テーマ名 |  |
| キーワード |  |

# ２　運営者

・本研究会を運営する者（代表者１名）について記載してください

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 職・氏名 |  |
| 連絡先 | 電話 |  |
| e-mail |  |

# ３　研究者

・本研究会に参画する研究者について記載してください

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 職・氏名 |  |
| 連絡先 | 電話 |  |
| e-mail |  |
| 研究履歴 |  |

# ４　参画企業，その他の参画者

・上記３以外の参画者について記載してください

|  |  |
| --- | --- |
| 名称：所在地：業種： | 役割・ |
| 名称：所在地：業種： | 役割・ |
| 名称：所在地：業種： | 役割・ |
| 名称：所在地：業種： | 役割・ |

# ５　研究会の活動内容，研究シーズ・アイデアの特徴

・研究シーズやアイデアの特徴（オリジナル性，優れた点等）を交えて，具体的に記載してください

|  |  |
| --- | --- |
| 活動内容 |  |
| 研究シーズ・アイデアの特徴 |  |

# ６　研究会の目的・目標，参画者の成長の可能性

・数値等を用いて，できるだけ具体的に記載してください

|  |  |
| --- | --- |
| 目的・目標 |  |
| 参画者の成長の可能性 |  |
| 前年度との相違点※継続の場合 |  |

# ７　活動スケジュール

各開催時期における実施内容を具体的に記載してください

・３回以上の産学共同研究会の実施を含めたスケジュールを記載してください

・７月～２月末までの期間で記載してください（実際の業務委託期間とは異なる可能性があります）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時期 |  |  |  |  |  |  |
| 内容及び活動場所 |  |  |  |  |  |  |

# ８　次年度以降の展開・成果

・本研究会の終了後（次年度以降）に見込める展開や成果について記載してください（共同研究，競争的資金への応募等）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 令和６年度 | 令和７年度 | 令和８年度 |
| 目標 |  |  |  |
| 取組内容 |  |  |  |

# ９　業務経費

・１ページに表が全て収まるように注意してください

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 条件 | 見積額（税込，円） | 小計（税込，円） |
| 人件費 | ― |  |  |
| 事務費 | 印刷費 | ― |  |  |
| 事務用品費 | ― |  |
| 消耗品費 | ― |  |
| 通信費 | ― |  |
| 研究会運営費 | 会議室借上料 | ― |  |  |
| 運営者等の旅費 | ３０％以内 |  |
| 講師謝金・旅費 | ― |  |
| 資料作成費 | ― |  |
| 情報収集費 | ― |  |
| 原材料費 | ― |  |  |
| 外注費 | ― |  |  |
| その他の経費 | 間接経費 | １０％以内 |  |  |
| その他 | ― |  |
| 合計 |  |

※２２０，０００円（税込）以内