

在職証明書等の発行について

■ 申請先

県立学校での勤務

- | | |
|---------|---------------------|
| ① 教員 | ⇒ 宮城県教育庁教職員課県立学校人事班 |
| ② 常勤講師 | ⇒ 宮城県教育庁教職員課県立学校人事班 |
| ③ 非常勤講師 | ⇒ 勤務校 |

市町村立学校（仙台市を除く）での勤務

- | | |
|--------------|---------------------|
| ④ 教員 | ⇒ 宮城県教育庁教職員課小中学校人事班 |
| ⑤ 常勤講師、非常勤講師 | ⇒ 各教育事務所 |

■ 申請手続き

申請は「**電子申請**」です。上記**①②④**の在職証明書等発行を依頼される方は、電子申請の後、以下の書類②～④を下記宛先まで送付してください。

なお、**③**、**⑤**の発行を依頼される方は、勤務校または各教育事務所にお問い合わせください。

① 申請書

教職員課の Web ページから入力フォームに入力してください。郵送する必要はありません。

② 在職証明書等の様式

電子データ（Word や Excel 等）がある場合は電子申請の際に添付して提出してください。

所定の様式がない場合は不要です。

③ 証明が必要な期間分の辞令等の写し

PDF ファイルに変換し、電子申請の際に添付して提出することも可能です。

④ 返信用封筒（長形 3 号）

宛先及び宛名を明記し、切手を貼付してください。

《留意事項》

- ・ 返信用封筒等が到着してから発行までに 10 日程度いただきます。
- ・ 辞令等の写しが同封されていない場合、証明書の内容、証明する時期によっては、書類保存年限等の関係から証明できない場合があります。

■ 送付先

〒980-8423 仙台市青葉区本町三丁目 8 番 1 号

宮城県教育庁教職員課 県立学校人事班（または小中学校人事班）

※余白に「在職証明書等発行依頼」と記載してください。

■ お問い合わせ

宮城県教育庁教職員課 県立学校人事班 022（211）3633

小中学校人事班 022（211）3632