

記載例

※主な記載例であるため経理班担当者の指示により作成して下さい。

※約款については契約課又は当事務所経理班のホームページよりダウンロードして御使用下さい。

設計業務等委託契約書

1 委託業務番号	平成〇〇年度県河管03001-201号
2 委託業務の名称	〇〇川堤防点検業務委託
3 委託業務の場所	一級河川北上川水系〇〇川 大崎市古川〇〇地内
4 履行期間	平成〇〇年〇〇月〇〇日から 平成〇〇年〇〇月〇〇日まで
5 業務委託料	金10,800,000円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 金800,000円)
6 契約保証金	金1,080,000円
7 前払金額	金4,320,000円

入札公告又は指名通知書のとおり記載して下さい。

金額、履行期間は経理班担当者に確認の上記載して下さい。

上記の委託業務について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、別添の条項によって公正な委託契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自その1通を所持する。

平成〇〇年〇〇月〇〇日 ←契約日は経理班担当者に確認の上記載して下さい。

発注者

発注者の欄は経理班で記載しますので、空欄のままお願いします。

受注者 住所

氏名

印