

1 活動名**オンラインで行う職員会議・校内研修****2 対象**

- ・本校教職員

3 内容と取組の様子

- ・対面で行っていた職員会議や研修会を「校内オンライン職員会議・オンライン研修会」として実施した。
- ・研修会では校内の5～7カ所をオンラインで繋ぎ、講話のあとに質疑応答を行った。
- ・職員会議や研修会資料は紙媒体で事前に配布した。
- ・PC室から小・中学部、高等部の校内5～7カ所へ配信した。
- ・MacbookからGoogle Classroom(ビデオ会議システム:Google Meet)に接続し、校内各場所ではタブレット端末(iPad)を大型TVに拡大提示した。・研修会では講演を視聴後に質疑応答を行った。

**4 使用したツール(システム・アプリ・ソフト・教材等)**

- ・Google Classroom(ビデオ会議システム Google Meet)

5 おすすめポイント

- ・教職員のオンライン研修を兼ねることができた。
- ・校内でGoogle Classroom(ビデオ会議システム:Google Meet)を用いてオンライン研修を行う際によりよい機器設定の仕方や環境等を把握することができた。

6 さらに工夫したいこと

- ・今後、教職員を対象としたオンライン会議や打合せ、保護者を対象とした説明会等を行う際に、Google Classroom(ビデオ会議システム:Google Meet)以外のツールも試行し、よりよい機器設定や環境等を探りたい。