

## 令和3年度介護報酬改定における経過措置事項について



# 令和6年4月1日より義務化される運営基準等について

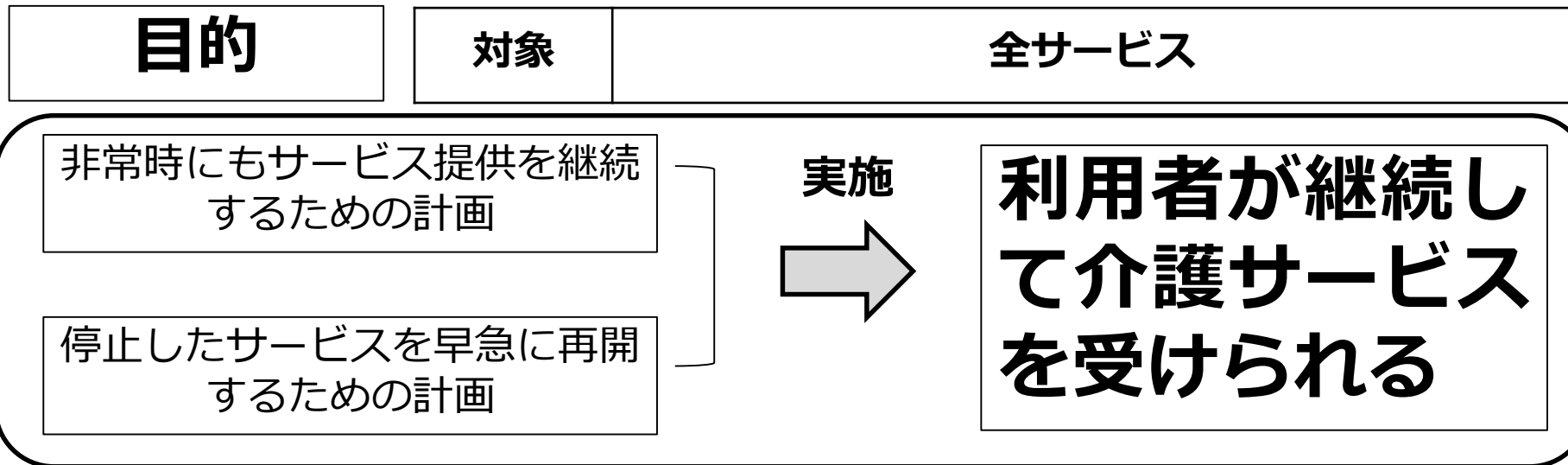
介護保険サービスは、概ね3年に一度制度改正が行われています。制度改正は、  
①介護報酬に係る加算や減算の追加及び要件の改正、  
②人員基準、設備基準、運営基準等の改正  
の2つに分けられます。

ここでは、令和3年度の制度改正の②の概要のうち、3年間の経過措置を経て、**令和6年4月1日より義務づけられる事項**を説明します。

## 令和6年4月1日より義務化される事項

1. 栄養管理と口腔衛生管理【施設系サービス】
2. 認知症介護に係る研修の受講  
【全サービス（無資格者がいない訪問サービス（訪問入浴介護を除く）、福祉用具貸与を除く）】
3. 業務継続計画の策定【全サービス】※後述
4. 感染症の予防及びまん延の防止のための取組義務【全サービス】※後述
5. 虐待の発生又は再発を防止するための措置義務【全サービス】※後述

## (1)-1 業務継続計画の策定



### 主な事項

- 業務継続計画の策定，定期的な研修及び訓練（シミュレーション）の実施。
  - 定期的な業務継続計画の見直し，必要に応じた変更
- ★いずれも、令和6年4月1日より義務化**

## (1)-2 業務継続計画の策定

### 業務継続計画

以下の項目等を記載  
する必要がある

#### 感染症に係る業務継続計画

- 平時からの備え  
(体制構築・整備, 感染症防止  
に向けた取組の実施, 備蓄品  
の確保等)
- 初動対応
- 感染拡大防止体制の確立  
(保健所との連携, 濃厚接触者  
への対応, 関係者との情報共  
有等)

#### 災害に係る業務継続計画

- 平常時の対応  
(建物・設備の安全対策, 電  
気・水道等のライフラインが  
停止した場合の対策, 必要品  
の備蓄等)
- 緊急時の対応  
(業務継続計画発動基準, 対応  
体制等)
- 他施設及び地域との連携

## (1)-3 業務継続計画の策定

### 研修の実施

- 平常時の対応の必要性や、緊急時の対応にかかる理解の励行を行う
- 定期的な職員教育の開催
  - ※サービスの種別に応じ、年1回又は年2回以上
- 新規採用時には別に研修を実施
- 研修の実施内容の記録
- 感染症の業務継続計画に係る研修については、感染症の予防及びまん延防止のための研修（後述）と一体的に実施することも可

### 訓練（シミュレーション）の実施

- 施設内の役割分担の確認、感染症や災害が発生した場合に実践するケアの演習等の定期的な実施
  - ※サービスの種別に応じ、年1回又は年2回以上
- 感染症の業務継続計画に係る訓練については、感染症の予防及びまん延防止のための訓練（後述）と一体的に実施することも可
- 訓練の実施は、机上を含めその実施方法は問わない
- 机上及び実地で実施するものを適切に組み合わせながら実施

# (1)-4 業務継続計画の策定

## 参考ガイドライン

厚生労働省HP：

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi\\_kaigo/kaigo\\_koureisha/douga\\_00002.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi_kaigo/kaigo_koureisha/douga_00002.html)

### (参考) 介護施設・事業所における業務継続計画（BCP）ガイドラインについて

- 介護サービスは、利用者の方々やその家族の生活に欠かせないものであり、感染症や自然災害が発生した場合であっても、利用者に対して必要なサービスが安定的・継続的に提供されることが重要。
- 必要なサービスを継続的に提供するためには、また、仮に一時中断した場合であっても早期の業務再開を図るためには、業務継続計画（BusinessContinuityPlan）の策定が重要であることから、その策定を支援するため、介護施設・事業所における業務継続ガイドライン等を作成。

（令和2年12月11日作成。必要に応じ更新予定。）

掲載場所：[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi\\_kaigo/kaigo\\_koureisha/taisakumatome\\_13635.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi_kaigo/kaigo_koureisha/taisakumatome_13635.html)

#### 介護施設・事業所における新型コロナウイルス感染症発生時の業務継続ガイドライン

##### ❖ ポイント

- ✓ 各施設・事業所において、新型コロナウイルス感染症が発生した場合の対応や、それらを踏まえて平時から準備・検討しておくべきことを、サービス類型に応じた業務継続ガイドラインとして整理。
- ✓ ガイドラインを参考に、各施設・事業所において具体的な対応を検討し、それらの内容を記載することでBCPが作成できるよう、参考となる「ひな形」を用意。

##### ❖ 主な内容

- ・ BCPとは ・ 新型コロナウイルス感染症BCPとは（自然災害BCPとの違い）
- ・ 介護サービス事業者に求められる役割 ・ BCP作成のポイント
- ・ 新型コロナウイルス感染（疑い）者発生時の対応等（入所系・通所系・訪問系） 等



#### 介護施設・事業所における自然災害発生時の業務継続ガイドライン

##### ❖ ポイント

- ✓ 各施設・事業所において、自然災害に備え、介護サービスの業務継続のために平時から準備・検討しておくべきことや発生時の対応について、サービス類型に応じた業務継続ガイドラインとして整理。
- ✓ ガイドラインを参考に、各施設・事業所において具体的な対応を検討し、それらの内容を記載することでBCPが作成できるよう、参考となる「ひな形」を用意。

##### ❖ 主な内容

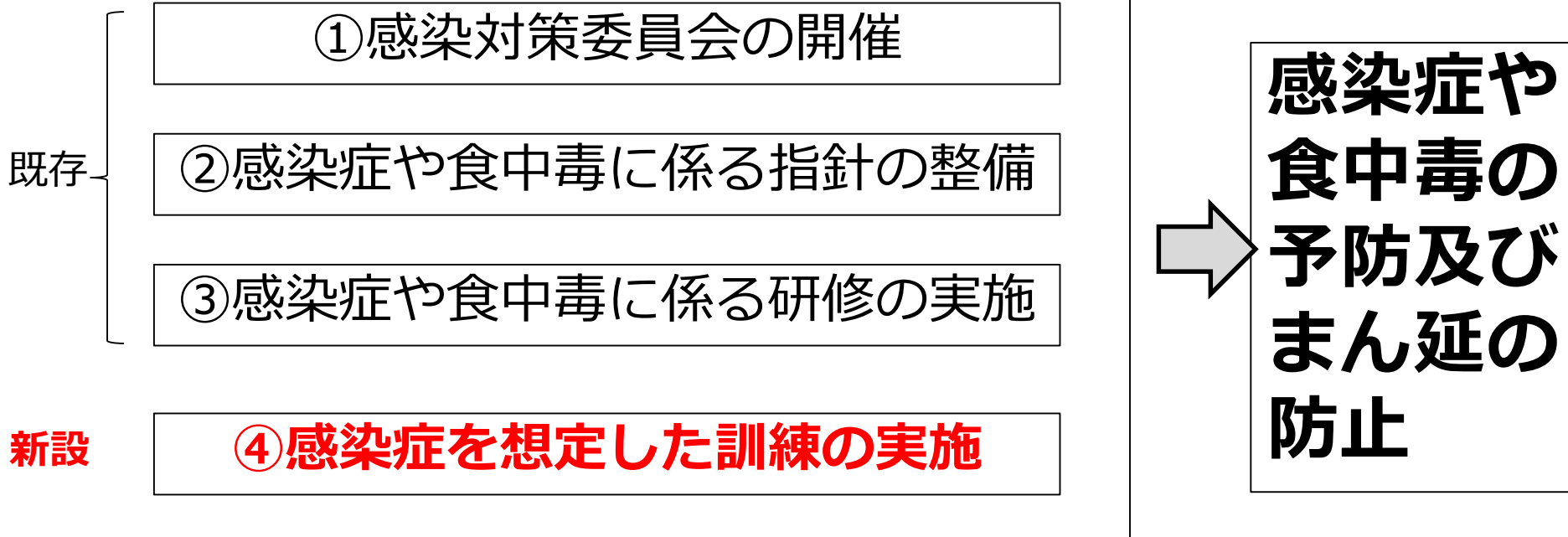
- ・ BCPとは ・ 防災計画と自然災害BCPの違い
- ・ 介護サービス事業者に求められる役割 ・ BCP作成のポイント
- ・ 自然災害発生に備えた対応、発生時の対応（各サービス共通事項、通所固有、訪問固有、居宅介護支援固有事項） 等



## (2)-1 感染症の予防及びまん延の防止のための取組義務

<b>目的</b>	<b>対象</b>	全サービス (施設サービスは一部既に規定済み)
-----------	-----------	----------------------------

### 【施設系サービス】



★訓練の実施は、令和6年4月1日より義務化

## (2)-2 感染症の予防及びまん延の防止のための取組義務

<b>目的</b>	<b>対象</b>	全サービス (施設サービスは一部既に規定済み)
-----------	-----------	----------------------------

### 【その他のサービス】

(訪問系, 通所系, 短期入所系, 福祉用具貸与, 居住系)

①感染対策委員会の開催

②感染症に係る指針の整備

③感染症に係る研修の実施

④感染症を想定した訓練の実施

新設

感染症の  
予防及び  
まん延の  
防止

★いずれも令和6年4月1日より義務化



### ① 感染対策委員会の開催

- 幅広い職種により構成する
- 構成メンバーの責務及び役割分担を明確にするとともに、感染対策担当者を決めておくことが必要
- 定期的を開催するとともに、感染症が流行する時期等を勘案して必要に応じ随時開催
  - ※サービスの種別に応じ、おおむね6月又は3月に1回以上
- テレビ電話装置等を活用して行うことも可

### ② 感染症に係る指針の整備

- 平常時の対策及び発生時の対応を規定
- 記載内容の例は、「介護現場における感染対策の手引き」を参照すること
- 厚労省HP

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi\\_kaigo/kaigo\\_koureisha/taisakumatome\\_13635.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi_kaigo/kaigo_koureisha/taisakumatome_13635.html)

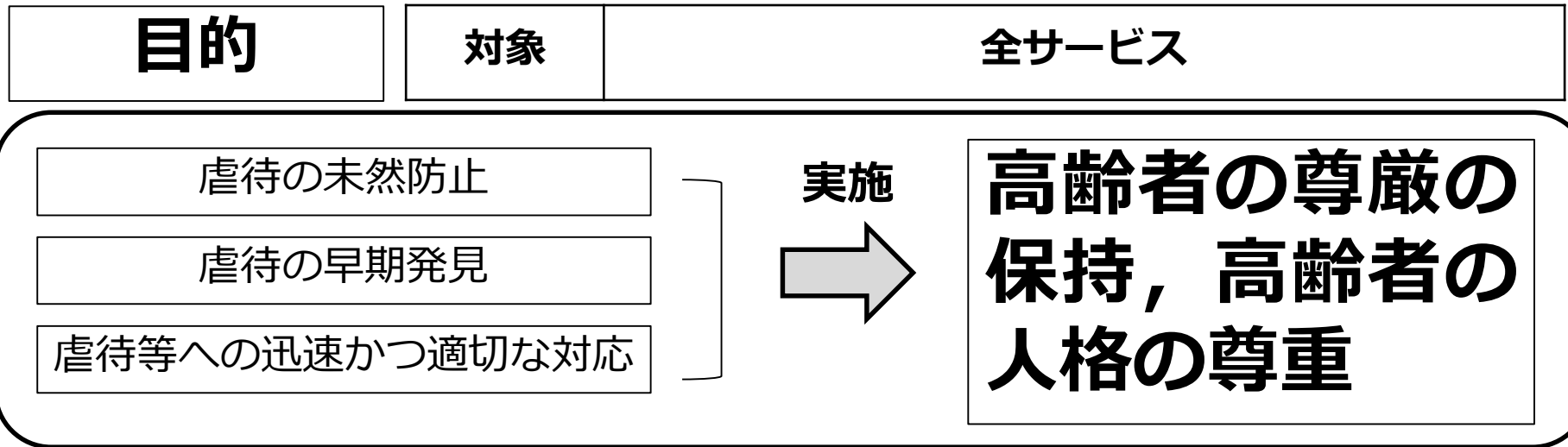
### ③ 感染症に係る研修の実施

- 感染対策の基礎的内容等の適切な知識を普及・啓発するとともに、指針に基づいた衛生管理の徹底や衛生的なケアの励行を行う
- 定期的な職員教育を開催
  - ※サービス種別に応じ、年1回又は年2回以上
- 研修の実施内容についても記録すること
- 研修は、厚労省「介護施設・事業所の職員向け感染症対策力向上のための研修教材」等を活用するなど、施設内での研修で差し支えない

### ④ 感染症を想定した訓練の実施

- 平時から、実際に感染症が発生した場合を想定し、発生時の対応について、定期的に訓練を行うこと
  - ※サービス種別に応じ、年1回又は年2回以上
- 指針及び研修内容に基づき、施設内の役割分担の確認や、感染対策をした上でのケアの演習などを実施すること
- 訓練の実施は、机上を含めその実施方法は問わない
- 机上及び実地で実施するものを適切に組み合わせながら実施

### (3)-1 虐待の発生又は再発を防止するための措置義務



## 主な事項

- ①虐待防止のための対策を検討する委員会の定期的開催
  - ②虐待防止のための指針の策定
  - ③虐待の防止のための従業者に対する研修の実施
  - ④虐待の防止に関する措置を適切に実施するための担当者の設置
  - ⑤運営規定に虐待の防止のための措置に関する事項を記載
- ★いずれも令和6年4月1日より義務化

### ① 虐待防止検討委員会の定期的開催

- 管理者を含む幅広い職種で構成
- 定期的な開催
- テレビ電話装置等を活用して行うことも可
- 委員会で得た結果（施設における虐待に対する体制，虐待等の再発防止策等）は，従業者に周知徹底を図ること

### ② 虐待防止のための指針の策定

以下のような項目を盛り込むこと

- イ 施設における虐待の防止に関する基本的考え方
- ロ 虐待防止検討委員会その他施設内の組織に関する事項
- ハ 虐待の防止のための職員研修に関する基本方針
- ニ 虐待等が発生した場合の対応方法に関する基本方針
- ホ 虐待等が発生した場合の相談・報告体制に関する事項
- ヘ 成年後見制度の利用支援に関する事項
- ト 虐待等に係る苦情解決方法に関する事項
- チ 入所者等に対する当該指針の閲覧に関する事項
- リ その他虐待の防止の推進のために必要な事項

## (3)-3 虐待の発生又は再発を防止するための措置義務

### ③虐待防止のための従業者に対する研修の実施

- 虐待等の防止に関する基礎的内容等の適切な知識を普及・啓発
- 指針に基づいた研修プログラムを作成
- 定期的な研修の実施
  - ※サービス種別に応じ、年1回又は2回以上
- 新規採用時には必ず虐待の防止のための研修を実施
- 研修の実施内容についても記録することが必要
- 研修の実施は施設内での研修で可

### ④虐待防止に関する措置を適切に実施するための担当者の設置

- 専任の担当者の設置
- 虐待防止検討委員会の責任者と同一の従業者が務めることが望ましい

### ⑤ 運営規程に虐待の防止のための措置に関する事項を記載

- 虐待の防止に係る，組織内の体制（責任者の選定，従業者への研修方法や研修計画等）
- 虐待又は虐待が疑われる事案が発生した場合の対応方法等

→これらの事項を運営規程で定めておく必要がある。