事業ＮＯ．３１

（実施要領）別記様式第３号（都市と農山漁村の交流拡大事業関連）

実施計画協議書

市町村振興総合補助金　　 （事業計画書）　　(附属資料）

（事業実績書）

１　過去に実施した都市と農山漁村の交流拡大事業（実施年度　　　　年度）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　総　括 | | 今回の計画への反映 |
| 効 果 （費用対効果等） | 今 後 の 課 題 |
|  |  |  |

２　事業実施のスケジュール

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施  時期 | 対　象　事　業 | | | 備　　　考  （参集範囲、参加人数、視察地等） |
| 人材育成に係る事業 | 都市農村交流・関係人口拡大  に係る事業 | その他特認事業 |
| ４月  ５月  ６月  ７月  ８月  ９月  10月  11月  12月  １月  ２月  ３月 |  |  |  |  |

注）具体的に記載すること。

３　確認資料（実績報告時）

|  |  |
| --- | --- |
| ﾁｪｯｸ | 項　　　目 |
| □ | 事業で作成する(した)資料（パンフレット等） |
| □ | 事業で実施する(した)行事の写真、参加者名簿等 |
| □ | 事業収支が確認できる書類（契約書、請求書、領収書等） |
| □ | 市町村が団体に対して間接補助を行う場合は、当該団体の規約並びに該当年度の事業計画(実績)、収支予算(決算)。 |

　注）確認資料については県への提出は不要であるが、市町村において内容を確認の上、□にチェックを入れ、県の求めに応じて提示し説明ができるよう、整理・保管すること。（間接補助の場合は写し等）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 市町村名 | 担当課名 | 担当者名 | 連絡先 |
|  |  |  |  |