

記入上の注意事項

- 1 受考票に氏名を記入してください。
- 2 希望する職種を○で囲んでください。
- 3 受考用はがき宛名及び受考票を点線に沿って切り抜き、官製はがきの表裏にのり付けし、受考申込書に同封の上郵送してください。また、受考票の住所、氏名も忘れずに記入してください。

(表)受考用はがき宛名

(住所)

(氏名)

様

差出人

☎980-8570 仙台市青葉区本町三丁目8-1

宮城県総務部人事課

☎022-211-2227

(このはがきの裏面が受考票になります。)

(裏)受考票

受 考 票

区 分	職 種	受 考 番 号
選 考	甲板業務(航海)	
	甲板業務(通信)	
	機械操作(機関)	
氏 名		

考 査 日 平成30年9月26日 (水)

着 席 時 刻 午前9時

考 査 会 場 宮城県自治会館 204会議室

(注) 受考者用駐車場は用意していませんので、自家用車での来場はご遠慮ください。

◆ 考査当日の受考心得

- 1 考査当日は、定刻までに着席できるよう余裕をもっておいでください。考査開始後に来た人は、原則として受考できません。
- 2 受考の際は、この受考票、筆記用具(HBの鉛筆数本、プラスチック製の消しゴム等)を持参してください。
- 3 受付にこの受考票を提示し、係員の指示に従って考査室に入ってください。(受付開始予定 午前8時30分)
- 4 この受考票は、考査時間中係員の見やすいように机の上に置いてください。そのほか机の上には、筆記用具、時計及び係員が認めるもの以外のものを置いてはいけません。
- 5 考査会場は禁煙です。
- 6 受考票は再発行しませんので、大切に保管してください。