

令和9年度

入校案内

未来の自分と出会う。

1年訓練

身体障害者・精神障害者・その他の障害者

Web デザイン科、OA ビジネス科

知的障害者

総合実務科

短期訓練

重度視覚障害者

パソコン基礎科

身体障害者

オフィス実務科

精神障害者

職域開発科

授業料無料、寮完備。随時見学できます。

国立県営 宮城障害者職業能力開発校

宮城障害者職業能力開発校とは

本校は職業能力開発促進法に基づいて国が設置し、宮城県が委託を受けて運営する職業能力開発施設です。障害のある方を対象に職業訓練を実施し、就業による自立を図るとともに、技能者の養成を目的としています。



能力を伸ばす実習

施設内訓練については、実習時間を年間訓練時間の6～9割程度設けており、技能をしっかりと身につけることができます。また、各科10人以下で受講できる体制により、きめ細やかな職業訓練指導を行っています。



令和7年度 就職率

校全体 **72.7%**

※就職率算出:(就職者+就職中退者)/(修了者+就職中退者)
令和8年4月1日現在

丁寧な就職支援

技能を単に身につけるだけでなく、就職相談等を行い、個人の特性に合ったアドバイスを行います。また、ビジネスマナーや就職用書類の書き方、面談の練習等を行います。



様々な支援

看護職員

健康に不安等がある方のために、看護職員を配置しています。

精神保健福祉士

精神面での悩み等の相談のために、精神保健福祉士を配置しています。

手話通訳員

聴覚に障害がある方に、手話通訳員を配置して対応しています。

生活指導員

訓練生活での悩み等を相談のため、生活指導員を配置しています。

寮の併設

通校が困難な方のために寄宿舎(寮)を併設しています。
※入寮の際には審査があります。

援護措置

ハローワークの受講指示等により入校される方は、雇用保険の延長給付または訓練手当等が支給される場合があります。詳しくはハローワークにお問い合わせください。

授業料 無料

授業料・入学金は無料です。ただし、教科書代・作業服代・資格試験受験料については、ご本人の実費負担となります。
※訓練科ごとに金額は異なります。

1年訓練 訓練科目

宮城県内在住の方に限らず
他の都道府県の方も入校できます

訓練実施時間／午前8時35分から午後3時40分まで(予定)

1日7時限

身体障害者・精神障害者・その他の障害者（知的を除く） 対象

Webデザイン科

定員 10人

3ページハ

OAビジネス科

定員 10人

4ページハ

応募対象者

- ✿ ハローワークに求職登録しており、身体障害者、精神障害者、その他の障害者の方(知的を除く)。
「その他の障害者」とは、難病や高次脳機能障害等の診断を受けている方で障害者手帳をお持ちでない方です。
- ✿ 高等学校卒業(見込み)又は同等以上の学力のある方。
- ✿ 就職の意思がある方。
- ✿ 症状が固定しており、訓練に支障がなく、集団生活に支障のない方。
介護支援を受けている方はご相談ください。

知的障害者対象

総合実務科

定員 20人

5ページハ

応募対象者

- ✿ ハローワークに求職登録しており、療育手帳をお持ちの方または知的障害の診断を受けている方。
- ✿ 中学校卒業(見込み)以上の方。
- ✿ 就職の意思がある方。
- ✿ 症状が固定しており、訓練に支障がなく、集団生活に支障のない方。
介護支援を受けている方はご相談ください。

訓練期間(予定)

令和9年4月8日(木)から令和10年3月9日(木)まで

土日・祝日等は休みです。

※本校では1年訓練の他に、短期訓練(10ページ)も実施していますので、お問い合わせください。

Webデザイン科

1年訓練

定員 10人



科紹介
動画

※R7年度制作

✿ 高等学校卒業(見込み)又は同等以上の学力のある
身体障害者・精神障害者・その他の障害者の方(知的を除く)。

訓練内容

コンピュータを使った印刷物やWebの制作を担うクリエイターやオペレーターの育成を行います。知識と技能の訓練を通し、デザインの発想力や伝達力を身につけます。また、在宅リモートワークに対応したオンライン機器操作なども訓練します。

試験等を受験し取得する資格(予定)

- ✿ A.F.T 色彩検定 2～3級
- ✿ サーティファイ Photoshop スタンダード
- ✿ サーティファイ Illustrator スタンダード
- ✿ サーティファイ Excel3級
- ✿ サーティファイ Word3級
- ✿ サーティファイ Webクリエイター スタンダード/エキスパート
- ✿ ウェブデザイン技能検定3級

DTPやWeb
制作に関する
技能・知識の証明

カリキュラム

学科 (約530時間)

生産工学概論/デザイン/色彩/
造形/製図/マーケティング論/
材料及び加工法/安全衛生/
印刷及び写真/広告概論/関係法規/
視覚伝達法/ウェブデザイン論

実技 (約870時間)

平面及び立体構成基本実習/色彩構成基本実習/
デザイン基本実習/コンピューター操作基本実習/
ウェブデザイン実習/器工具使用法/
安全衛生作業法/書類作成基本実習/
商業デザイン実習/写真制作実習



色 彩

色の特性について学び、
色の役割や使用方法を
理解し、色彩検定の取
得を目指します。



ウェブデザイン実習

ウェブデザイン技能検
定の取得を目標に、初
級技能者として必要な
技能を身につけます。



コンピュータ操作 基本実習

イラストレーター、フ
ォトショップを用いて
印刷物作成における知
識と技能を身につけま
す。



商業デザイン実習

学んだ知識、技能を活
用しチラシやポスター
等を作成します。写真
は訓練生作品の一例で
す。

【訓練生の実費負担経費】 (令和8年度)

教科書代:46,000円、資格試験受験料:約50,000円

OAビジネス科

1年訓練

定員 10人

科紹介
動画



※R7年度制作

✦ 高等学校卒業(見込み)又は同等以上の学力のある
身体障害者・精神障害者・その他の障害者の方(知的を除く)。

訓練内容

資格取得を目標にコンピュータを使用し、各種ビジネスソフトによる事務処理・簿記会計等を行います。1年間に9種類の資格取得が可能なカリキュラムです。また、在宅リモートワークに対応したオンライン機器操作なども訓練します。

試験等を受験し取得する資格(予定)

- ✦ 日商簿記3級
- ✦ 全経簿記2～3級
- ✦ 税務会計3級
- ✦ サーティファイ Word2～3級
- ✦ サーティファイ Excel2～3級
- ✦ サーティファイ Access3級
- ✦ サーティファイ PowerPoint上級
- ✦ サーティファイ Webクリエイタースタンダード
- ✦ サーティファイ コミュニケーション初級

一般事務作業に
役立つ
技能・知識の証明

カリキュラム

学科 (約520時間)
事務一般／応接法／OA機器／
安全衛生／OA機器操作法／
文書実務／簿記及び会計

実技 (約880時間)
事務処理基本実習／OA機器操作基本実習／
応接実習／安全衛生作業法／OA機器操作実習／
簿記及び会計実習



簿記及び会計

簿記の基本から応用までを学びます。簿記検定試験の合格を目指します。



OA機器操作実習

パソコンでの文書処理・表計算の操作方法を学びます。ビジネスソフトに関する資格取得を目指します。



応接法

電話対応や接客対応等の接遇一般を学びます。ビジネスマナーが身に付きます。



OA機器操作実習

パソコンでのプレゼンテーション・データベース・Webの操作方法を学びます。

【訓練生の実費負担経費】 (令和8年度)

教科書代:約45,000円、資格試験受験料:約52,000円

総合実務科

1年訓練

定員 20人

科紹介
動画



※R7年度制作

✦ 義務教育修了以上の知的障害者の方。

訓練内容

- ✦ 就業後の実務作業を想定した、様々な学科および実技訓練を行い、幅広い知識・技能を身につけます。
- ✦ 職場での円滑な対人関係や適切な作業指示伝達スキルの習得を目的として、生活指導をはじめ、コミュニケーション、接遇・マナー等の社会人基礎力の向上に取り組みます。
- ✦ 訓練をとおして能力開発を図りながら個々の特性を見極め、企業が求める人材像とのマッチングを重視した就職支援に繋がります。

カリキュラム

学科（約400時間）
縫製一般／物流概論／在庫管理／
販売管理／接客対応知識／
ビジネスマナー／安全衛生社会／
体育／生活指導

実技（約1000時間）
手縫い基本作業／ミシン基本作業／工作基本作業／
清掃基本作業／商品管理実習／物流管理実習／
販売管理実習／接客対応実習／安全衛生作業／
OA機器操作基本実習／事務補助作業

特徴

主となる3つの訓練等を通し、「社会人としての基礎力」を段階的に高めていきます。
物流系訓練：ピッキングや仕分け、検品、梱包、清掃等、バックヤードや倉庫での勤務を想定し、正確性とスピードの両立を学びます。
販売系訓練：アビリンピックへの挑戦や様々な行事を通し、喫茶サービスや接客対応を披露、実践する機会が設けられています。これにより、臨機応変な対人スキルが鍛えられます。
製造系訓練：ミシン等の機械を安全・正確に使用するだけでなく、製造ラインを意識した手順の順守や効率的な動かし方を学びます。



商品管理実習

分類ごとの商品陳列、ピッキング*、棚卸、在庫調査、伝票起票、電卓、売り場作り、郵便物の発送準備、整理整頓などの訓練を行います。*倉庫内で指定された商品を集める作業のこと



接客対応実習

喫茶サービスの実習をとおして接客の作法を身に着けます。

アビリンピックみやぎ2025
(障害者技能競技大会)
喫茶サービス部門で金賞
を受賞し、全国大会に出
場しました。



清掃基本作業

清掃用具の名称・取扱いを理解し、指示に従って清掃作業をする訓練を行います。



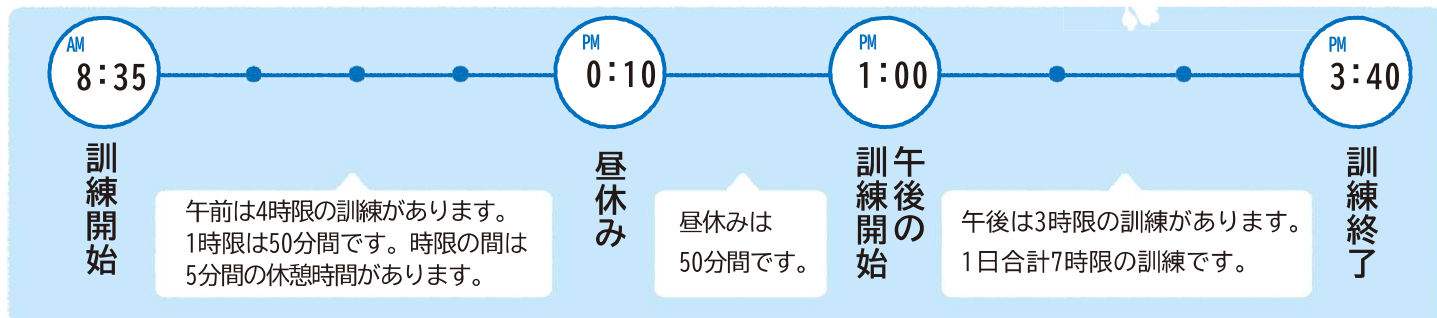
縫製作業実習

手縫い、ミシン作業を学び、布を材料としたバッグやエプロン等の製品作成などの訓練を行います。

【訓練生の実費負担経費】（令和8年度）

教科書代：約11,000円、作業服代：約25,000円
資格試験受験料：約2,600円

1日の流れ (予定) 1年訓練



年間行事予定 1年訓練

4月	入校式／オリエンテーション／避難訓練／交通講話	10月	オープンキャンパス
5月	クラブ結成	11月	避難訓練
6月	防災訓練	12月	冬季休業
7月	オープンキャンパス／健康診断／アビリンピック参加／訓練参観／夏季休業	1月	職業相談
8月	職業講話／職業相談	2月	技能照査・修了試験 (Webデザイン科・OAビジネス科)
9月	就職面接会	3月	修了式

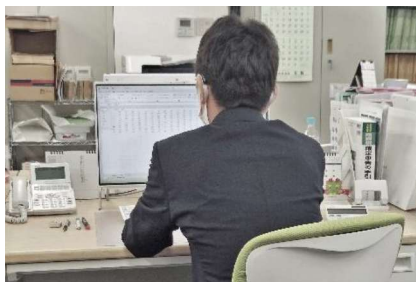
先輩からのメッセージ

総合実務科
吉田翔真さん
(株式会社オニコウベ)



開発校では、接客サービス・販売・物流・ものづくり等の作業を学びました。また、アビリンピックみやぎ大会の喫茶サービス競技で金賞を受賞し、全国大会に出場できたことは良い思い出であり、現在の仕事に繋げることができました。現在、レストラン業務に正社員として従事させていただき、開発校での学びを活かすことができている。入社して仕事を覚えられるか心配でしたが、皆さんに優しく教えていただきながら、取り組むことができている。まだ慣れない作業もありますが、一生懸命頑張ります。

OAビジネス科
齋藤さん
(株式会社つなぐ 仙台つなぐ会計)



Excelなどを学ぶことで就職に近付きたい思いから訓練を受講しました。各ソフトの基本から応用まで幅広いご指導をいただき、実務に近い技能を習得できました。また、他の受講生との切磋琢磨や講師陣の手厚いサポートもあり、日商簿記2級に合格することができました。努力や工夫で大きな成果を得られる、いい場所だと思います。

Webデザイン科
太田安信さん
(TeaWork仙台)



現在、就労継続支援A型でグラフィックデザイナーをしており、好きな事を仕事として出来る喜びを感じながら、より高いレベルを目指し日々励んでおります。開発校で学んだ広く深い知識と最新のPC環境での実習経験、そして各種資格取得はとても実用的で有意義な一年間でした。今後も更なるステップアップを目指し学び続けて行きたいと思っています。

校内施設



食堂

栄養に配慮した
日替わりの
メニューを提供します。
昼食420円（令和8年）



医務室

保健担当職員が
校内でのケガや
体調不良への対応を
行います。



トイレ

車椅子使用の方が利
用しやすいトイレを
設置しています。

寄宿舍 瑞木寮(みずきりょう)

入寮対象者

- 下記の全ての要件を満たす方
- 本校に合格した方。
 - 自宅が遠隔地、交通機関利用が困難、歩行困難など自宅から通校することが困難な方。
 - 瑞木寮の規則を理解し、守れる方。
 - 寮が閉鎖になる長期休業の時(ゴールデンウィーク、夏休み、冬休み)に帰省先が確保されている方。
 - 心身の状態等が固定しており、見守り・介助なしに日常生活を送れる方。
- ※入寮希望をされても入校選考時に審査を行い、ご希望に沿えない場合があります。

寮経費

- 令和8年度は次のとおりです。
- 寮費：9,000円/月
 - 食費：1日当たり 1,170円
(朝食300円、昼食420円、夕食450円)
 - その他：エアコン代等(月毎精算)
- ※1か月あたりの経費は、朝食・昼食・夕食を全て注文した場合、46,000円程度です(エアコン代等を除く)。



談話室



寮室



シャワー



浴槽

入校の申し込みから就職まで

ハローワークでの職業相談

※開発校の見学をお勧めします

ハローワークへ応募書類提出

開発校にて入校選考（入寮審査）

入 校

訓練受講

就 職

1年訓練 応募書類

入校を希望される方は、事前にお住まいの地域を担当するハローワーク（公共職業安定所）で職業相談をされた上で、応募書類をハローワークに提出してください。 ※応募書類は返却いたしません。

【提出書類】

- ①入校願書（健康診断書を含む）
 - ・用紙はハローワークにあります。
 - ・健康診断書は提出日の6ヶ月前に発行されたもの。
- ②障害等を証明する書類の写し
障害者手帳の写し
 - ・障害者手帳申請中の方は、申請書類の写し。
 - ・障害者手帳をお持ちでない方は、ハローワークで障害者の求職登録に必要となった診断書や医療受給者証等の写し。
- ③その他
 - (1)職業訓練に関する医師の意見書（指定様式）
（精神障害者手帳保持者・精神疾患を有する方）
※意見書の用紙は、本校ホームページからダウンロードできます。
 - (2)調査書（進学用）または職業相談票（乙）
（中学校又は高等学校の卒業見込の方）

※提出書類に記載された個人情報については、入校選考及び入校後の職業訓練業務に使用します。
提出書類でご不明な点は、本校にご相談ください。

1年訓練 募集日程

身体障害者・精神障害者・その他の障害者(知的を除く)対象

Webデザイン科・OAビジネス科

選考方法 学力考査(国語・数学)及び人物考査(面接等)

募集期間	選考日程等
第1次募集 令和8年10月1日(木)から 令和8年10月8日(木)まで	選考日 令和8年10月23日(金) 合格発表 令和8年11月4日(水)
第2次募集 令和8年11月5日(木)から 令和8年11月13日(金)まで	選考日 令和8年12月4日(金) 合格発表 令和8年12月18日(金)
第3次募集 令和8年12月21日(月)から 令和9年2月17日(水)まで	選考日 令和9年3月12日(金) 合格発表 令和9年3月19日(金)

知的障害者対象

総合実務科

選考方法 適性試験及び人物考査(面接等)

募集期間	選考日程等
第1次募集 令和8年10月1日(木)から 令和8年10月13日(火)まで	選考日 令和8年10月30日(金) 合格発表 令和8年11月11日(水)
第2次募集 令和8年11月12日(木)から 令和8年11月30日(月)まで	選考日 令和8年12月18日(金) 合格発表 令和9年1月7日(木)
第3次募集 令和9年1月8日(金)から 令和9年2月2日(火)まで	選考日 令和9年2月19日(金) 合格発表 令和9年2月26日(金)

※ただし、第1次募集又は第2次募集で定員に達した場合は、それ以降の募集は行いません。

よくある質問

本校によく寄せられる質問項目です。
より詳細な内容につきましては、直接本校へお問い合わせください。

入校について

Q.1 見学はできますか？

見学は事前予約制で受付しております。本校あてに電話・メール等でお問い合わせください。なお、本校の行事都合により、日時のご希望に添えない場合がありますことをあらかじめご了承ください。

Q.2 入校試験の内容はどのようなものですか？

Webデザイン科及びOAビジネス科の選考では、就労意欲、訓練意欲、訓練の受講継続性を把握するため、学力考査(国語・数学)と人物考査(面接等)があります。過去の問題例は、宮城県産業人材対策課ホームページに掲載していますので、参考にしてください。総合実務科の選考は、人物考査(面接等)と適性試験があります。



学力考査
過去問題集



適性試験
例題

Q.3 授業料や入学金はいくらですか？

授業料、入学金は無料です。ただし、教科書代、作業服代、資格試験受験料については、ご本人の負担となります。なお、訓練科・コースにより負担額は異なりますので、詳細は本校にお問い合わせください。

Q.4 入校に際して 年齢制限などはありますか？

年齢の上限に制限はありません。ハローワークに求職登録している方で、職業訓練を通じて職業的自立につながる可能性がある人と認められる方を対象としています。

Q.5 健康診断書は 指定医療機関がありますか？

特に指定はありません。検査項目が多岐にわたるため、事前に受診される医療機関あてにお問い合わせください。特に、精神疾患を有する方は、医師の意見書が必要なため、主治医にご相談願います。

訓練について

Q.6 訓練は毎日行っているのですか？

1年訓練の場合、平日の月曜日から金曜日まで、時間は午前8時35分から午後3時40分までの1日7時限です。また、夏休みは7月下旬から8月中旬まで、冬休みは12月下旬から1月上旬までとなっています。

Q.7 聴覚に障害がありますが、配慮してもらえますか？

聴覚に障害のある方は毎年入校しており、訓練等において、手話通訳員を配置して対応しています。また、全体行事等では、プロジェクターを活用し文字表示も行っています。

寮について

Q.8 寮は個室ですか？

入寮する人数によっては2~6人の相部屋になります。ただし、寮生が少ない場合、1人で1室を使用しており、令和8年度は1人1室となっております。なお、1室の面積は約40m²です。

Q.9 寮は誰でも利用できますか？

入寮には審査があります。入校選考に併せて審査を行っています。詳細は7ページの「入寮対象者」を参照してください。

訓練修了後について

Q.10 訓練修了後の就職についてはどうですか？

就職については、ハローワークの斡旋によりますが、訓練期間中からハローワークによる職業相談や連携して開催する就職面接会への参加、企業での実習など訓練生にとってよりよい就職先が見つかるよう取り組んでいます。

短期訓練 訓練科目

本校では1年訓練の他に、5か月又は6か月の短期訓練を実施しています。具体的な募集日程などは本校HPをご覧ください。直接お問い合わせください。

身体障害者対象

オフィス実務科

5か月訓練

前期・後期 各定員 10人



科紹介
動画

✦ 義務教育修了以上の身体障害者手帳をお持ちで、就職に向けた技能習得を考えている方。

訓練内容

パソコンの基本操作からパソコンソフト（Word、Excel）の基本活用を習得します。

OA実習

Word、Excelを活用できるようパソコンの訓練に取り組んでいます。

訓練実施時間

午前9時20分から午後3時まで
1日5時限（週4日を基本とした訓練）



重度視覚障害者
対象

パソコン基礎科

6か月訓練

前期・後期 各定員 5人



科紹介
動画

✦ 義務教育修了以上の重度視覚障害の身体障害者手帳をお持ちで、就職に向けた技能習得を考えている方。

訓練内容

音声読み上げソフト（スクリーンリーダー）等を使用して、キーボードによるパソコン操作及びパソコンソフト（Word、Excel）の基礎的な活用法を習得します。

パソコン基本
操作

キーボードの操作ミス、漢字の誤変換を最小限にするため、タッチタイピング、漢字かな混じり文の入力を重点的に練習します。

訓練実施時間

午前9時20分から午後3時まで
1日5時限（週4日を基本とした訓練）



精神障害者対象

職域開発科【オフィスワークコース・物流サービスコース】

6か月訓練

前期・後期 各定員 10人



科紹介
動画

✦ 義務教育修了以上の精神障害者保健福祉手帳をお持ちで、就職に向けた技能習得を考えている方。

訓練内容

オフィスワークコースでは、事務部門での就職を目指して、関連する実務作業やパソコンでの文書作成、表計算などの技能を習得します。また、物流サービスコースでは、倉庫等バックヤードでのピッキング、仕分け、荷づくり等の業務に関する訓練を行います。

セルフ
マネジメント

日々の生活チェックや毎週の振り返りを行って、自身での気づきを基にしたストレスケアの習得を目指します。

訓練実施時間

午前9時30分から午後3時30分まで
1日6時限（開講後4週間は週4日、以降4.5日を基本とした訓練）



オープンキャンパスのご案内

開催日

第1回 7/18(土)

第2回 10/3(土)

体験型のオープンキャンパスを開催します。実際に職業指導員の指導による、希望する訓練科の訓練を体験することが出来ます。皆様のご来場をお待ちしております。

※事前のお申し込みが必要となります。詳しくはホームページをご覧ください。

見学やご相談

TEL: 022-233-3124 FAX: 022-233-3125

mail: syokn@pref.miyagi.lg.jp

交通案内



仙台市営地下鉄南北線を利用の場合

「台原」駅で下車します。地下鉄の最寄り出口は「南2」となります。そのまま進み、コンビニとマンションがある最初の交差点を左折し、直進すると突き当たりに台原小学校があり、右折すると本校が見えます。台原駅からは徒歩約5分程度です。

車でお越しになる場合

県道仙台東線から、東北労災病院の方へ曲がります。東北労災病院を通過後、みやぎ生協台原店前の交差点を左折して、300m程度直進後、右手に本校が見えます。

公式
HP



本校の全般的な紹介や年間スケジュール等の基本的な情報に加え、新着ニュースや職業訓練見学説明会等についても、詳しくご紹介しています。館内見取り図では全国的にも珍しい植物も紹介中！

紹介
動画



本校の仕組みや、各訓練科の詳細な様子を分かりやすく動画で説明しています。訓練生の生の声と、卒業生の就職先の方のインタビューもあり、より詳しく本校について知ることが出来ます。

国立県営 宮城障害者職業能力開発校

〒981-0911 仙台市青葉区台原五丁目 15-1

URL <https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/miyashou/>