

自治体名	美里町		
■連絡先			
職員採用担当課	総務課		
所在地	宮城県遠田郡美里町北浦字駒米13番地		
電話番号	0229-33-2111		
ホームページ	https://www.town.misato.miyagi.jp		
インターンシップ	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 応相談		

■自治体紹介


特徴・魅力	<p>美里町は、澄んだ水と空気に育まれ豊かな自然と大地、温暖で快適な気候にも恵まれ、米や梨栽培をはじめとする農業を基幹産業としています。また、JR東北本線、陸羽東線、石巻線が交差する交通の要衝として知られ、都会の利便性と自然に囲まれた快適性の調和する環境を誇ります。</p> <p>2本の国道も走り、交通アクセスの良さから仙台市や石巻市、大崎市などへの通勤・通学圏として新たな定住も進み、利便性の高い町の特徴と定住者への助成制度を広く周知しながら、さらなる定住化促進に努めているところです。</p>					
求める人物像	<ul style="list-style-type: none"> ○町民の目線で考え、まちづくりを実践できる職員 ○「美里町」に対する郷土愛を持ち情熱的に行動できる職員 ○柔軟な発想を持ち、社会環境の変化に対応できる職員 ○自ら学習し、積極的にスキルアップを図り成長し続ける職員 					
職員数／平均年齢 (R8.4.1現在)	職員数241名(男性職員:107名・女性職員:134名)／平均年齢41.7歳					
年齢別構成比 (R8.4.1現在)	10代:	0.0%	20代:	26.1%	30代:	14.5%
	40代:	24.9%	50代:	27.8%	60代:	6.6%
女性管理監督職の比率 (R8.4.1現在)	部課長級:	24.1%	課長補佐級:	52.1%	係長級:	52.5%

■令和8年度採用試験情報 ※最新情報はHPをご確認ください。

試験区分	採用予定職種	試験日	募集期間		備考	初任給 (月額)
			開始時期	締切時期		
上級 (大学卒程度)	行政職・建築・土木・保健師	R8.7.12	R8.5.1	R8.6.8		232,000円
中級 (短大卒程度)						
初級 (高校卒程度)	行政・土木 ※社会人枠の募集予定あり	未定	未定	未定		200,300円

※初任給は新卒者の額であり、職務経験等がある方は加算される場合があります。

■先輩職員の紹介

採用年度／職種	令和7年度採用／主事
1日の業務	<p>8:30 始業・朝礼</p> <p>8:30-10:00 町営住宅入居者対応</p> <p>10:00-12:00 町営住宅現地調査（修繕・要望確認等）</p> <p>13:00-17:00 請求書、伝票処理及び町営住宅管理</p> <p>17:00-17:15 事務処理の確認・翌日の予定確認</p> <p>17:15 終業</p> 
美里町の職員になった理由、なって良かったこと	<p>幼少期から美里町が大好きで、豊かな自然や歴史ある文化に触れながらこの町で育ち、いずれ町のために何か力になりたいと大学在学中に考えていたため就職しました。</p> <p>とても風通しが良い職場環境で各々の役割や業務がはっきりと可視化しており、目標に向かって努めることができるため職員になることができ、良かったと感じています。</p>
仕事のやりがい	<p>1番は、困っている方の力になれることだと私は思います。多様化している社会で多種多様な悩みや問題がある中、数多くの事象に対応し、美里町の職員だからこそ解決できたことが多々あると感じました。</p> <p>自分の業務の必要性を高く感じることができ、それに伴った職務遂行をすることができるためとてもやりがいのある職だと思います。</p>
先輩職員からの一言	<p>美里町は決して大きな自治体ではありませんが、とても魅力のある町の1つだと思います。また、職場の同僚や先輩方は、とても優しくどんな問題に対しても同じ歩幅と一緒に考えていただける方ばかりです。数多くの職業がある中で美里町役場職員を選ぶことでとても豊かな人生になると私は思います。</p>

■福利・厚生制度

手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当 など条件により支給
昇給	年1回
賞与	年2回（6月、12月） ※令和7年度実績 4.65月分
勤務時間・休暇	<p>【勤務時間】 原則月曜日から金曜日、午前8時30分から午後5時15分まで（週38時間45分）</p> <p>【休暇】 年次有給休暇、病気休暇、特別休暇（夏季休暇、結婚休暇、産前・産後休暇、忌引休暇など）、育児休業、介護休暇など ※育児休業の取得状況（令和7年度実績） 女性100%（申請者5名）、男性100%（申請者3名） ※年次有給休暇所得日数（令和7年実績）12.47日</p>
その他	<p>【健康管理】 定期健康診断、ストレスチェック、こころの相談員設置、メンタルヘルス研修会など</p> <p>【給付・貸付】 共済組合ではがん検診やインフルエンザ予防接種への助成制度のほか、住宅資金などの貸付制度もあります。</p>

■参考情報

研修制度	<p>各職務と職階において果たすべき役割を明らかにし、身につける知識や技能を修得するために宮城県市町村職員研修所に職員を派遣し、「階層別研修」と、職員分野別の研修ニーズを踏まえた「専門研修」への参加を推進しています。</p> <p>○階層別研修：新規採用職員研修、一般職員研修Ⅰ（採用後3～7年） など</p> <p>○専門制研修：政策形成研修、プレゼンテーション研修 など</p> <p>また、庁内研修として、特に新規採用職員への研修に力を入れています。配属されている課以外の仕事についても知ることができるように、各課職員を講師とした研修を行っています。</p>
配属・異動・昇任	<p>【配属・異動について】 概ね3～5年で配置転換が行われます。</p> <p>【昇任について】 昇任は人事評価（職員の能力・業績）に基づきます。 基本的な職制は以下のとおりです。 ○主事、主査、係長、主幹、課長補佐、参事、課長</p>