教育事務所経由印

※　東部教育事務所長宛ての場合には不要

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○○第　　　号

　令和　　年　　月　　日

　宮城県教育庁義務教育課長宛て

※　申請先に応じて

　　取捨選択のこと

　（宮城県教育庁保健体育安全課長宛て）

　（宮城県教育庁特別支援教育課長宛て）

（宮城県東部教育事務所長宛て）

　　 　　 　　　　　　　　　　　　○○○教育委員会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　教育長　○○　○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公印省略）

指導主事の派遣について（申請）

当教育委員会管内の指導事業の円滑な推進を図るため、下記により、貴職下の指導主事の派遣を申請します。

記

１　事業所名（学校名等）

２　事業名　　　　　　　　　　　　学校訪問（一般、研究指定校）、○○研究発表大会等

３ 派遣を希望する指導主事　 ○○○科の担当指導主事

　　　　　　　 　　　　　　　　※　○○には教科名等を入れ、指導主事名は記入しない。

４　日程及び事業の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日時 | 令和　　年　　月　　日　　午前○時○○分～午後○時○○分 | |
| 会場 |  | |
| 日程及び  事業の概要 | （日程） | （事業の概要） |

５　その他