

## 6 えぼしスキー場の利用にあたって

### (1) 事前申込み

冬型事務手続き資料集の「各種予約集計表(様式10号)」に、えぼしスキー場の利用とゴンドラ・リフト利用について、該当事項を記入し、事前に自然の家に申し込みます。

### (2) スキー活動(ゴンドラ・リフト)利用証明書の利用

- ① えぼしスキー場に行く前に、証明書に必要事項を記入し、利用日の朝7:45まで自然の家の事務室に提出してください。内容を確認し、押印します。
- ② 証明書の原本とコピー1部(控え)を受け取ります。
- ③ スキー活動が始まる前に、えぼしスキー場管理事務所(駐車場入り口すぐ)に行き、証明書の原本を提出し利用料金を支払います。→人数分のICチケットを受け取ります。  
※平日利用団体が昼食を予約した場合【P27(7)参照】は、昼食代も支払います。

### (3) スキー板の運搬と積み降ろし

- ① 希望した団体のみ、スキー板を所員がトラックでえぼしスキー場に運搬します。
- ② 板の積み降ろしは、団体の引率者、スキー講師、所員で行います。
- ③ 積み降ろし場所 ◆自然の家→玄関前ロータリー ◆えぼしスキー場→第3駐車場

### (4) 安全確認, 緊急対応

- ① 自然の家所員が巡視活動をしています。緊急時や連絡があるときは、トランシーバーでお知らせください。トランシーバーは各利用団体に1台お貸しします。なお、携帯電話での連絡もとれるよう、活動責任者の携帯電話番号をご記入ください。  
(活動プログラムの中に記入欄があります。)
- ② 緊急車両を必ず用意してください。緊急車両のない団体・学校で不慮の事故が起きた場合は、けが人の輸送をタクシーで行うようになります。  
※蔵王観光タクシー: 0224-34-2111

### (5) ゴンドラ・リフト券

- ① 令和3年度よりゴンドラ・リフト券はICチケットとなりました。ウェアにチケットホルダーがない場合は、ホルダーを持参するか上着のポケットに入れるようになります。
- ② ICチケットを紛失・破損した場合は、1枚につき500円かかります。
- ③ ICチケットは、活動終了後、管理事務所に返却します。

### (6) ゴンドラ・リフト料金

- ① 自然の家利用団体については、えぼしスキー場を下記の特別料金で利用できます。
- ② 詳細は、冬型事務手続き資料集の「スキー活動(ゴンドラ・リフト)利用証明書(様式第9号)」を参照してください。
- ③ 引率者・スキー講師の料金については、小・中学生, 高校生の利用合計人数の1割分までの人数が1,000円となります。

内 訳	金 額(令和3年度料金)	
	学 校	一 般
未就学児	無 料	
小中学生	1日 1,400円	1日 1,600円
高校生	1日 2,000円	3時間 2,200円 5時間 2,500円 7時間 3,000円
一 般		3時間 2,700円 5時間 3,200円 7時間 3,400円
引率者・スキー講師	3時間 1,400円 5時間 1,600円 7時間 1,800円	3時間 1,800円 5時間 2,300円 7時間 2,500円

### (7) キッズパークの利用について(令和3年度)

- ① 開園日: 土・日・祝日・年末年始
- ② オープン時間: 9:00~16:00
- ③ 入園料: 小中学生800円 ※2歳以下は入園無料  
※リフト時間券購入者も入園可  
大人(付き添い)300円