事業NO．１４

（実施要領）別記様式第３号（障害児保育事業関連）

実施計画協議書

市町村振興総合補助金　　 （事業計画書）　　(附属資料）

（事業実績書）

【　対象児童の確認状況　】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名 | 対象児童数  （実人数） | 実施協議時・実績報告時点の確認資料 |
|  |  | □市町村が障害児と認めたことが分かる資料  　うち①身体障害者手帳　　　　　　　　　　　　　人  　　　②療育手帳　　　　　　　　　　　　　　　　人  　　　③重度又は中度障害区分に準じると判断される者  (①②を除く)　　　　　　　　　　　　　　人  　　　④その他　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
|  |  | □市町村が障害児と認めたことが分かる資料  　うち①身体障害者手帳　　　　　　　　　　　　　人  　　　②療育手帳　　　　　　　　　　　　　　　　人  　　　③重度又は中度障害区分に準じると判断される者  (①②を除く)　　　　　　　　　　　　　　人  　　　④その他　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |

※確認資料は、市町村において管理していること。（写し可。）

※身体障害者手帳及び療育手帳は、有期認定期間を確認すること。

【　事業実績額の状況　】（実績報告時に記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 | 実績報告時の確認資料 |
|  | □　事業収支が確認できる書類（例：該当施設からの実績報告書等）  □　補助金の支払いが確認できる資料（支払先、金額、支出日が記載された帳票）  □　実施協議時の確認資料（協議時から障害認定区分が変わる場合は変更前・変更後両方の資料）  □　補助対象児の月別の人数がわかる資料（支弁台帳など）  □　補助対象児に対する指導計画、園内での障害児支援がわかる資料  （研修計画・復命書など）  □　子ども・子育て支援法第19条第1項各号に定める認定の状況がわかる書類 |
|  | □　事業収支が確認できる書類（例：該当施設からの実績報告書等）  □　補助金の支払いが確認できる資料（支払先、金額、支出日が記載された帳票）  □　実施協議時の確認資料（協議時から障害認定区分が変わる場合は変更前・変更後両方の資料）  □　補助対象児の月別の人数がわかる資料（支弁台帳など）  □　補助対象児に対する指導計画、園内での障害児支援がわかる資料  （研修計画・復命書など）  □　子ども・子育て支援法第19条第1項各号に定める認定の状況がわかる書類 |

※確認資料は、市町村において管理していること。（写し可。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 市町村名 | 担当課名 | 担当者名 | 連絡先 |
|  |  |  |  |