

令和8年度

入校案内

未来の自分と出会う。

1年訓練

身体障害者・精神障害者・その他の障害者

Webデザイン科、OAビジネス科

知的障害者

総合実務科

短期訓練

重度視覚障害者

パソコン基礎科

身体障害者

オフィス実務科

精神障害者

職域開発科

授業料無料!!

随時見学OK!!

寮完備!!

Webデザイン科訓練生が表紙をデザインしました

国立 宮城障害者職業能力開発校

宮城障害者職業能力開発校とは

本校は職業能力開発促進法に基づいて国が設置し、宮城県が委託を受けて運営する障害者のための職業能力開発施設です。障害者の方々に対し、職業訓練を行い、自立のお手伝いをします。

紹介動画



※R5年度までの内容となっております



能力を伸ばす実習

実習時間は年間800～1,000時間程度設けており、能力をしっかりと身につけることができます。また、少人数制により、一人ひとりに目が行き届く、きめ細やかな指導を行っています。



丁寧な就職指導

就職に必要な能力を身につけるだけでなく、就職相談等を行い、個人の特性に合ったアドバイスを行います。また、ビジネスマナーや就職用書類の書き方、面談の練習等を行うことにより、良好な就職実績を残しています。



授業料
無料

授業料は無料です。ただし、教科書代・作業服代・資格試験受験料については、ご本人の負担となります。訓練科・コースにより、異なります。

令和6年度 就職率

校全体 **59.0%**

・1年訓練 70.8%

・短期訓練 45.0%

※厚生労働省「定例業務統計報告作成要領」に基づき算出

様々な支援制度

看護職員

訓練生の健康管理や応急手当てを行います。

精神保健福祉士

心の健康チェックを通して、自分をコントロールするための相談やアドバイスを受けられます。

手話通訳員

聴覚に障害がある方に、手話通訳員を配置して対応しています。

生活指導員

訓練生活における悩み等を相談する生活指導員を配置しています。

寮の併設

通校が困難な方のために寄宿舎を併設しています。
※入寮の際には審査があります。

先輩からのメッセージ



Webデザイン科 Kさん(パーソルダイバース株式会社)

私にとって開発校での1年間の生活は充実したものでした。先生からの分かりやすい指導もあり、Excel、Wordなど、目標としていた資格を取得することができました。就職活動の際は、模擬面接や添削、自己分析に至るまでの手厚いサポートがあったことで無事に就職することができました。入社後は、先輩方のフォローもあり、はたらきやすい環境でお仕事ができています。皆さんも少しでも開発校のことが気になったら、見学に行ってみてください。



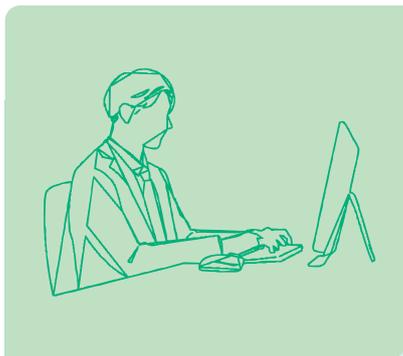
総合実務科 菅原さん(株式会社JR東日本グリーンパートナーズ)

開発校では、パソコン入力・接客・清掃等の作業を体験し、学びました。また、アビリンピックのビルクリーニング部門で金賞を取ったことが良い思い出です。現在は、紙資料のPDF化に従事し、開発校での学びを活かすことができています。仕事を覚えられるか心配でしたが、皆さんに優しく教えていただきながら、集中して取り組むことができています。まだ慣れない作業もありますが、これからも質問・確認を行いながら一生懸命頑張ります。



オフィス実務科 Kさん(東北管区警察局総務監察・広域調整部警務課)

ハローワークより開発校を紹介された時、続けられるかどうか体力的に不安がありました。先生方は毎日、健康を気遣う言葉をかけてくださり本当にありがたく、5ヶ月間安心して通うことができました。WordとExcelの基礎を学ぶ授業は、熱意を持って教えて頂いたおかげで無事に検定試験にも合格することができました。担任の先生には就職活動の際には見学会にも同行していただき、面接でのアドバイスなど一人、ひとりに寄り添った対応をして下さり、感謝の気持ちでいっぱいです。開発校で学んだことを生かして、新たな職場で頑張りたいと思います。



OAビジネス科 Sさん(宮城県教育庁高校教育課)

パソコンも簿記もほとんど未経験だったので、訓練を続けていけるか、最初は心配でした。でも、先生方が思った以上に丁寧にサポートしてくれたので、なんとか授業についていけ、次第にスキルが身に付くのも楽しくなりました。修了時には、簿記、パソコンの資格を複数取得することができました。おかげさまで、今は、以前から興味があった教育関係の事務として働きながら、早く馴染めるようがんばっています。

身体障害者／精神障害者／その他の障害者対象(知的を除く)

Webデザイン科

定員 10名

コンピュータを使用したデザイン作業をとおして、商品の情報提供、訴求効果を考えたデザイン、DTP、Webに関する基礎的な知識と技能を訓練します。

5
ページへ

OAビジネス科

定員 10名

資格取得を目標にコンピュータを使用し、各種ビジネスソフトによる事務処理・簿記会計等の知識と技能を訓練します。

6
ページへ

応募対象者

- ✦ 身体、精神、その他の障害(知的を除く)をお持ちの方で症状が固定しており、訓練に支障のない方
「その他の障害」とは難病・高次脳機能障害等の診断を受けている方で、障害者手帳をお持ちでない方も対象となります。
- ✦ 高等学校卒業(見込み)又は同等以上の学力のある方
- ✦ 集団生活に支障のない方
介護支援を受けている方はご相談ください。
- ✦ 就職の意思がある方

宮城県内在住の方に限らず
他の都道府県の方も入校できます

知的障害者対象

総合実務科

定員 20名

物流管理や販売管理などの訓練をとおして、コミュニケーション力、接遇・マナー等の社会人基礎力を高めながら就業後の実務作業に関する幅広い知識・技能を身に付けます。

7.8
ページへ

応募対象者

- ✦ 療育手帳をお持ちの方で症状が固定しており、訓練に支障のない方
発達障害等の重複障害がある方はご相談ください。
- ✦ 中学校卒業(見込み)以上の方
- ✦ 集団生活に支障のない方
介護支援を受けている方はご相談ください。
- ✦ 就職の意思がある方

宮城県内在住の方に限らず
他の都道府県の方も入校できます

訓練期間(予定)

令和8年4月9日(木)から令和9年3月10日(水)まで

土日・祝日等は休みです。

※本校では1年訓練の他に、短期の訓練(12ページ)も実施していますので、お問い合わせください。

入校の申し込みから就職まで

ハローワークによる就職相談

ハローワークへ書類提出

開発校にて入校選考

入 校

訓練受講

就 職

提出書類 1年訓練

入校を希望される方は事前に所轄のハローワーク(公共職業安定所)で職業相談をされた上で、下記の書類をハローワークに提出してください。 ※応募書類は返却いたしません。

✦入校願書(健康診断書も含む)
 ※用紙はハローワークにあります。
 ※顔写真、健康診断書は6ヶ月以内のものに限ります。

✦身体・知的障害者 各障害者手帳の写し
 (手続中の方は判定書の写し)

✦精神障害者 障害者手帳の写しおよび
 主治医等の意見書※の両方
 または意見書のみ
 ※用紙はハローワークにあります。

✦その他の障害 本校またはハローワークへ
 ご相談ください。

✦3月に中学校又は高等学校を卒業される方は次の書類
 3月に中学校を卒業される方 職業相談票(乙)
 3月に高等学校を卒業される方 調査書(進学用)

※提出された応募書類の個人情報については、入校選考及び入校後の職業訓練業務に使用します。

経費	授業料 無料
	教科書代等 Webデザイン科 92,000円程度 OAビジネス科 88,000円程度 総合実務科 36,000円程度
	昼食代 毎月8,000円程度 (通校生で利用希望者のみ)
	寮経費 毎月42,000円程度(3食込、入寮者のみ)

支援制度 ハローワークの受講指示により入校される方は、
 雇用保険の延長または訓練手当が支給される場合があります。
 詳しくはハローワークにお問合せください。

募集日程 1年訓練

身体障害者 / 精神障害者 / その他の障害者対象(知的を除く)

●Webデザイン科 ●OAビジネス科

選考科目

学力考査(国語・数学)及び人物考査(面接等)

募集期間	選考日程等
第1次募集 令和7年10月7日(火)から 令和7年11月14日(金)まで	選考日 令和7年12月5日(金) 合格発表 令和7年12月19日(金)
第2次募集 令和7年12月22日(月)から 令和8年1月16日(金)まで	選考日 令和8年2月6日(金) 合格発表 令和8年2月17日(火)
第3次募集 令和8年2月24日(火)から 令和8年2月26日(木)まで	選考日 令和8年3月13日(金) 合格発表 令和8年3月19日(木)

知的障害者対象

●総合実務科

選考科目

適性試験及び人物考査(面接等)

募集期間	選考日程等
第1次募集 令和7年10月1日(水)から 令和7年11月6日(木)まで	選考日 令和7年11月21日(金) 合格発表 令和7年12月9日(火)
第2次募集 令和7年12月10日(水)から 令和8年1月7日(水)まで	選考日 令和8年1月23日(金) 合格発表 令和8年2月5日(木)
第3次募集 令和8年2月26日(木)から 令和8年3月2日(月)まで	選考日 令和8年3月17日(火) 合格発表 令和8年3月19日(木)

※ただし、1次募集又は2次募集で定員に達した場合は、それ以降の追加募集は行いません。

Webデザイン科

1年訓練

定員 10名

科紹介
動画



※R5年度までの
内容となっております

✦ 高等学校卒業(見込み)

もしくは同等以上の学力のある**身体・精神・その他の障害者の方(知的を除く)**

訓練内容

コンピュータを使った印刷物やWebの制作を担うクリエイターやオペレーターの育成を行います。知識と技能の訓練を通し、デザインの発想力や伝達力を身につけます。また、在宅リモートワークに対応したオンライン機器操作なども訓練します。

試験等を受験し取得する資格(予定)

- ✦ A.F.T 色彩検定 2～3級
- ✦ サーティファイ Photoshop スタンド
- ✦ サーティファイ Illustrator スタンド
- ✦ サーティファイ Excel3級
- ✦ サーティファイ Word3級
- ✦ サーティファイ Webクリエイタースタンド
- ✦ ウェブデザイン技能検定3級

DTPやWeb
制作に関する
技能・知識の証明

カリキュラム

学科 (約530時間)

生産工学概論/デザイン/色彩/造形/
製図/マーケティング論/
材料及び加工法/安全衛生/
印刷及び写真/広告概論/視覚伝達法/
関係法規/ウェブデザイン論

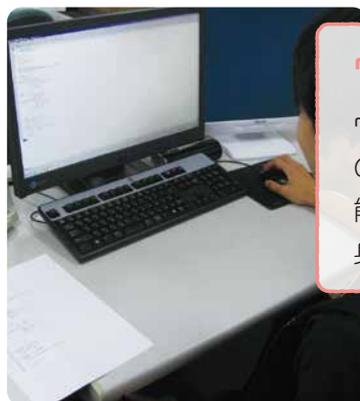
実技 (約870時間)

平面及び立体構成基本実習/色彩構成基本実習/
デザイン基本実習/コンピューター操作基本実習/
ウェブデザイン実習/器工具使用法/
安全衛生作業法/書類作成基本実習/
商業デザイン実習/写真制作実習



色彩

色の特性について学び、色の役割や使用方法を理解し、色彩検定の取得を目指します。



ウェブデザイン実習

ウェブデザイン技能検定の取得を目標に、初級技能者として必要な技能を身につけます。



コンピュータ 操作基本実習

イラストレーター、フォトショップを用いて印刷物作成における知識と技能を身につけます。



商業デザイン実習

学んだ知識、技能を活用しチラシやポスター等を作成します。写真は訓練生作品の一例です。

OAビジネス科

1年訓練

定員 10名

科紹介
動画



※R5年度までの
内容となっております

✦ 高等学校卒業(見込み)

もしくは同等以上の学力のある身体・精神・その他の障害者の方(知的を除く)

訓練内容

資格取得を目標にコンピュータを使用し、各種ビジネスソフトによる事務処理・簿記会計等を行います。1年間に9種類の資格取得が可能なカリキュラムです。また、在宅リモートワークに対応したオンライン機器操作なども訓練します。

試験等を受験し取得する資格(予定)

- ✦ 日商簿記 3級
- ✦ 全経簿記 2～3級
- ✦ 税務会計 3級
- ✦ サーティファイ Word2～3級
- ✦ サーティファイ Excel2～3級
- ✦ サーティファイ Access3級
- ✦ サーティファイ PowerPoint 上級
- ✦ サーティファイ Webクリエイターズスタンダード
- ✦ サーティファイ コミュニケーション初級

一般事務作業が
できる
技能・知識の証明

カリキュラム

学科 (約520時間)

事務一般／応接法／OA機器／安全衛生／OA機器操作法／文書実務／簿記及び会計

実技 (約880時間)

事務処理基本実習／OA機器操作基本実習／応接実習／安全衛生作業法／OA機器操作実習／簿記及び会計実習



簿記及び会計

簿記の基本から応用までを学びます。簿記検定試験の合格を目指します。



OA機器操作基本実習

パソコンでの文書処理・表計算の操作方法を学びます。パソコンに関する資格取得を目指します。



応接法

電話対応や接客対応等の接遇一般を学びます。ビジネスマナーが身に付きます。



OA機器操作実習

パソコンでのプレゼンテーション・データベース・Webの操作方法を学びます。

総合実務科

1年訓練

定員 20名

科紹介
動画



※R5年度までの
内容となっております

✦ 義務教育修了以上の知的障害者の方

訓練内容

- ✦ 就業後の実務作業を想定した、様々な学科および実技訓練を行い、幅広い知識・技能を身につけます。
- ✦ 職場での円滑な対人関係や適切な作業指示伝達スキルの習得を目的として、生活指導をはじめ、コミュニケーション、接遇・マナー等の社会人基礎力の向上に取り組めます。
- ✦ 訓練をとおして能力開発を図りながら個々の特性を見極め、企業が求める人材像とのマッチングを重視した就職支援に繋がります。



カリキュラム

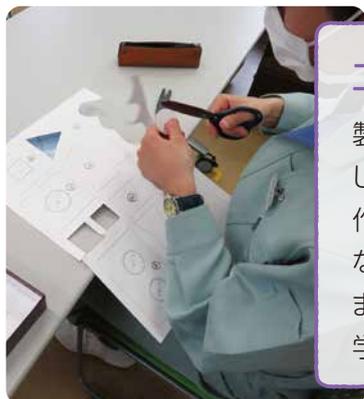
学科 (約400時間)

社会／体育／生活指導／縫製一般／
物流概論／在庫管理／販売管理／
接客対応知識／ビジネスマナー／
安全衛生

実技 (約1000時間)

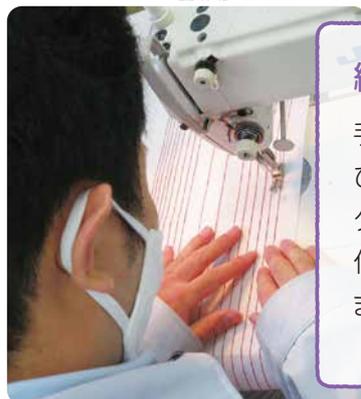
手縫い基本作業／ミシン基本作業／工作基本作業／
清掃基本作業／商品管理実習／物流管理実習／
販売管理実習／接客対応実習／安全衛生作業／
OA機器操作基本実習／事務補助作業

製造系訓練



工作基本実習

製造工場での業務を想定し、道具の使い方や組立作業、測定作業、流れ作業などの訓練を行います。また、安全作業についても学びます。



縫製作業実習

手縫い、ミシン作業を学び、布を材料としたバッグやエプロン等の製品作成などの訓練を行います。



物流系訓練



物流管理実習

商品の検品、折りたたみコンテナの組立てと積み上げ、値札貼り、商品の梱包、段ボール加工、荷物の積み下ろし、商品の仕分け、運搬、清掃などの訓練を行います。



商品管理実習

分類ごとの商品陳列、ピッキング*、棚卸、在庫調査、伝票起票、電卓、売り場作り、郵便物の発送準備、整理整頓などの訓練を行います。*倉庫内で指定された商品を集める作業のこと

販売系訓練



販売管理実習

レジ操作や店舗の装飾、陳列などの販売管理実習を行います。包装の実習では、合わせ包みや斜め包み等を習得します。



接客対応実習

喫茶サービスの実習をとおして接客の作法を身に着けます。

その他の訓練



清掃基本作業

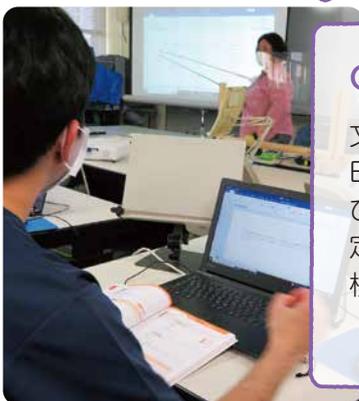
清掃用具の名称・取扱いを理解し、指示に従って清掃作業をする訓練を行います。

**アビリンピックみやぎ2024
(障害者技能競技大会)
ビルクリーニング部門で金賞を受賞し、全国大会に出場しました。**



ビジネスマナー

敬語、身だしなみ、電話対応など、職場でのマナー、社会人としてのスキルを身に着けます。面接指導などの就職準備実習も行います。



OA機器操作実習

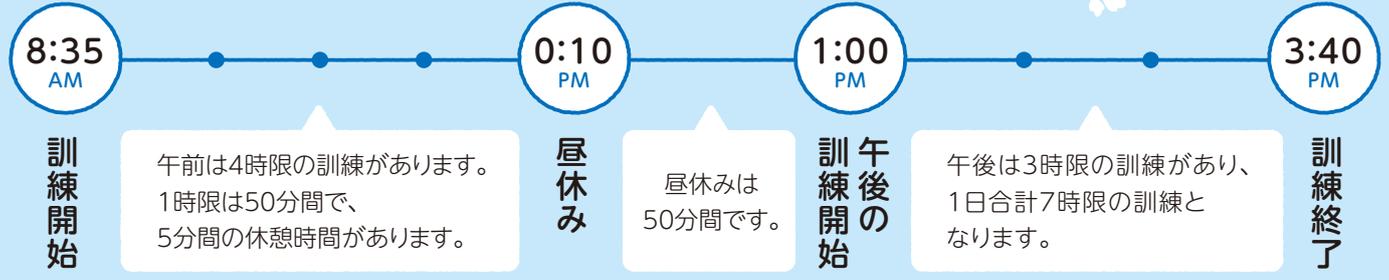
文字入力や、Word、Excelの基本操作を学びます。日本情報処理検定協会主催の文字入力検定に挑戦します。



体育

健康増進、協調性の育成を目的として体育を実施しています。球技以外にもポッチャやモルックなど様々な競技を取り入れています。

1日の流れ(予定) 1年訓練



年間行事予定 1年訓練



保健担当職員が校内でのけがや体調不良に対する応急手当を行います。



医務室



体育館

体育をはじめ、各種行事で使用しています。

校内施設

栄養に配慮した日替わりのメニューを食べることができます。



食堂

車椅子の方が利用しやすいトイレを設置しています。



トイレ

寄宿舍 瑞木寮(みずきりょう)

入寮の対象者

- 本校に合格した方。
- 自宅が遠隔地、交通機関利用が困難、歩行困難など自宅から通校することが困難な方。
- 瑞木寮の規則を理解し、守れる方。
- 寮が閉鎖になる長期休業の時(ゴールデンウィーク、夏休み、冬休み)に帰省先が確保されている方。
- 入寮希望の方には入校選考時に審査があり、条件により希望に沿えない場合もあります。
※条件として、心身の状態等が安定しており、見守り・介助なしに日常生活を過ごすことができる方。

寮経費

令和7年度は以下のとおりです。

- 寮費9,000円/月(入寮する人数や光熱水費の上昇などによって変動する場合があります)
- 食費/1日当たり 1,060円
(朝食270円、昼食380円、夕食410円)
- その他(エアコン代等)
※一か月あたりの経費は、朝食・昼食・夕食を全て注文した場合、42,000円程度です。(エアコン代等を除く。)



談話室



寮室



シャワー



浴槽

よくある質問

本校によく寄せられる質問項目です。
より詳細な内容につきましては、直接本校へお問い合わせください。

入校について

Q.1 見学はできますか？

入校を希望する方及びご家族の方などの見学を随時受け付けています。見学を希望する日と本校の行事日程が重なる場合もありますので、事前に電話連絡を頂くようお願いしています。

Q.2 入校試験の内容はどのようなものですか？

Webデザイン科、OAビジネス科の選考は、学力考査(国語、数学)と人物考査(面接等)があります。総合実務科の選考は、適性試験と人物考査(面接等)があります。過去問題及び問題例は、本校ホームページに掲載しています。



Web・OA



総合実務科

Q.3 授業料や入学金はいくらですか？

授業料、入学金は無料です。教科書代、作業服代、資格試験受験料については、ご本人の負担となります。なお、訓練科・コースにより負担額は異なりますので、詳細は本校にお問い合わせください。

Q.4 入校に際して年齢制限などはありますか？

Webデザイン科、OAビジネス科は18歳以上、その他の訓練科は15歳以上で上限は無く、職業訓練を通じて職業的自立につながる可能性があるかと認められる方を対象としています。

Q.5 健康診断書はかかりつけの医院にお願いしても良いのですか？

健康診断書の検査項目が多岐にわたるので、総合病院にお願いするよう勧めています。なお、複数の診断書を提出していただいてもかまいません。但し、記入日より6ヶ月以内のものが有効となります。

訓練について

Q.6 訓練は毎日行っているのですか？

1年訓練の場合は、訓練は平日の月曜日から金曜日まで、時間は午前8時35分から午後3時40分までの1日7時限です。また、夏休みは7月下旬から8月中旬まで、冬休みは12月下旬から1月上旬までとなっています。

Q.7 聴覚に障害がありますが配慮してもらえますか？

聴覚に障害のある方は毎年入校しており、訓練等において、手話通訳員を配置して対応しています。また、全体集会等では、プロジェクターを活用し文字表示も行っています。

寮について

Q.8 寮は個室ですか？

入寮する人数によっては2～6人の相部屋になります。現在は1人で1室を使用しています。なお、1室の面積は約40m²です。

Q.9 誰でも入れますか？

自宅からの通校が困難な方であって、自立した生活ができる方を対象としています。 ※詳細は10ページの「入寮の対象者」を参照してください。

訓練修了後について

Q.10 訓練修了後の就職についてはどうですか？

就職については、ハローワークの斡旋によりますが、訓練期間中からハローワークによる職業相談や連携して開催する就職面接会への参加、企業での実習など訓練生にとってよりよい就職先が見つかるよう取り組んでいます。

訓練科目 短期訓練

本校では1年訓練の他に、5か月又は6か月の短期訓練を実施しています。具体的な募集日程などは本校HPをご覧くださいか、直接お問い合わせください。

身体障害者対象

オフィス実務科

5か月訓練

前期・後期 各定員 10名



科紹介
動画

✦ 義務教育修了以上の身体障害者手帳をお持ちで、かつ、就職に向けた技能習得を考えている方。

訓練内容

パソコンの基本操作からパソコンソフト(Word、Excel)の基本活用を習得します。

〇 A 実習

Word、Excelを活用できるようパソコンの訓練に取り組んでいます。

訓練実施時間

午前9時20分から午後3時まで
1日5時限(週4日を基本とした訓練)



重度視覚障害者
対象

パソコン基礎科

6か月訓練

前期・後期 各定員 5名



科紹介
動画

✦ 義務教育修了以上の重度視覚障害者で身体障害者手帳をお持ちで、かつ、就職に向けた技能習得を考えている方。

訓練内容

音声読み上げソフト(スクリーンリーダ)等を使用して、キーボードによるパソコン操作及びパソコンソフト(Word、Excel)の基礎的な活用法を習得します。

パソコン基本 操作

キーボードの操作ミス、漢字の誤変換を最小限にするため、タッチタイピング、漢字かな混じり文の入力を重点的に練習します。

訓練実施時間

午前9時20分から午後3時まで
1日5時限(週4日を基本とした訓練)



精神障害者対象

職域開発科【オフィスワークコース・物流サービスコース】

6か月訓練

前期・後期 各定員 10名



科紹介
動画

✦ 義務教育修了以上の精神障害者保健福祉手帳をお持ちで訓練や集団生活に支障のない方

訓練内容

オフィスワークコースでは事務部門での就職を目指して、関連する実務作業やパソコンでの文書作成、表計算などの技能を習得します。また物流サービスコースでは倉庫等バックヤードでのピッキング、仕分け、荷づくり等の業務に関する訓練を行います。

セルフ マネジメント

日々の生活チェックや毎週の振り返りを行って、自身での気づきを基にしたストレスケアの習得を目指します。

訓練実施時間

午前9時30分から午後3時30分まで
1日6時限(開講後4週間は週4日、以降4.5日を基本とした訓練)

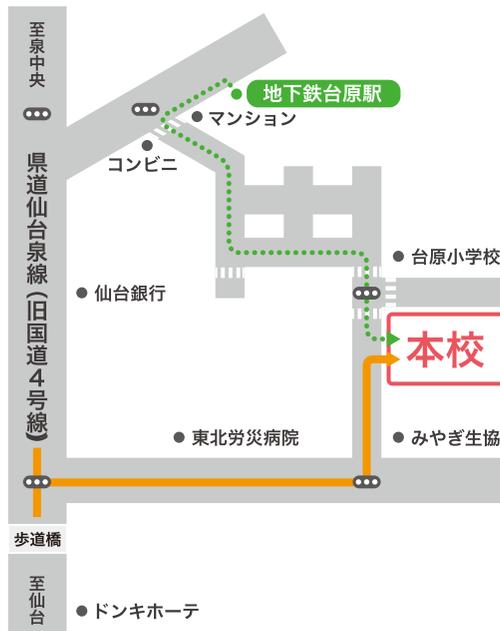


オープンキャンパスのご案内

開催日 第1回 7/19 (土)
第2回 10/4 (土)

体験型のオープンキャンパスを開催します。職業指導員の指導により、希望する訓練科の訓練を実際に体験することが出来ます。皆様のご来場をお待ちしております。
※事前のお申し込みが必要となります。詳しくはホームページをご覧ください。

交通案内



仙台市営地下鉄を利用の場合

「台原」駅で下車します。地下鉄の最寄り出口は「南2」となります。そのまま進み、コンビニとマンションがある最初の交差点を左折し、直進すると突き当たりに台原小学校があり、右折すると本校が見えます。台原駅からは徒歩約5分程度です。

車でお越しになる場合

県道仙台泉線から、東北労災病院の方へ曲がります。東北労災病院を通過後、みやぎ生協台原店前の交差点を左折して、300 m 程度直進後、右手に本校が見えます。

見学やご相談

TEL:022-233-3124 FAX:022-233-3125
mail: syokn@pref.miyagi.lg.jp

公式HP



本校の全般的な紹介や年間スケジュール等の基本的な情報に加え、新着ニュースや職業訓練見学説明会等についても、詳しくご紹介しています。館内見取り図では全国的にも珍しい植物も紹介中！

紹介動画



本校の仕組みや、各訓練科の詳細な様子を分かりやすく動画で説明しています。訓練生の生の声と、卒業生の就職先の方のインタビューもあり、より詳しく本校について知ることが出来ます。