

自治体名	大和町		
■連絡先			
職員採用担当課	総務課		
所在地	宮城県黒川郡大和町吉岡まほろば一丁目1番地の1		
電話番号	022-345-1112		
ホームページ	http://www.town.taiwa.miyagi.jp		
インターンシップ	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 応相談		

■自治体紹介

特徴・魅力	<p>本町は、昭和40年代から職住近接のまちづくりを目指し、仙台北部中核工業団地をはじめとした大規模な工業団地や仙台市中心部へのアクセスをいかした住宅団地の造成、交通インフラや市街地の整備を進めており、生活の利便性や快適性の向上により、県内でも有数の企業集積を達成し、着実な発展と安定的な財政基盤を築いてきている町です。</p> <p>[トピックス]</p> <p>○令和6年度は県内で唯一の『普通交付税不交付団体』！（税金に恵まれている） →不交付団体は全国1,718 市町村中、82団体のみ。（H30年度から現在までほぼ連続）</p> <p>○映画『殿、利息でござる！』（平成28年5月上映）は大和町吉岡が舞台！ →仙台藩の宿場町を救った町人たちを描いた史実が題材。</p>												
求める人物像	<p>○「郷土への誇りと愛着を持ち、町民本位で行動する職員」：郷土への誇りと愛着を持ちながら、地域や町民のために自ら考え、行動し、町民の信頼と満足度を向上する職員</p> <p>○「向上心を持って成長を続け、組織力の向上につなげる職員」：行政のプロとして果たすべき役割と必要な能力を理解し、常に向上心をもって成長を続け、職務の成果や組織力の向上につなげる職員</p> <p>○「使命感と責任感を持ち、積極果敢に挑戦する職員」：高い使命感と責任感を備え、職務においては、広い視野のもとで総合的に判断し、課題や困難な場面にも積極果敢に取り組む職員</p> <p>○「経営感覚を備え、効率的な行政運営ができる職員」：コストやスピード感を意識した経営感覚と前例にとらわれない改革思考を備え、職務能率の向上と効率的な行政運営を行う職員</p>												
職員数／平均年齢 (R8.4.1現在)	職員数227名(男性職員:124名・女性職員:103名)／平均年齢38歳												
年齢別構成比 (R8.4.1現在)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">10代:</td> <td style="width: 16.6%;">1.8%</td> <td style="width: 16.6%;">20代:</td> <td style="width: 16.6%;">33.9%</td> <td style="width: 16.6%;">30代:</td> <td style="width: 16.6%;">30.0%</td> </tr> <tr> <td>40代:</td> <td>11.5%</td> <td>50代:</td> <td>18.5%</td> <td>60代以上:</td> <td>4.3%</td> </tr> </table>	10代:	1.8%	20代:	33.9%	30代:	30.0%	40代:	11.5%	50代:	18.5%	60代以上:	4.3%
10代:	1.8%	20代:	33.9%	30代:	30.0%								
40代:	11.5%	50代:	18.5%	60代以上:	4.3%								
女性管理監督職の比率 (R8.4.1現在)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33.3%;">部課長級:</td> <td style="width: 33.3%;">16.6%</td> <td style="width: 33.3%;">課長補佐級:</td> <td style="width: 33.3%;">42.4%</td> <td style="width: 33.3%;">係長級:</td> <td style="width: 33.3%;">43.4%</td> </tr> </table>	部課長級:	16.6%	課長補佐級:	42.4%	係長級:	43.4%						
部課長級:	16.6%	課長補佐級:	42.4%	係長級:	43.4%								

■令和8年度採用試験情報 ※最新情報はHPをご確認ください。

試験区分	採用予定職種	試験日	募集期間		備考	初任給 (月額)
			開始時期	締切時期		
上級 (大学卒程度)	行政(若干名),土木(若干名), 保健師(若干名)	7月12日	5月1日	6月8日		232,000円
中級 (短大卒程度)	保育士(若干名)	7月12日	5月1日	6月8日		216,500円
上級 (社会人経験者)	行政(若干名),土木(若干名), 保健師(若干名),社会福祉士(若干名)	6月21日	5月1日	6月8日	令和8年 10月1日 採用	経験年数に 応じて
初級 (高卒程度)	行政(若干名),土木(若干名)	9月中～下旬	7月初旬	8月初旬		

※初任給は新卒者の額であり、職務経験等がある方は加算される場合があります。

■福利・厚生制度

手当	通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当 等
昇給	年1回(1月1日)
賞与	年2回(6月30日、12月10日) ※4.65か月分
勤務時間・休暇	【勤務時間】午前8時30分から午後5時15分(休憩時間1時間) 【休 暇 等】①年次有給休暇:年次有給休暇20日/年 ※1日又は1時間単位で取得可 ②その他休暇等:病気休暇、介護休暇、特別休暇、育児休業 等
その他	・毎年の健康診断(条件により人間ドック)、ストレスチェック ・市町村職員共済組合による病気、ケガ、出産等や障害、死亡等に伴う各種給付制度 ・職員親睦会による各種祝い金、見舞金、親睦事業 等

■参考情報

研修制度	各職務と職階において果たすべき役割を明らかにし、身につける知識や技能を修得するための「階層別研修」と、職員分野別の研修ニーズを踏まえた「専門研修」を実施しています。
配属・異動・昇任	○配属・異動について 職員意向調査を実施し、その内容も踏まえて概ね3～5年で配置転換が行われます。 ○昇任について 昇任は、職務経験と人事評価(職員の能力・業績)に基づき行われます。 基本的な職制は以下のとおりです。 主事 > 主任 > 係長(主幹・主査) > 課長補佐(副参事) > 課長(参事、室長)