

自然の家使用許可申請書

令和8年 月 日

宮城県蔵王自然の家所長 殿

申請者 住所 〒

氏名又は名称
(法人その他の団体にあつては、代表者の氏名)
団体名
代表者名
電話番号

下記のとおり使用したいので許可されるよう申請します。

記

行事名称		連絡先	氏名	
使用の目的			電話番号	
			FAX番号	
			E-mail	
使用しようとする人		使用しようとする日時	令和8年 月 日() 時 分から	
			令和8年 月 日() 時 分まで	

区分	中学生及びこれに準ずる者以下		高校生及びこれに準ずる者		学習活動等の引率者		一般(大学生を含む。)		計		※使用料
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
宿泊室											円
テントサイト											円
山小屋											円
コテージ											円
研修室等	研修室										円
	オリエンテーション室										円
	プレイルーム										円
	音楽室										円
	会議室										円
	コテージ										円
体育館											円
野外炊飯施設											円
運動場											円
その他											円

備考

(注) ※印の欄は記入しないでください。

利用者名簿 (夏型)

団体名		利用月日	～
-----	--	------	---

	中学生及び これに準ずる者以下	高校生及び これに準ずる者	学習活動等の引率者	一般(大学生を含む)	合 計
男					
女					
計					

※指導者と参加者の合計数になります。

<指導・引率者、一般>

【記入の仕方】

「引率者としての係名」欄には、「総責任者(団長)」「活動責任者」「会計」「研修」「生活」等の係名を記入してください。

*「No.1」には総責任者、「No.2」には活動責任者、「No.3」には会計の方を記入してください。

No.	職名等	氏 名	性 別	引率者としての係名	宿泊状況	備 考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

<児童・生徒>

団体名		利用月日	～
-----	--	------	---

<記入の仕方>

○(別紙1-1)利用者名簿(夏型)の<指導・引率者、一般>に記載されていない利用者を記入してください。

○各学校(団体)で使用している名簿で代用していただいて結構です。*以下の条件に合わせてください。

- ・ A4サイズ
- ・ 「氏名」「性別」「学年」を記載してください。
- ・ 書面左上に「(別紙1-2)」と記入し、「団体名」「利用月日」を書き添えてください。
- ・ 1ページに記載する人数に制約はありません。
- ・ FAX送信した場合に見やすい文字サイズをお願いします。

() 組 男 女 計

No.	氏名	学年	性別	No.	氏名	学年	性別
1				21			
2				22			
3				23			
4				24			
5				25			
6				26			
7				27			
8				28			
9				29			
10				30			
11				31			
12				32			
13				33			
14				34			
15				35			
16				36			
17				37			
18				38			
19				39			
20				40			
備考							

利用者名簿(夏型)

団体名		利用月日	～
-----	--	------	---

	中学生及び これに準ずる者以下	高校生及び これに準ずる者	学習活動等の引率者	一般(大学生を含む)	合 計
男			0		
女			0		
計			0		

<家族用>

【記入の仕方】

「区分」「学年等」の欄は、リストからお選びください。

*「No.1」には活動責任者の方を記入してください。

No.	区分	氏 名	性 別	学年等	宿泊状況	備 考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

活動詳細

*1ヶ月前までに提出してください。

団体名	()年 学級数 ()	TEL	活動責任者	携帯番号
		E-mail		
利用月日	～	宿泊場所(選択)	1泊目	2泊目

該当する箇所に☑を入れ、活動の詳細を入力してください。

☐【登山活動】 実施日時 月 日 () : ~ :				
緊急車両	自然の家への立ち寄り ☐有 頃 ☐無 来所予定者			トランシーバーの使用希望台数 台
方面	<input type="checkbox"/> 刈田・熊野方面 <input type="checkbox"/> 南蔵王方面 <input type="checkbox"/> 北蔵王方面 <input type="checkbox"/> 聖山平 <input type="checkbox"/> 舟石・三階滝方面 <input type="checkbox"/> 後烏帽子岳・前烏帽子岳 <input type="checkbox"/> 石子遊歩道・千年杉 <input type="checkbox"/> 狐ヶ森・ハートランド <input type="checkbox"/> 遠刈田温泉散策 <input type="checkbox"/> 宮城オルレ 蔵王・遠刈田温泉コース <input type="checkbox"/> 野鳥の森トレッキング <input type="checkbox"/> 沢登り・その他 ()			
出発地	到着地	ガイド	☐自然の家に依頼 ☐団体等で依頼 ☐参加者に有資格者有り ☐なし	
ゴンドラ	☐上り 人 乗車予定時刻 : :	☐下り 人 乗車予定時刻 : :	※後烏帽子岳に登る団体のみ	
備考				

☐【キャンプファイヤー】 実施日時 月 日 () : ~ :				
場所	☐第1CF場 ☐第2CF場 ☐第3CF場 ☐第4CF場	井桁準備	: ~ 担当	※ 団体で準備していただきます。
放送機材	☐持参 ☐自然の家のものを使用 ⇒ ☐Bluetoothスピーカーを使用。 ※ 利用事前研で決定します。事前研に参加の場合は要確認。			
衣装	☐持参 ☐自然の家のものを使用 ☐使用しない ※ トーチは団体で準備していただきます。			
片付け	: ~ 担当 ※ 夜は水をかけて消火してください。翌日の午前5時以降に灰捨て場に灰などを捨ててください。			

☐【キャンドルファイヤー】 実施日時 月 日 () : ~ : ☐雨プロとして実施				
場所	☐体育館 ☐中央ホール ☐オリエンテーション室	燭台準備	: ~ 担当	※ 団体で準備していただきます。
放送機材	☐持参 ☐自然の家のものを使用 ⇒ ☐Bluetoothスピーカーを使用。 ※ 利用事前研で決定します。事前研に参加の場合は要確認。			
衣装	☐持参 ☐自然の家のものを使用 ☐使用しない			
ミニろうそく	☐持参 ☐自然の家から購入 (本) ☐使用しない ※ ミニろうそくは1本10円になります。			
片付け	: ~ 担当 ※ ろうそくを燭台から外してバケツに入れ、燭台とブルーシートを元の場所に片付けてください。			

☐【ナイトハイキング】 ☐【肝試し】 実施日時 月 日 () : ~ : グループ数 G				
コース	☐Aコース ☐Bコース ☐Cコース	下見・準備	: ~ 担当	トランシーバーの使用希望台数 台

☐【創作活動①】 実施日時 月 日 () : ~ : ☐雨プロとして実施 グループ数 G				
内容	<input type="checkbox"/> こけしの絵付け (個) <input type="checkbox"/> 焼き杉 (個) <input type="checkbox"/> 輪切りの壁かけ (個) <input type="checkbox"/> 白木の和ごま (個) <input type="checkbox"/> マイスプーン (個) ・マイフォーク (個)			

☐【創作活動②】 実施日時 月 日 () : ~ : ☐雨プロとして実施 グループ数 G				
内容	<input type="checkbox"/> こけしの絵付け (個) <input type="checkbox"/> 焼き杉 (個) <input type="checkbox"/> 輪切りの壁かけ (個) <input type="checkbox"/> 白木の和ごま (個) <input type="checkbox"/> マイスプーン (個) ・マイフォーク (個)			

☐【野外ゲーム等①】 実施日時 月 日 () : ~ : ☐雨プロとして実施 グループ数 G				
内容	<input type="checkbox"/> スコアオリエンテーリング <input type="checkbox"/> ショート1h・ <input type="checkbox"/> ロング2h) <input type="checkbox"/> グリーンアドベンチャー <input type="checkbox"/> ネイチャーゲーム <input type="checkbox"/> 冒険ゲーム (<input type="checkbox"/> 草原コース1h・ <input type="checkbox"/> 森林コース2h) <input type="checkbox"/> 館内探検ゲーム			トランシーバーの使用希望台数 台

☐【野外ゲーム等②】 実施日時 月 日 () : ~ : ☐雨プロとして実施 グループ数 G				
内容	<input type="checkbox"/> スコアオリエンテーリング <input type="checkbox"/> ショート1h・ <input type="checkbox"/> ロング2h) <input type="checkbox"/> グリーンアドベンチャー <input type="checkbox"/> ネイチャーゲーム <input type="checkbox"/> 冒険ゲーム (<input type="checkbox"/> 草原コース1h・ <input type="checkbox"/> 森林コース2h) <input type="checkbox"/> 館内探検ゲーム			トランシーバーの使用希望台数 台

☐【ニジマスつかみ (270円)】 ☐【イワナつかみ (320円)】 実施日時 月 日 () : ~ : 注文数計 匹				
午前①	～ 注文数 匹	午前②	～ 注文数 匹	※ 活動開始は午前9時15分～10時30分、午後1時15分～14:00になります。それ以外の時間を希望する場合はご相談ください。
午後①	～ 注文数 匹	午後②	～ 注文数 匹	

(別紙3)

食事関係確認票 (夏型)

団体名		利用日	月 日 () ~	月 日 ()
-----	--	-----	-----------	---------

◆食物アレルギー対応希望者の有無

- 有 () 名 → 別紙4は食物アレルギーの対応希望者分のみ提出してください。
 無

◆食事内容・食数確認

学校給食米 ※申請済の場合のみ✓を記入してください。

		月 日	月 日		月 日		
希望メニュー□に✓を記入してください。 野外炊飯は()に利用の手引きP10、11にあるメニューを記入してください。		夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食
		<input type="checkbox"/> 食堂					
		<input type="checkbox"/> 野外炊飯 ()					
食数	中学生以下						
	高校生						
	引率者						
	一般						
	合計						

※食数数の変更は、利用初日7日前の午後5時(休業日の場合はその前日)までです。

◆野外炊飯活動確認

<グループ別人数> ※「No.」は「食材かご」の番号になります。

				月 日 時 分 ~			
No.	児童生徒	引率指導	計	No.	児童生徒	引率指導	計
1				9			
2				10			
3				11			
4				12			
5				13			
6				14			
7				15			
8				16			
【ガス釜の利用】				計			

				月 日 時 分 ~			
No.	児童生徒	引率指導	計	No.	児童生徒	引率指導	計
1				9			
2				10			
3				11			
4				12			
5				13			
6				14			
7				15			
8				16			
【ガス釜の利用】				計			

※1グループの人数は、8~12人程度で調整してください。1つの係の人数は3人程度が適当です。

引率・指導者の役割分担 ※ご家族利用の場合は記入は不要です。

係	調理係	飯ごう係	かまど係
氏名	()	()	()
	()	()	()
	()	()	()
	()	()	()
	()	()	()
	()	()	()

※引率・指導者は全員入るようにし、()に何班か記入してください。
 各係の点検をする引率・指導者には○印をつけてください。

(別紙4)



食物アレルギーに関する調査票

宮城県蔵王自然の家

自然の家では、食物アレルギーのある人も含め、利用される全ての方ができる限り同じメニューで食べることができるよう、栄養士が献立を作成しています。

この調査票は、情報を正確に把握し、提供できる食事内容を検討するためのものです。

施設利用の1か月前までに、蔵王自然の家へ提出をお願いいたします。 献立案については、後日お知らせいたします。

利 用 日 : _____ ~ _____

団体(学校)名 : _____

氏 名 : _____ (イニシャル等でも可)

以下の質問の該当する項目に✓を御記入ください。

質問1 食物アレルギーの対応を希望しますか?

はい

(質問2へお進みください。)

いいえ

(質問1で終わりです。)

※ 可能な範囲で対応いたします。

質問2 除去しなければならない食物は何ですか?

食物名 : _____

※ できるだけ詳しく御記入ください。 例: 生卵(つなぎや加熱した卵は可)

質問3 特定の食物で、過去にアナフィラキシー(全身性のショック症状)を起こしたことはありますか?

はい(食物名:

)

いいえ

(いつ頃:

)

質問4 エピペン(アドレナリン自己注射薬)を持参する予定ですか?

はい(保管者:

)

いいえ

質問5 現在かかりつけの病院があればお書きください。

登山支援ボランティア依頼申込書

年 月 日

○登山支援ボランティア（以下「ボランティア」）を依頼します。

ボランティアの依頼日と依頼人数等は次のとおりです。

依頼日時	～ まで		
人 数	ボランティア 人	登山者数 人	
登山コース	方面	()	
	行程詳細	具体的に記入<例 大黒天→刈田岳→熊野岳(昼食)→刈田駐車場(無料)>	
	荒天時	<input type="checkbox"/> コース変更をする → <input type="checkbox"/> コース変更をしない(自然の家で創作活動、レクリエーション等)	
	登山開始予定【 : 頃】	登山終了予定【 : 頃】	
緊急車両	所へ立寄予定	時刻【 : 頃】	来所者【 】
その他	*支援内容で特記事項があればお書きください。		

1 学校・団体名 _____

2 校長・団長名 _____

3 活動責任者名 _____

4 連絡先

TEL	FAX
E-mail	

登山支援ボランティア依頼の際の留意点 ～必ずご確認ください～

- ① ボランティアの活動内容は、登山コースの案内と植物・地勢の説明です。
危機回避、児童生徒への指導、指示・掌握等は団体引率者が行ってください。
- ② 有償ボランティアとなります。謝礼金として1人5,000円をお支払ください。また、ゴンドラ代や施設使用料等の諸経費もボランティア分を御準備ください。
なお、領収書が必要な場合は、団体で準備してください。
- ③ 出発地が自然の家以外の場合は、ボランティアは、緊急車両ではなく、団体が使用するバス等で送迎してください。集合場所、時刻等は、団体とボランティア間で調整、決定してください。
- ④ 申込書は、メール、FAXで受け付けます。送信後に自然の家へ電話して受信を確認してください。

使用料確認票

住所 _____

団体名及び代表者氏名 _____

※領収書宛先になります。

電話番号 _____

	中学生及びこれに 準ずる者以	高校生及びこれに 準ずる者	学習活動 等の引率 者	一般（大 学生を含 む。）	※使用料（所が記 入します）
宿泊室	無料	200円	400円	600円	※1泊あたり
月 日	名	名	名	名	円
月 日	名	名	名	名	円
月 日	名	名	名	名	円
月 日	名	名	名	名	円
月 日	名	名	名	名	円
テントサイト	無料	100円	200円	400円	※1泊あたり
月 日	名	名	名	名	円
月 日	名	名	名	名	円
山小屋	無料	100円	200円	400円	※1泊あたり
月 日	名	名	名	名	円
月 日	名	名	名	名	円
宿泊室等使用料 計①					円
オリエンテーション室	使用時間				
月 日	時	分から	時	分まで	円
月 日	時	分から	時	分まで	円
月 日	時	分から	時	分まで	円
プレイルーム	使用時間				
月 日	時	分から	時	分まで	円
月 日	時	分から	時	分まで	円
月 日	時	分から	時	分まで	円
体育館	使用時間				
月 日	時	分から	時	分まで	円
月 日	時	分から	時	分まで	円
月 日	時	分から	時	分まで	円
研修室等使用料 計②					円
合計①+②					円