

○人事委員会細則十一——（不利益処分についての審査請求に関する細則）

（目的）

第一条 この細則は、規則十一——（不利益処分についての審査請求に関する規則。以下「規則」という。）第六十六条の規定に基づき、職員に対する懲戒その他その意に反すると認める不利益な処分（以下「処分」という。）についての審査請求の手續及び審査の結果執るべき措置に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

（審査請求書）

第二条 規則第三条第一項に規定する審査請求書は、様式第一号による。

（審査請求書記載事項変更届）

第三条 規則第三条第六項に規定する届出は、様式第二号（審査請求書記載事項変更届）による。

（審査の併合及び分離）

第四条 規則第七条第二項に規定する申立ては、様式第三号（審査併合（分離）申立書）による。

（審査請求の取下げ）

第五条 規則第八条第二項に規定する取下げに係る書面は、様式第四号（審査請求取下書）による。

（手續の承継）

第六条 規則第九条第二項に規定する届出は、様式第五号（審査手續承継届）による。

（処分の取消又は修正の通知等）

第七条 規則第十条第一項に規定する通知は、様式第六号（処分取消（修正）通知書）に、同条第二項に規定する申出は、様式第七号（審査請求継続（取下）申出書）による。

（処分の取消判決等の確定の通知）

第八条 規則第十一条に規定する通知は、様式第八号（判決確定通知書）による。

（代理人）

第九条 規則第十三条第三項に規定する届出は、様式第九号（代理人選任（解任）届）による。

（主任代理人）

第十条 規則第十四条第二項に規定する届出は、様式第十号（主任代理人指定（変更）届）による。

（代表者）

第十一条 規則第十五条第三項に規定する届出は、様式第十一号（代表者選任（解任）届）による。

（口頭審理の請求及び撤回）

第十二条 規則第十九条第三項に規定する請求及び撤回に係る書面は、様式第十二号（口

頭審理請求（撤回）書）による。

（口頭審理期日変更の申立）

第十三条 規則第二十条第三項に規定する書面は、様式第十三号（口頭審理期日変更申立書）による。

（証拠調べの申出）

第十四条 規則第三十四条第二項に規定する書面は、様式第十四号（証人調申出書）又は様式第十五号（証拠調申出書）による。

（口頭で陳述する機会の申出）

第十五条 規則第五十一条第二項に規定する申出に係る書面は、様式第十六号（口頭陳述の申出書）による。

（再審請求書）

第十六条 規則第五十八条第四項に規定する再審請求書は、様式第十七号による。

（再審請求書記載事項変更届）

第十七条 規則第五十八条第五項に規定する届出は、様式第十八号（再審請求書記載事項変更届）による。

様式第1号(第2条関係)

審 査 請 求 書

年 月 日

宮城県人事委員会 殿

審査請求人 氏 名

地方公務員法第49条の2第1項の規定に基づき、下記により審査請求をします。

記

① 処分を受けた者	(ふりがな) 氏 名 _____ (_____ 年 _____ 月 _____ 日 生) 住 所(〒 _____) (電話番号 _____) 連絡先(文書の送付先を上記住所と異なる場所としたい場合のみ記入)			
	現在の職名 _____		現在の所属 _____	
処分を受けた 時の職名 _____		処分を受けた 時の所属 _____		
② 処分者	職名		氏名	
③ 処分	処分の内容			
	処分を受け た年月日	年 月 日	処分があつた ことを知った 年月日	年 月 日
④ 趣旨	審査請求の趣旨(処分の取消を求めるものか又は修正を求めるものか簡潔に記入すること)			

⑤ 不服の理由	処分に対する不服の理由(具体的かつ詳細に記入し、記入欄が不足する場合は別紙とすること)
⑥ 処分説明書	<input type="checkbox"/> 交付された (受領日 年 月 日) <input type="checkbox"/> 交付されなかった (上記欄で「交付されなかった」に記入した場合のみ記入) 処分説明書の交付を <input type="checkbox"/> 請求した <input type="checkbox"/> 請求しなかった (処分説明書が交付されなかった経緯)
⑦ 審理方式	<input type="checkbox"/> 口頭審理を請求する(<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開) <input type="checkbox"/> 書面審理を請求する
⑧ 添付書類	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 1. 2. 3.
⑨ 代理人によって審査請求する場合の代理人	(ふりがな) 代理人氏名 _____ 職業 _____ 住 所 (〒 _____) 連絡先住所(〒 _____) 電話番号(_____)

備考

- 1 提出部数は正副各1部とする。
- 2 処分説明書の交付を受けたときは、その写しを添付すること。
- 3 審査請求書には、必要と認める資料を添付することができる。
- 4 代理人によって審査請求をする場合は、「審査請求人」欄に代理人が記名し、代理人の資格を証明する書面を添付すること。
- 5 審査請求期間の経過後において審査請求をする場合は、不利益処分についての審査請求に関する規則第5条第2項に規定する正当な理由があることを明らかにする書面を添付すること。

様式第2号(第3条関係)

審査請求書記載事項変更届

年 月 日

宮城県人事委員会 殿

審査請求人 氏 名

年 月 日付けで提出した審査請求書の記載事項に、下記のとおり変更がありましたので届け出ます。

記

1 変更内容

(1) 変更する事項

(2) 変更前

(3) 変更後

2 変更理由

3 変更が生じた年月日

備考

- 1 提出部数は1部とする。
- 2 代理人が届け出る場合は、審査請求人の氏名を併記すること。

様式第3号(第4条関係)

審 査 併 合 (分 離) 申 立 書

年 月 日

宮城県人事委員会 殿

審査請求人(処分者) 氏 名

下記の審査請求は、併合(分離)して審査を行うよう申請します。

記

1 事案名

2 併合(分離)の理由

備考

- 1 提出部数は1部とする。
- 2 代理人が届け出る場合は、当事者の氏名を併記すること。
- 3 不要な文言は抹消すること。

様式第4号(第5条関係)

審 査 請 求 取 下 書

年 月 日

宮城県人事委員会 殿

審査請求人 氏 名

年 月 日に提起した審査請求について、下記のとおりその全部(一部)を取り下げます。

記

1 取り下げる部分

2 取り下げる理由

備考

- 1 提出部数は1部とする。
- 2 「取り下げる部分」が「一部」の場合は、「審査請求のうち〇〇の部分」と記載すること。
- 3 「取り下げる理由」は、特にあれば簡潔に記載すること。
- 4 審査請求を取り下げる権限の委任を受けている代理人によって取り下げる場合は、審査請求人の氏名を併記すること。
- 5 不要な文言は抹消すること。

様式第5号(第6条関係)

審 査 手 続 承 継 届

年 月 日

宮城県人事委員会 殿

承継人 氏 名

年(審)第 号事案の審査請求人(氏 名)は、年 月 日に死亡したので、下記書面を添付の上、審査手続を承継することを届け出ます。

なお、審査請求人(氏 名)が選任した代理人(氏 名)を引き続き代理人として選任します。

記

1 承継を証明する書面

備考

- 1 提出部数は1部とする。
- 2 従来の代理人以外の者を代理人に選任する場合は、別途「代理人選任届」を提出すること。
- 3 不要な文言は抹消すること。

様式第6号(第7条関係)

処分取消(修正)通知書

年 月 日

宮城県人事委員会 殿

処分者 氏 名

年(審)第 号事案に係る処分を下記のとおり取り消した(修正した)ので通知します。

記

1 取消(修正)年月日

2 取消理由(修正の内容及びその理由)

備考

- 1 提出部数は1部とする。
- 2 代理人が届け出る場合は、処分者の氏名を併記すること。
- 3 不要な文言は抹消すること。

様式第7号(第7条関係)

審査請求継続(取下)申出書

年 月 日

宮城県人事委員会 殿

審査請求人 氏 名

年(審)第 号事案に係る処分について、年 月 日付けで処分者により修正されましたが(たことに伴い)、審査請求を継続し(取り下げ)ます。

備考

- 1 提出部数は1部とする。
- 2 代理人が申し出る場合は、審査請求人の氏名を併記すること。
- 3 不要な文言は抹消すること。

様式第8号(第8条関係)

判 決 確 定 通 知 書

年 月 日

宮城県人事委員会 殿

審査請求人(処分者) 氏 名

年(審)第 号事案の処分に係る判決が下記のとおり確定したので、通知します。

記

原 処 分	処 分 者	
	被処分者(審査請求人)	
	処 分 の 内 容	
	処 分 年 月 日	
確定した判決に係る 事項	事 件 番 号	
	係 属 裁 判 所	
	判 決 年 月 日	
	判 決 確 定 年 月 日	
	判 決 の 内 容	

備考

- 1 提出部数は1部とする。
- 2 判決書の写しを添付すること。
- 3 代理人が届け出る場合は、当事者の氏名を併記すること。

様式第9号(第9条関係)

代理人選任(解任)届

年 月 日

宮城県人事委員会 殿

審査請求人(処分者) 氏 名

年(審)第 号事案について、下記の者を代理人に選任(下記代理人を解任)しましたので届け出ます。

記

氏 名	住 所 (郵便番号, 電話番号)	職業(又は職名)	代理権の範囲

備考

- 1 提出部数は1部とする。
- 2 複数の代理人を選任したときは、そのうち1名を主任代理人に指定し、別途「主任代理人指定届」を提出すること。
- 3 不要な文言は抹消すること。

様式第10号(第10条関係)

主任代理人指定(変更)届

年 月 日

宮城県人事委員会 殿

審査請求人(処分者) 氏 名

年(審)第 号事案について、下記の者を主任代理人に指定(変更)しましたので、
届け出ます。

記

1 主任代理人の氏名

2 主任代理人の住所(郵便番号, 電話番号)

備考

- 1 提出部数は1部とする。
- 2 不要な文言は抹消すること。

様式第11号(第11条関係)

代表者選任(解任)届

年 月 日

宮城県人事委員会 殿

審査請求人 氏 名

次の併合事案について、下記のとおり代表者を選任(解任)しましたので届け出ます。

記

- 1 併合された事案名
- 2 代表者の氏名
- 3 選任(解任)年月日
- 4 代表者の住所(郵便番号, 電話番号)

備考

- 1 提出部数は1部とする。
- 2 審査請求人が多数の場合は, ○○ほか何名とし, 他の者は別紙に記名すること。
- 3 代理人が届け出る場合は, 審査請求人の氏名を併記すること。
- 4 不要な文言は抹消すること。

様式第12号(第12条関係)

口頭審理請求(撤回)書

年 月 日

宮城県人事委員会 殿

審査請求人 氏 名

年(審)第 号事案について、公開(非公開)口頭審理を請求(の請求を撤回)します。

備考

- 1 提出部数は1部とする。
- 2 審査請求人が多数の場合は、〇〇ほか何名とし、他の者は別紙に記名すること。
- 3 代理人が請求(撤回)する場合は、審査請求人の氏名を併記すること。
- 4 不要な文言は抹消すること。

様式第13号(第13条関係)

口頭審理期日変更申立書

年 月 日

宮城県人事委員会 殿

審査請求人(処分者) 氏 名

年(審)第 号事案について、下記事由により口頭審理期日を 年 月 日(以降)に変更されるよう申し立てます。

記

変更を要する事由

備考

- 1 提出部数は1部とする。
- 2 「変更を要する事由」は、具体的かつ詳細に記載し、当該事由を明らかにする資料があれば添付すること。
- 3 代理人が申し立てる場合は、当事者の氏名を併記すること。
- 4 口頭審理の期日の7日前の日までに到達するよう提出すること。

様式第14号(第14条関係)

証 人 調 申 出 書

年 月 日

宮城県人事委員会 殿

審査請求人(処分者) 氏 名

年(審)第 号事案について、下記のとおり証人調べの申し出をします。

記

氏 名	住 所 (郵便番号, 電話番号)	職 業 (又は職名)	証明しようとする事項

備考

- 1 提出部数は1部とする。
- 2 代理人が申し出る場合は、当事者の氏名を併記すること。

様式第15号(第14条関係)

証 拠 調 申 出 書

年 月 日

宮城県人事委員会 殿

審査請求人(処分者) 氏 名

年(審)第 号事案について、下記のとおり証拠調べの申し出をします。

記

証拠番号	証 拠 の 表 示 (文書名, 所在等)	証明しようとする事項

備考

- 1 提出部数は1部とする。
- 2 「証拠番号」について、審査請求人は「甲第 号証」、処分者は「乙第 号証」とすること。
- 3 代理人が申し出る場合は、当事者の氏名を併記すること。

様式第16号(第15条関係)

口 頭 陳 述 の 申 出 書

年 月 日

宮城県人事委員会 殿

審査請求人(処分者) 氏 名

年(審)第 号事案について、下記のとおり口頭で陳述する機会を与えられるよう申し出をします。

記

1 陳述しようとする事項

2 必要とする時間

3 証言する内容

備考

- 1 提出部数は1部とする。
- 2 「陳述しようとする事項」は、具体的かつ詳細に記載すること。
- 3 記載事項が多い場合は、別紙とすること。
- 4 代理人が申し出る場合は、当事者の氏名を併記すること。

様式第17号(第16条関係)

再 審 請 求 書

年 月 日

宮城県人事委員会 殿

再審請求者 氏 名

年(審)第 号事案に係る裁決に対し、下記により再審の請求をします。

記

①再審請求者に関する事項	(ふりがな) 氏 名 _____ (_____ 年 _____ 月 _____ 日生) 住 所(〒 _____) (電話番号 _____) 連絡先(文書の送付先を上記住所と異なる場所としたい場合のみ記入)	
	(現に職員である場合) 現在の職名 _____ 現在の所属 _____	
②裁決書記載事項	裁決書に記載された審査請求人の氏名 氏 名 _____	裁決書に記載された処分者の職及び氏名 職 名 _____ 氏 名 _____
	③処分の内容 処分の内容 処分を受けた年月日 年 月 日	

④ 裁決の内容	裁決の内容	
	裁決の年月日 年 月 日	
⑤ 再審請求の理由	再審の請求をする理由(具体的かつ詳細に記入し、記入欄が不足する場合は別紙とすること)	
⑥ 代理人によって再審の請求をする場合の代理人	(ふりがな) 代理人氏名 _____	職業 _____
	住 所 (〒 _____)	
	連絡先住所(〒 _____)	
	電話番号(_____)	

備考

- 1 提出部数は正副各1部とする。
- 2 「再審の請求をする理由」は、不利益処分についての審査請求に関する規則第58条第1項各号に規定する再審事由について、該当条項も含め具体的かつ詳細に記載すること。
- 3 代理人によって再審の請求をする場合は、「再審請求者」欄に代理人が記名し、代理人の資格を証明する書面を添付すること。

様式第18号(第17条関係)

再審請求書記載事項変更届

年 月 日

宮城県人事委員会 殿

再審請求者 氏 名

年 月 日付で提出した再審請求書の記載事項に、下記のとおり変更がありましたので届け出ます。

記

1 変更内容

(1) 変更する事項

(2) 変更前

(3) 変更後

2 変更理由

3 変更が生じた年月日

備考

- 1 提出部数は1部とする。
- 2 代理人が届け出る場合は、再審請求者の氏名を併記すること。