

法人申請の場合

窓口で手続を行う場合

班 長		班 員		担 当 者	
--------	--	--------	--	-------------	--

納税証明書交付申請書

宮城県

県税事務所長 殿

年 月 日

（代理人（代理人申請の場合のみ記入））

住所 窓口に行く社員個人の情報を記入


氏名 認印

電話番号 ()

納税義務者

住（居）所
又は所在地

（ふりがな）
氏名又は名称
及び代表者名

代表者印（実印）
の押印があれば、
委任状不要 

電話番号 ()

個人番号又は
法人番号

※この欄に納税義務者の押印がない場合は委任状が必要です。

下記のとおり、納税証明書の交付を申請します。
該当する□にレ点を記入し、必要事項を記入し
てください。

①使用目的 (この申請書は使用 目的ごとに作成する こと。)	<input type="checkbox"/> 金融機関への融資申込み <input type="checkbox"/> 建設業の許可申請 <input type="checkbox"/> 建設業の変更等の届出 <input type="checkbox"/> 自動車の(名義変更・抹消登録・譲渡)宮・宮・仙 <small>カナ</small> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <input type="checkbox"/> ※宮城県入札参加資格等承認申請 (物品調達等・建設工事・建設関連業務) <input type="checkbox"/> ※酒類(販売・製造)業の免許要件の確認書類 (滞納なし・滞納処分) <input checked="" type="checkbox"/> その他(宮城県への補助金申請)											
	②証明事項	<input type="checkbox"/> 納付すべき額、納付済額、未納額 <input type="checkbox"/> 申請前2年以内に納期限が到来した県税に係る徴収金に未納がないこと <input checked="" type="checkbox"/> 未納がないこと <input type="checkbox"/> その他()										
		③税目	<input type="checkbox"/> 法人県民税 <input type="checkbox"/> 法人事業税 <input type="checkbox"/> 個人事業税 <input type="checkbox"/> 自動車税種別割 <input checked="" type="checkbox"/> 全ての県税 <input type="checkbox"/> その他()									
④期別 事業年度		年度(年) (年 月 日から 年 月 日) 年度(年) (年 月 日から 年 月 日) 年度(年) (年 月 日から 年 月 日)										
⑥請求通数		1 通										

- 注1 使用目的が※の証明及び未納がないことの証明は確認に時間を要する場合があります。
- 注2 法人県民税・法人事業税が証明内容に含まれる場合(全ての県税について未納がないことの証明も含む)納税義務者は本社となります。
- 注3 本社が納税義務者の場合は、代表者印(実印)を押印してください。
- 注4 上記注3に係る代表者の押印がない場合は本社代表者印が押印された委任状が必要となります。
- 注5 窓口に来られた方の身分証明書等を確認する場合があります。→運転免許証等を持参願います。
- 注6 加除・訂正した場合で、訂正印のないものは無効です。
- 注7 ④期別事業年度に表してある年度について個人事業税は期別(事業年)として取り扱います。

※手数料として、400円(現金)必要になります。

県機関使用欄

通 枚 円

