事業ＮＯ．４１

（実施要領）別記様式第３号（宮城の松林健全化事業関連）

 　 　実施計画協議書

 市町村振興総合補助金 　　 （事業計画書）　　　　　（附属資料）

 　　 （事業実績書）

**１　伐倒駆除事業計画箇所別明細**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施箇所(林小班) | 松林区分 | 事業種 | 伐採材積(m3)① | 標準単価② | 標準事業費①×② | 実行経費 | 備　　　考(所有区分・薬剤名) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  　計 |  |  |  |  |  |  |  |

※　実施箇所（林小班）及び事業種ごとに記入すること。

※　松林区分の欄は、高度公益機能森林、被害拡大防止森林、地区保全森林、地区被害拡大防止森林又は対象外の別を記入すること。

※　実行経費欄は、事業実績書においてのみ記載すること。

**２　樹幹注入事業計画箇所別明細**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施箇所(林小班) | 松林区分 | 内地島嶼 | 新規継続 | 使用薬剤名・有効期間 | 胸高直径(cm) | 本 数(本)① | 標準単価② | 標準事業費①×② | 実行経費 | 備 考(所有区分) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　実施箇所（林小班、公園名等）、使用薬剤及び胸高直径ごとに記入すること。

※　松林区分の欄は、高度公益機能森林、地区保全森林又は対象外の別を記入すること。

※　実行経費欄は、事業実績書においてのみ記載すること。

**３　生立木除去事業計画箇所別明細**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施箇所(林小班) | 松林区分 | 区域面積(ha) | 伐採材積処理材積(m3)① | 標準単価② | 標準事業費①×② | 実行経費 | 備　　　考(所有区分・枝条等の処理方法) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  計 |  |  |  |  |  |  |  |

※　実施箇所（林小班）及び事業種ごとに記入すること。

※　松林区分の欄は、被害拡大防止森林、地区被害拡大防止森林又は対象外の別を記入すること。

※　伐採材積及び処理材積は、事業種ごとに記入すること。

※　実行経費欄は、事業実績書においてのみ記載すること。

**４　地上散布事業計画箇所別明細**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施箇所(林小班) | 松林区分 | 内地島嶼 | 新規継続 | 散布面積(ha)① | 標準単価② | 標準事業費①×② | 実行経費 | 備　　　考(所有区分・薬剤名・散布回数) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　実施箇所（林小班）ごとに記入すること。

※　松林区分の欄は、高度公益機能森林、地区保全森林の別を記入すること。

※　実行経費欄は、事業実績書においてのみ記載すること。

**５　松林機能回復事業計画箇所別明細**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施箇所(林小班) | 松林区分 | 区域面積(ha) | 植栽本数(本) | 補助対象経費 | 備　　　考(植栽後の保育計画) |
|  |  |  |  |  | ※補植、下刈等の計画を記載する。例）下刈り○年～○年 |
|  計 |  |  |  |  |

※　実施箇所（林小班、公園名等）ごとに記入すること。

※　松林区分の欄は、高度公益機能森林、地区保全森林又は対象外の別を記入すること。

※　植栽本数は樹種別（アカマツ、クロマツ）に記入する。

**６　備　考**

確認書類等

|  |  |
| --- | --- |
| 添付資料 | □５万分の１の位置図及び５千分の１の実績図（いずれも事業実施箇所を図示）□市町村実施の完了検査復命書写し　　□請負者との委託契約書写し |
| 確認資料 | □委託契約書原本　　□完成写真　　□事業収支が確認できる書類（請求書、領収書等）□資材使用状況が確認できる書類（納入伝票、資材検収・空容器検収写真、産業廃棄物管理票等） |

※添付資料については事業実績書に添付し提出すること。確認資料については、県への提出は不要であるが、市町村においては、当該資料を保管すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 市町村名 | 担当部・課名 | 担当者名 | 連絡先（TEL） |
|  |  |  |  |