事業ＮＯ．１０

（実施要領）別記様式第３号（市町村地域福祉おこし事業関連）

 実施計画協議書

 市町村振興総合補助金　　 （事業計画書）　　(附属資料）

 （事業実績書）

**１　事業予算（決算）明細**

　歳出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 節　区　分 |  本年度予算額(本年度決算額) | 算　出　基　礎(事　業　内　容) |
| 報　　　　　酬 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
|  |  |  |
| 負担金、補助 |  |  |
|  |  |  |

**２　添付資料**

（１）実施計画書提出時

　　①工事請負費については次の書類を添付すること。

工事計画の内容が確認できる資料（施設図面等。必要最低限のもの。）

算出根拠が確認できる書類（見積書、積算書類等）

　　②委託費及び備品購入費については次の書類を添付すること。

算出根拠が確認できる書類（見積書、積算書類、カタログの写し等）

（２）事業実績書提出時

　　・工事請負費については次の書類を添付すること。

工事の完了が確認できる資料（完成写真等）

**３　確認資料**（事業実績書提出時）

事業収支が確認できる書類（領収書（市町村が団体に補助する場合はその写し）等）

※確認資料については、県への提出は不要であるが、市町村において内容を確認の上、

　□にチェックを入れ、保管すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 市町村名 | 担当課名 | 担当者名 | 連絡先 |
|  |  |  |  |