

自治体名	白石市		
■連絡先			
職員採用担当課	総務部総務課		
所在地	白石市大手町1番1号		
電話番号	0224-22-1331		
ホームページ	https://www.city.shiroishi.miyagi.jp		
インターンシップ	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 応相談		

■自治体紹介

特徴・魅力	白石市は伊達氏の重臣片倉小十郎の城下町として発展し、白石城や武家屋敷など歴史的建造物がある城下町です。東北本線「白石駅」、東北新幹線「白石蔵王駅」、白石I.Cが位置しており、交通・流通インフラが充実していることも特徴です。 白石市の職員採用試験(上級)は、民間企業でも採用されているSPI試験を導入しており、受験しやすい環境を整えております。 また、働くうえでの悩みについて若手の先輩職員に相談することができるメンター制度を導入しており、多くの新規採用職員が自分自身の成長に繋がりが働きやすくなったと感じています。					
求める人物像	・使命感を持ち、探求心、向上心の強い人 ・共感性のある温かい人 ・環境の変化に適応でき、意欲のある人					
職員数／平均年齢 (R8.4.1現在)	職員数351名(男性職員:179名・女性職員:172名)／平均年齢39.9歳					
年齢別構成比 (R8.4.1現在)	10代:	1.4%	20代:	24.5%	30代:	26.5%
	40代:	17.7%	50代:	25.1%	60代:	4.8%
女性管理監督職の比率 (R8.4.1現在)	部課長級:	30.2%	課長補佐級:	52.9%	係長級:	39.1%

■令和8年度採用試験情報 ※最新情報はHPをご確認ください。

試験区分	採用予定職種	試験日	募集期間		備考	初任給 (月額)
			開始時期	締切時期		
上級 (大学卒程度)	行政、土木、保健師、社会福祉士、学芸員 (埋蔵文化財)	5/14 ～ 6/11	5月7日	6月1日		232,000円
中級 (短大卒程度)						
初級 (高校卒程度)						

※初任給は新卒者の額であり、職務経験等がある方は加算される場合があります。

■先輩職員の紹介

採用年度／職種	令和5年度採用／
1日の業務(例)	<p>8:30 始業</p> <p>8:30-11:00 固定資産賦課計算処理</p> <p>11:00-12:00 窓口対応・電話対応・現地調査準備</p> <p>12:00-13:00 昼休憩</p> <p>13:00-15:00 現地調査・法務局へ事務連絡</p> <p>15:00-17:15 現地調査結果のとりまとめ・固定資産賦課計算処理</p> <p>17:15 終業</p>
白石市の職員になった理由、なって良かったこと	<p>多くの人の生活を支える仕事に就きたいと思い、就職活動を行っていた時に、白石市の職員に出会い、目指したい職員像が見つかったから。</p> <p>なって良かったこと:かけがえのない仲間に出会えたこと、日々成長できること、ワークライフバランスの充実を実現できること</p>
仕事のやりがい	<p>市役所の仕事では、市民の方と触れ合う機会が多いため、社交性が身につく！さらに、市民の方から「助かった、ありがとう」と言われることもあり、この仕事をしていて良かったと思う。</p>
先輩職員からの一言	<p>1年目はわからないことや不安も多いかと思いますが、先輩方が優しくサポートしてくれるので、安心して来てください。ペーパードライバーでも、少しずつ練習できるので、大丈夫です！勤務時間がきちり決まっているので、自由な時間をつくりやすいです。退勤後は白石の美味しいご飯とノスタルジックな街並みに癒されましょう！</p>



■福利・厚生制度

手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当 など条件により支給
昇給	年1回
賞与	年2回(6月、12月)
勤務時間・休暇	<p>【勤務時間】</p> <p>原則として月曜日から金曜日、午前8時30分から午後5時15分まで(週38時間45分)</p> <p>現在時差勤務を試行中 午前8時00分から午後4時45分まで</p> <p>午前9時00分から午後5時45分まで</p> <p>午前9時30分から午後6時15分まで</p> <p>【休暇】</p> <p>年次有給休暇、病欠休暇、特別休暇(夏季休暇、結婚休暇、産前・産後休暇、忌引休暇、リフレッシュ休暇(勤続20年、30年の時)など)、育児休業、介護休業など</p> <p>※育児休業の取得状況(令和7年度実績) 女性100%、男性83.3%</p>
その他	<p>【健康管理】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定期健康診断(年1回)、健康相談、メンタルヘルスカウンセリング、人間ドック助成など ・メンター制度を導入し、先輩職員へ相談しやすい環境を整備しています。 <p>【給付・貸付】</p> <p>共済組合では災害などに対する給付制度のほか、住宅資金などの貸付制度もあります。</p>

■参考情報

研修制度	<p>【新規採用職員】</p> <p>新規採用職員研修A 入庁後1週間程度で行われる公務員の基礎を学ぶ研修</p> <p>新規採用職員研修B 全所属による4月～9月に行われる月1回の研修</p> <p>新規採用職員研修C 新規採用職員同士で与えられた課題に沿って行う研修</p> <p>その他、階層や専門性ある研修について派遣を行っているほか、運転に自信がない方や不慣れな方が安心して運転できるよう、市独自で「自動車運転研修」等も実施しています。</p>
配属・異動・昇任	<p>【配属・異動について】</p> <p>概ね3～5年で配置転換が行われます。</p> <p>【昇任について】</p> <p>昇任は人事評価(職員の能力・業績)、基本的な職制は以下のとおりです。</p> <p>○主事>主査>係長>主幹>課長補佐>課長>部長 など</p>