




# <気仙沼市 職場ナビ>

令和4年3月1日 現在

自治体名	気仙沼市		
連絡先			
職員採用担当課	総務部人事課		
所在地	気仙沼市八日町一丁目1番1号		
電話番号	0226-22-6600 (内線 346)		
ホームページ	<a href="https://www.kesenuma.miyagi.jp/">https://www.kesenuma.miyagi.jp/</a>		

自治体紹介	
特徴・魅力!	<p>気仙沼市は2021年のNHK連続テレビ小説「おかえりモネ」の舞台の1つになっています。基幹産業は水産業であり、生鮮カツオとサメの水揚げは「日本一」であり、生鮮カツオについては25年連続で日本一を獲得しています。</p> <p>また、そこから生まれるコンテンツを活かした観光業も盛り上がり、「おかえりモネ」でも話題となった「気嵐(けあらし)」は寒い朝に岸壁に人が集まる新しい観光資源として脚光を浴びております。</p>
求める人物像	<ul style="list-style-type: none"><li>・十分な社会知識と行政知識</li><li>・キャリアパスを踏んだ後の専門性の追求もしくはジェネラリストを貫く努力</li><li>・市民の立場で物を考える姿勢と人間性の涵養、高いコミュニケーション能力</li><li>・粘り強さと転換の速さとエネルギーな行動力</li><li>・デジタルリテラシー</li><li>・新しい事への関心と挑戦する心</li><li>・社会全体への高い関心とアンテナ</li><li>・常に課題を発見し向き合う姿勢</li><li>・コスト意識と経営感覚を持ち、みずから学ぶ努力→行政マンとしての誇り</li></ul>
職員数	職員 787名 (男性職員 494名 女性職員 293名) ※令和4年1月現在 病院事業局、会計年度任用職員を除く

先輩職員の紹介															
採用年度/職種	令和元年度採用/事務職														
1日の業務(例)	<table><tr><td>8:30</td><td>始業</td></tr><tr><td>8:30-9:00</td><td>掲示板, メールチェック</td></tr><tr><td>9:00-11:00</td><td>書類作成</td></tr><tr><td>11:00-12:00</td><td>委託先との打ち合わせ</td></tr><tr><td>13:00-14:00</td><td>書類確認, 資料作成</td></tr><tr><td>14:00-15:30</td><td>事業広報準備</td></tr><tr><td>15:30-17:15</td><td>課内庶務業務</td></tr></table> 	8:30	始業	8:30-9:00	掲示板, メールチェック	9:00-11:00	書類作成	11:00-12:00	委託先との打ち合わせ	13:00-14:00	書類確認, 資料作成	14:00-15:30	事業広報準備	15:30-17:15	課内庶務業務
8:30	始業														
8:30-9:00	掲示板, メールチェック														
9:00-11:00	書類作成														
11:00-12:00	委託先との打ち合わせ														
13:00-14:00	書類確認, 資料作成														
14:00-15:30	事業広報準備														
15:30-17:15	課内庶務業務														
気仙沼市の職員になった理由, なって良かったこと	震災時に、復旧・復興のために働く気仙沼市職員の姿を見て、様々な面から気仙沼市を支える行政の仕事に興味を持つようになりました。仕事では多様な人と関わりを持ちながら、まちづくりに携われることが魅力だと考えています。休日は仕事で繋がった公民館や児童館をフィールドに、趣味の書道の講習会を行うこともあります。また、震災後に気仙沼市に移住した同世代の方と仕事をすることもあり、とても刺激を受けています。														
仕事のやりがい	気仙沼市のまちづくりの担い手を育成する「担い手育成支援事業」を担当しており、「ぬま大学」、「気仙沼の高校生マイプロジェクトアワード」などの事業を行っています。気仙沼への熱い思いを持つ受講生が発表する場面を見ると、事業を運営する達成感があります。														
先輩職員からの一言	気仙沼市では震災後、様々なチャレンジが生まれています。自身も行政職員としてチャレンジしながら、気仙沼市のまちづくりの動きに関わることができます。「わくわく」が生まれる気仙沼市で、行政職員として一緒に働きませんか？														

**福利・厚生制度**

初任給 令和3年4月1日 採用の月給	上級（大学卒業程度）	月額 182,200 円
	備考	
手当	扶養手当，住居手当，通勤手当，時間外勤務手当，期末勤勉手当 など条件により支給	
昇給	年 1 回	
賞与	年 2 回（6 月，12 月） 令和3年度の実績は 4.45 月分でした。	
勤務時間・休暇	<b>勤務時間】</b> 原則として月曜日から金曜日，午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで（週 38 時間 45 分） <b>【休暇】</b> 年次有給休暇，病気休暇，特別休暇（夏季休暇，結婚休暇，産前・産後休暇，忌引休暇など），育児休業，介護休暇など ※育児休業の取得状況（令和2年度実績） 女性 92.5%，男性 0%	
その他福利	<b>【健康管理】</b> 定期健康診断（年 1 回），健康相談，メンタルヘルスカウンセリング，人間ドック助成など 先輩職員へ相談しやすい環境を整備しています。 <b>【給付・貸付】</b> 共済組合では災害やなどに対する給付制度のほか，住宅資金などの貸付制度もあります。	

**令和4年度採用試験情報 最新の情報はHPを御確認ください。**

試験区分	採用予定職種	第1次試験日	募集期間		備考
			開始時期	締切時期	
上級 （大学卒業程度）	行政	4/7～4/26	4/1	4/20	令和3年度実績
上級 （大学卒業程度）	保健師	9/19	7/1	8/26	令和3年度実績
中級 （短大卒業程度）	看護師	随時募集			令和3年度実績

**参考情報**

研修制度	各職務と職階において果たすべき役割を明らかにし，身につける知識や技能を修得するため宮城県市町村職員研修所及び本市独自研修として「階層別研修」や職員分野別の研修ニーズを踏まえた「専門研修」を実施しています。 ○階層別研修：新規採用職員研修，一般職員研修Ⅰ（採用後6年目） など ○専門研修：情報セキュリティ研修，条例・例規作成研修 など
配属・異動・昇任	<b>【配属・異動について】</b> 年1回業務意向調査が行われ，異動等の参考資料となります。行政職の異動は3年が目安です。 <b>【昇任について】</b> 勤務成績に応じて決定されます，基本的な職制は以下のとおりです。 ○主事>主査>主幹・係長>課長補佐>課長>>部長 など
職員の平均年齢	46.5 歳 （令和4年1月時点）
年齢別構成比	10代及び20代 9.7%，30代 10.0%，40代 21.6%，50代 17.1%，60代以上 5.7%
有給休暇取得日数	5.0 日 （令和2年実績）
女性管理職の比率	○課長級以上 16.7% ○課長補佐級以上 26.2% （令和4年1月現在）