　　 事業ＮＯ．２６

（実施要領）別記様式第３号（みやぎ路観光地整備事業関連）

実施計画協議書

市町村振興総合補助金　　 （事業計画書）　　(附属資料）

（事業実績書）

確認資料

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ﾁｪｯｸ | 協議時 | 実　績  報告時 | 添付資料  (提出必須) | 項　　　　　　　　　目 |
| □ | 〇 |  |  | 事業計画書 |
| □ | 〇 |  |  | 収支予算書 |
| □ | 〇 | 〇※ | 〇 | 実施設計書（位置図、平面図、縦横断図、構造図等添付）  ※計画協議時から変更があった場合には実績報告時にも添付 |
| □ | 〇 |  | 〇 | 工事箇所現況写真 |
| □ |  | 〇 | 〇 | 事業の完了を確認できる書類（契約書及び検査復命書等） |
| □ |  | 〇 |  | 事業収支が確認できる書類（請求書、領収書等） |
| □ |  | 〇 | 〇 | 財産管理台帳の写し |
| □ |  | 〇 | 〇 | 完成写真 |
| □ | （適宜） | （適宜） | （適宜） | その他地方振興事務所長が必要と認める書類 |

　注）市町村において内容を確認の上、□にチェックを入れ、県の求めに応じて提示し説明が出来るよう、現物又は写しを適切に保管すること。添付資料に該当する書類は必ず県へ提出すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 市町村名 | 担当課名 | 担当者名 | 連絡先 |
|  |  |  |  |