事業NO.２８

（実施要領）別記様式第３号（食育実践地域活動支援事業関連）

　　　　　　　　　　　　　　　　実施計画協議書

市町村振興総合補助金　　　　　　（事業計画書）　　　　　　　（付属資料）

　　　　　　　　　　　　　　　　（事業実績書）

１　事業の目的

２　事業の内容

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 該当する事業ﾒﾆｭｰ(※1) | 実施主体（※２） | 開催時期 | 開催回数 | 参加人数（延） | 事業内容 | 補助対象経費（円） |
| 市町村 | 団体等 |
| 1.食の体験学習の取組（タイプA） |  |  |  |  |  回 | 組人 |  |  |
| 1.食の体験学習の取組（タイプB） |  |  |  |  | 回 | 組人 |  |  |
| 2.食に関する正しい知識の普及 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

※１　該当する事業メニューについては、実施要領別表２に掲げる①～④のうち、いずれかを記載すること。

※２　実施主体は市町村又は団体等の当てはまる方に○を記載すること。なお、実施主体が団体等の場合には下表を記載すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業実施主体名 | 代表者氏名 | 所在地 | 設立年月日 | 構成員数 |
|  |  |  | 　年　月　日 |  |

(注)実施計画協議又は事業計画の段階で団体等の概要等が確定していない場合は記載不要。

３　事業により期待される効果

４　事業実施期間

|  |  |
| --- | --- |
| 事業着手(予定)年月日 | 事業完了(予定)年月日 |
| 年　月　日 | 年　月　日 |

◆　確認資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ﾁｪｯｸ | 協議時 | 実績報告時 | 項　　　目 |
| □ | ○ |  | 団体の規約・名簿（実施主体が任意の団体等の場合に限る） |
| □ | ○ | ○ | 実施計画書など事業概要がわかる資料 |
| □ | ○ | ○ | 収支予算(決算)書 |
| □ |  | ○ | ﾁﾗｼ、ﾊﾟﾝﾌﾚｯﾄ、報告書、写真等の事業実施が確認できる資料 |
| □ |  | ○ | 領収証の写し等、支出を証明する書類 |

※確認資料については県への提出は不要であるが、市町村において内容を確認の上、□にチェックを入れ、県の求めに応じて提示し説明ができるよう、整理・保管すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 市町村名 | 担当課名 | 担当者名 | 連絡先 |
|  |  |  |  |

※事業実施主体が市町村及び団体等の両方に該当する場合は、それぞれについて事業計画書を作成すること。